

8 RÈGLES D'OR À SUIVRE POUR UNE BUREAUTIQUE SÉCURISÉE



INFO SÉCURITÉ



J'ADOpte UN COMPORTEMENT RESPONSABLE

Chaque collaborateur est un acteur majeur de la sécurité : il veille à ses équipements et à la confidentialité des informations qui transitent par lui.

1



JE VEILLE À NE PAS DIVULGUER D'INFORMATIONS SENSIBLES À DES PERSONNES NON LÉGITIMES

Ne laissez jamais de documents sensibles à la vue de tous et ne dévoilez pas d'informations sur les réseaux sociaux.

2



JE REDÉMARRE CHAQUE JOUR MON ORDINATEUR POUR FAIRE LES MISES À JOUR DE SÉCURITÉ

Redémarrez quotidiennement l'ordinateur pour corriger les failles de sécurité systèmes, logiciels, virales... Pensez-y !

3



JE PROTÈGE MES DONNÉES AVEC LES OUTILS DE CONFIDENTIALITÉ À MA DISPOSITION

Verrouillez votre session dès que vous vous éloignez de votre ordinateur et protégez vos données... Documents Office, mails, stockage dans le cloud : à chaque niveau de confidentialité sa solution de protection.

4



JE RESTE PRUDENT SUR INTERNET

N'allez que sur les sites dont vous avez pu vérifier la réputation, méfiez-vous des pop-ups et refusez systématiquement l'exécution de programmes.

5



JE RESTE PRUDENT DANS MA MESSAGERIE

Méfiez-vous des liens et des pièces jointes des mails, surtout pour ceux provenant d'inconnus. N'utilisez jamais votre mail pro sur des sites externes.

6



JE ME MÉFIE DES SUPPORTS USB

Vous trouvez une clé USB ? Gare aux virus ! Remettez à votre responsable informatique les clés USB sans les tester sur votre poste bureautique.

7



JE DÉFINIS DES MOTS DE PASSE QUE JE SUIS LE SEUL À CONNAÎTRE ET DIFFÉRENTS D'AUTRES SITES EXTERNES À L'ENTREPRISE

Stockez vos mots de passe dans une application de gestion de mots de passe (type KeePass), et ne les enregistrez pas dans les navigateurs.

8

VOTRE RESPONSABLE INFORMATIQUE : VOTRE CONTACT
POUR SIGNALER TOUT PROBLÈME DE SÉCURITÉ BUREAUTIQUE