



SFR BUSINESS

VVX601
PRÉSENTATION DU
TERMINAL

SOMMAIRE

- | | | |
|-----|-------------------------|------|
| 01. | Présentation du poste | P.3 |
| 02. | Gestion des appels | P.9 |
| 03. | Les fonctions comforts | P.16 |
| 04. | La gestion des absences | P.22 |
| 05. | La messagerie vocale | P.26 |

PRÉSENTATION DU POSTE

VOTRE POSTE VVX601
UTILISATION DU POSTE

The logo consists of three overlapping, 3D-style rectangular blocks in shades of red, pink, and purple. The text 'SFR BUSINESS' is written in white, uppercase letters across the top of the red block.

SFR BUSINESS

VOTRE POSTE POLYCOM VVX601

Ecran couleur Tactile
(480 x 272) 4.3 pouces

7 Touches programmables
Menu contextuel

- Accès Annuaire
- Conférence téléphonie
- Transfert d'appel
- Touche ne pas déranger (DND)
- Journal des appels
- Renvois d'appel

Voix HD sur haut-parleur,
combiné, casque

Compatible LAN Giga Ethernet

Réglage volume

LED clignotant (et tonalité
modifiée) = nouveau
message

Touche « Home » retour
à la page d'accueil

Touche Casque
(Prise RJ9 compatible
EHS)


Touche Main libre

Touche Mute (coupure
micro)




UTILISATION DU POSTE

À propos de l'écran tactile

- ▶ Touchez les éléments de l'écran pour les sélectionner et les mettre en surbrillance. Pour faire défiler les éléments, touchez l'écran tactile et faites glisser votre doigt vers le haut, le bas, la droite ou la gauche. Pour retourner à un écran précédent, touchez  (touche Home)

Vues du téléphone :

- ▶ Lignes (par défaut), Accueil, en communication
- ▶ A tout moment, basculez d'une vue à l'autre en touchant .

UTILISATION DU POSTE

Vue Accueil

▶ Touchez les icônes de la vue Accueil pour accéder aux fonctions de votre téléphone



- NvAppel
- Messages
- Répertoires
- Renvoi Appel
- DND (Ne pas déranger)
- Configuration

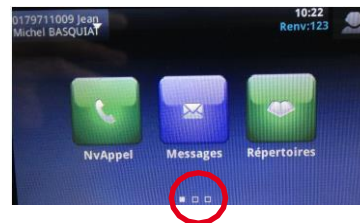


▶ Zoom

Touchez et maintenez  appuyé pour afficher moins d'icônes.



Touchez et maintenez   appuyé ou faites glisser votre doigt sur l'écran pour afficher plus d'icône.



UTILISATION DU POSTE

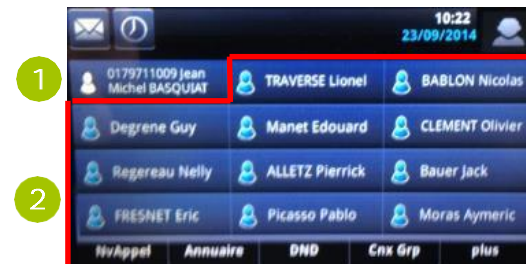
Vue Lignes / Touches programmables

- ▶ Cliquez sur le bouton  pour basculer sur la vue lignes/touches programmables

Vue Lignes

- ▶ La vue Lignes affiche :
 1. La touche de prise de ligne téléphonique (affichant le n° de ligne + nom utilisateur)
 2. Touches programmables (supervision et raccourcis). 7 touches au maximum

Touchez la touche prise de ligne pour accéder à la numérotation



UTILISATION DU POSTE

Vue Appels

► La couleur d'affichage de chaque appel indique son état :

1. Vert foncé : appel en cours.
2. Bleu clair : appel entrant ou en attente sélectionné.
3. Vert clair : appel en cours sélectionné.
4. Bleu foncé : appels entrants et en attente.

