

LES SOLUTIONS PACK BUSINESS

GUIDE D'UTILISATION DU TÉLÉPHONE HUAWEI F616



PRÉALABLES À L'UTILISATION DU TÉLÉPHONE

ALLUMER SON TÉLÉPHONE

Pour allumer le téléphone :

- ▶ Maintenir la touche  jusqu'à ce que l'écran s'allume et entrez votre PIN

Pour éteindre le téléphone :

- ▶ Maintenir la touche  pour éteindre le téléphone.

EMETTRE ET RECEVOIR UN APPEL

APPELER L'EXTÉRIEUR

- ▶ Composez le numéro (sans préfixe de sortie « 0 »)
- ▶ Appuyez sur la touche d'Appel  ou la touche 
- ▶ Appuyez sur la touche  pour mettre fin à l'appel

APPELER UN POSTE EN INTERNE

- ▶ Composez le numéro de poste
- ▶ Appuyez sur la touche d'Appel  ou la touche 
- ▶ Appuyez sur la touche  pour mettre fin à l'appel

RAPPELER LE DERNIER CORRESPONDANT

- ▶ Appuyez  vous accédez directement derniers appels émis ou reçus
- ▶ Sélectionnez le numéro à l'aide des touches de navigation, puis .

AFFICHER OU MASQUER SON NUMÉRO

- ▶ Appuyez sur la touche **CLIP/R** puis « Masquer » pour masquer son numéro.
La lettre H (Hide) apparaît sur votre écran
- ▶ Appuyez sur **CLIP/R** puis « Envoyer » pour afficher votre numéro à l'interlocuteur.
La lettre S (Send) apparaît sur votre écran

Note : le mode Automatique affichera votre numéro à l'interlocuteur. Aucune lettre ne s'affiche sur votre écran

RÉPONDRE À UN APPEL ENTRANT

- ▶ Décrochez votre combiné, ou appuyez sur **OK**, ,  ou appuyez sur Option /Répondre
- ▶ Appuyez sur  pour rejeter l'appel.
- ▶ Appuyez sur  pour répondre avec un casque, si préalablement connecté au téléphone

Note : Casque avec prise jack 2.5 mm

FONCTIONNALITÉ EN COURS DE COMMUNICATION

METTRE UN APPEL EN ATTENTE

- ▶ Appuyez sur la touche **HOLD** pour mettre en attente votre interlocuteur et réappuyer pour le reprendre

Vous pouvez également :

- ▶ Appuyez sur la touche , ou Option /Mettre en attente directement depuis votre combiné (votre interlocuteur est mis en attente)
- ▶ Appuyez de nouveau sur , ou Option /Reprendre pour récupérer l'appel

POUR ACTIVER LA COUPURE MICRO EN COURS DE COMMUNICATION

- ▶ Appuyez sur la touche mute : 
(votre interlocuteur ne vous entend plus mais vous l'entendez toujours)
- ▶ Appuyez de nouveau cette même touche  pour désactiver la coupure micro

POUR TRANSFÉRER UN APPEL EN COURS

En cours de communication, pour transférer un interlocuteur :

- ▶ Sélectionnez Option / Nouvel Appel
- ▶ Composez le numéro du poste destinataire
- ▶ Une fois en communication avec le second correspondant, validez le transfert en appuyant sur la touche **TRANS**

Vous pouvez aussi :

- ▶ Sélectionnez Option / Nouvel Appel et composez le numéro ou :
- ▶ Composez le numéro du poste destinataire
- ▶ Une fois en communication, validez le transfert en appuyant sur la touche Option / Transfert d'appel ou composez directement #1 puis 

Transférer vos appels vers vos raccourcis :

- ▶ Une fois en communication, appuyez sur la touche de raccourci souhaitée en fonction du correspondant à joindre (touche M1, M2, M3, M4 ou M5)
- ▶ Une fois en communication avec votre interlocuteur, appuyez sur la touche **TRANS**

RÉALISER UNE CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE (3 PERSONNES MAX)

En communication :

- ▶ Sélectionnez Option /Nouvel Appel
- ▶ Composez le numéro du poste destinataire
- ▶ Une fois en communication avec le second correspondant, validez la conférence en appuyant sur la touche **CONF**

Vous pouvez aussi :

- ▶ En communication, composez le numéro d'un nouveau correspondant, et appuyez sur 
- ▶ Une fois en communication, sélectionnez Option / Conférence Tel. La conférence est établie

Effectuer une conférence avec vos raccourcis :

- ▶ Une fois en communication, appuyez sur la touche de raccourci souhaitée en fonction du correspondant à joindre (touche M1, M2, M3, M4 ou M5). Une fois en communication avec votre interlocuteur, appuyez sur la touche **CONF**

VISUALISATION DES APPELS EN ABSENCE

- Appuyez sur la touche gauche des touches du navigateur
- Sélectionnez un des 3 journaux :
 - Appels en absence
 - Appels reçus
 - Appels émis



CONSULTER ET PERSONNALISER VOTRE MESSAGERIE VOCALE

- Pour consulter votre messagerie vocale, composez le « 123 » depuis votre clavier
- Personnalisez votre messagerie vocale en composant « 123 » depuis votre clavier
- Laissez-vous guider par l'annonce de la boîte vocale

Vous pouvez annuler le rappel automatique de votre messagerie vocale depuis les menus du répondeur

VERROUILLER / DÉVERROUILLER VOTRE CLAVIER

- Pour verrouiller votre clavier, restez appuyé sur la touche 
- Pour déverrouiller votre clavier appuyez sur la touche  puis 

TOUCHES DE RACCOURCIS

CONFIGURER LES TOUCHES DE RACCOURCIS

- Appuyez sur Menu  / Réglages / Param.téléphone / Raccourcis puis sélectionnez le raccourci à modifier
- Composez le numéro et appuyez sur Options  / Enregistrer
- Votre touche est maintenant configurée.

LES TOUCHES LND / LNR

- Appuyez et maintenez la touche **LND** (dernier numéro composé) pour rappeler rapidement le dernier numéro composé
- Appuyez et maintenez la touche **LNR** (dernier numéro reçu) pour rappeler rapidement le dernier numéro reçu
- Appuyez sur les touches **LND** / **LNR** une fois pour afficher le numéro.
Appuyez une nouvelle fois ou appuyez sur la touche  pour appeler ce numéro

PROFITEZ PLEINEMENT DE VOTRE TÉLÉPHONE FILAIRE F616

Icônes	Descriptions	Icônes	Descriptions
	Puissance réseau		Appel
	Alarme On		Pas de service
	Message reçu		Mode mains-libre
	Message Vocale reçu		En charge
	Clavier verrouillé		Niveau de batterie
	Mode silencieux		Réseau
	Réseau 2G		Mode écouteurs
	Mode casque		



Touche de navigation

Touche volume

Touche allumer/éteindre

Menu

Touche CLIP/R
(afficher ou cacher son numéro
pour les appels sortants)

Touche non active

Touche LND
(dernier numéro
composé)

Mise en attente

Touche LNR
(dernier numéro
reçu)

Transfert d'appel

Touches
de raccourcis

Conférence
téléphonique

Mode silence

Mode casque

Touche d'appel

Vérouiller / Déverrouiller clavier

Haut-parleur



