

LES SOLUTIONS PACK BUSINESS  
**GUIDE D'UTILISATION DU  
TÉLÉPHONE FILAIRE F610**



## ALLUMER/ÉTEINDRE SON TÉLÉPHONE

Pour **allumer**, maintenir la touche  jusqu'à ce que l'écran s'allume.

Pour **éteindre**, maintenir la touche 

## EMETTRE ET RECEVOIR UN APPEL

### Appeler un numéro de téléphone externe

- ▶ Composez le numéro de téléphone
- ▶ Appuyez sur la touche d'appel 

### Appeler un poste téléphonique interne

- ▶ Composez le numéro de poste en interne avec le numéro privé correspondant
- ▶ Appuyez sur la touche d'appel 

### La fonction Bis

- ▶ Appuyez sur la touche  pour accéder directement aux derniers appels émis
- ▶ Sélectionnez le numéro de téléphone puis appuyez sur la touche 

### Répondre à un appel entrant

- ▶ Décrochez votre combiné
- ▶ Si vous souhaitez répondre directement sur «haut parleur», appuyez sur la touche 

Votre poste téléphonique ne gère pas les renvois d'appels, ils sont gérés depuis votre Espace Client

## PARAMÉTRER UNE TOUCHE DE RACCOURCI À UN NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

Pour éviter de saisir un numéro de téléphone, attribuez-le tout simplement à une touche :

- ▶ Appuyez sur la touche  utilisez les touches de navigation pour sélectionner « Réglages »
- ▶ Choisir « Param. Téléphone » et naviguez jusqu'à « Raccourcis »
- ▶ Sélectionnez une des cinq touches de raccourcis, saisir le numéro dédié à la touche
- ▶ Appuyez sur  pour valider

Pour modifier ou supprimer un numéro, appuyez sur «Précédent» 

Pour utiliser le raccourcis ainsi créé, appuyez sur la touche correspondante

## FONCTIONNALITÉS EN COURS DE COMMUNICATION

**Mode silence** : votre interlocuteur ne vous entend plus mais vous l'entendez toujours.

- ▶ Pour couper votre micro en communication, appuyez sur la touche 
- ▶ Pour désactiver le mode silence, appuyez de nouveau sur la touche 

### Mettre en attente un correspondant

- ▶ En ligne, appuyer sur la touche  Pour reprendre l'appel, réappuyer sur la touche 
- ▶ Vous pouvez aussi mettre en attente un appel en appuyant sur la touche 

### Transférer un appel en cours

- ▶ En communication avec un premier correspondant, mettez le en attente puis composez le numéro de téléphone de votre second correspondant et appuyez sur la touche 
- ▶ Une fois la communication établie avec votre second correspondant, appuyez sur la touche 

### Etablir une conférence

Le poste téléphonique F610 permet de gérer des conférences téléphoniques jusqu'à 6 participants

- ▶ En communication avec un premier correspondant, composez le numéro de téléphone de votre second correspondant et appuyez sur la touche 
- ▶ Une fois la communication établie avec votre second correspondant, appuyez sur la touche 

## CONSULTER LE JOURNAL D'APPELS

Appuyez sur la touche gauche du navigateur 

Sélectionnez un des 3 journaux

- ▶ Appels en absence
- ▶ Appels reçus
- ▶ Appels émis

## CONSULTER LE RÉPONDEUR VOCAL

Composez 123

## PROFITEZ PLEINEMENT DE VOTRE TÉLÉPHONE FILAIRE F610