Touchez un appel pour le sélectionner. Les touches contextuelles s'adaptent en fonction de la situation.

► En communication, vous pouvez:

- Mettre en attente
- Transférer un appel
- Parquer un appel
- Mettre fin à l'appel
- Établir une conférence
- Déparquer un appel



02

GESTION DES APPELS







1. ÉMETTRE DES APPELS
2. RÉPONDRE ET METTRE FIN À UN APPEL
3. MISE EN ATTENTE ET TRANSFERT D'APPELS
4. RÉALISER UNE CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

The logo for SFR BUSINESS, featuring a stylized, overlapping geometric shape in shades of red, pink, and purple. The text "SFR BUSINESS" is written in white, uppercase letters on a red rectangular background that is part of the logo's design.

SFR BUSINESS

ÉMETTRE UN APPEL

Appeler

- ▶ Composez directement le numéro de téléphone de votre correspondant puis touchez .
- ▶ décrochez le combiné ou appuyez  (main libre) sur ou  (prise casque), composez le numéro de votre correspondant puis .
- ▶ Depuis la vue Lignes : touchez la prise de ligne, composez le numéro de votre correspondant puis .
- ▶ Depuis la vue Accueil : touchez NvAppel, composez le numéro de votre correspondant puis .

Accès au journal des appels



- ▶ Depuis la vue Ligne, accédez au journal des appels : Journal > Récents et lancez l'appels en appuyant sur le contact.

Conseil : pour revenir à vos appels



- ▶ Si vous quittez l'écran d'appels en cours , touchez  pour revenir .

RÉPONDRE ET METTRE FIN À UN APPEL

Répondre à un appel

- ▶ Décrochez le combiné, ou touchez Répondre (passage en main libre) , ou appuyez sur  (main libre) ou  (prise casque)
- ▶ En communication, touchez Répondre. L'appel en cours est mis en attente.

Mettre fin à un appel

- ▶ Raccrochez le combiné, appuyez sur  ou sur  ou touchez FinAppel
- ▶ Sélectionnez l'appel en attente, touchez Reprendre, puis FinAppel.

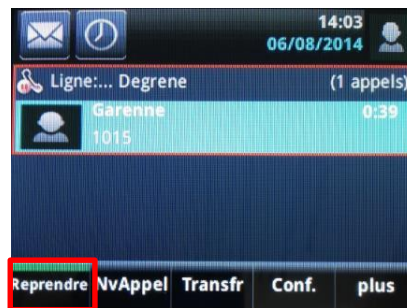


MISE EN ATTENTE

- ▶ En communication, touchez Attente.



- ▶ Pour reprendre l'appel, touchez Reprendre



TRANSFERT D'APPELS AVEUGLE

1 Appel en cours



3 Appuyez sur Aveugle



4 Composer le n° de la destination du transfert



Appellez votre correspondant

Appuyez sur Transfr

Note, accédez à votre annuaire pour rechercher votre correspondant :

Home  > Répertoire  > Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'ai du clavier tactile ou le pavé de votre poste, puis appuyez sur Appel



TRANSFERT D'APPELS DIRIGÉS

1 Appel en cours



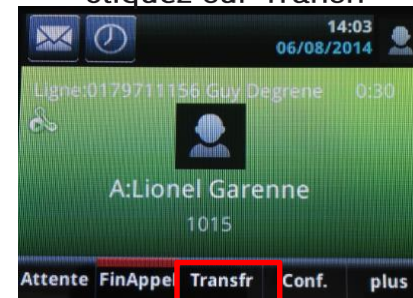
Appuyez sur Transfr

3 destination du transfert



Appellez votre correspondant

5 Une fois en communication, cliquez sur Transfr



Note, accédez à votre annuaire pour rechercher votre correspondant :

Home  > Répertoire  > Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'ai du clavier tactile ou le pavé de votre poste, puis appuyez sur Appel



CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

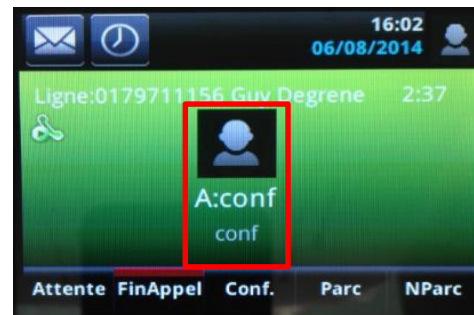
- 1 Appelez votre premier participant, puis touchez Conf..



- 3 Appelez votre second participant, puis touchez Conf..



- 5 La conférence est établie



- ▶ Pour mettre fin à la configuration, cliquez sur FinAppel.
- ▶ Ajoutez jusqu'à 5 participants à la conférence en répétant les étapes 2 à 5

03





LES FONCTIONS CONFORT

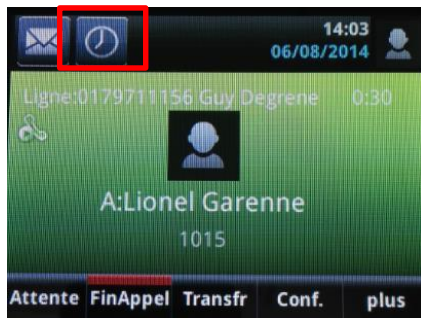
1. JOURNAL DES APPELS ET APPELS RÉCENTS
2. PERSONNALISATION DE VOTRE POSTE
3. ACCÈS ANNUAIRE

The logo for SFR BUSINESS, featuring a stylized, overlapping geometric shape in shades of red, pink, and purple. The text "SFR BUSINESS" is written in white, uppercase letters on a red rectangular background that is part of the logo's design.

SFR BUSINESS

JOURNAL D'APPEL

- ▶ Consultez vos appels récents, touchez **NvAppel**  dans La vue Accueil, puis **Récent(e)**.
- ▶ Triez vos derniers appels : touchez 
- ▶ Filtrez les appels manqués, reçus ou émis : touchez , et sélectionnez le type d'appels souhaité
Note : touchez pour appeler directement votre correspondant.
- ▶ Accédez au journal des appels depuis la vue Lignes : touchez 



PERSONNALISATION DE VOTRE POSTE

▶ Pour personnaliser votre poste appuyez sur la touche Configuration



dans la vue Accueil.

▶ Sélectionnez l'option « de base »

▶ Sélectionnez « type de sonnerie »

▶ L'afficheur propose plusieurs possibilités:


1. Lire pour écouter la sonnerie
2. Retour pour revenir sur le menu précédent
3. Sélectionner pour valider la programmation

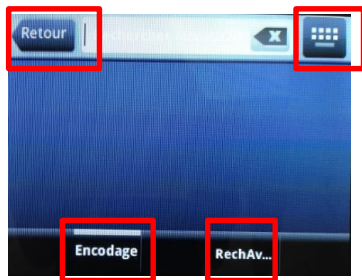
ACCÈS ANNUAIRE

Recherche

- ▶ Depuis la vue Accueil, touchez Répertoires  , puis Répertoire Entreprise.
- ▶ Composez le nom du contact dans la barre de recherche à l'aide du clavier tactile  puis Soumettre.
- ▶ Appuyez sur Appel pour joindre votre correspondant


Saisie de données

- ▶ Utilisez le clavier tactile ou le pavé du poste pour saisir le nom recherché.
- ▶ Pour effectuer un retour arrière, touchez .
- ▶ Pour entrer des données avec les touches du clavier téléphonique, appuyez plusieurs fois sur une touche pour faire défiler les caractères qu'elle propose jusqu'à celui de votre choix. Pour entrer d'autres caractères, touchez Encodage ou Mode. Lorsque vous utilisez les touches du clavier téléphonique, appuyez sur 1, *, 0 et #
- ▶ Pour effectuer une recherche sur le nom, prénom ou numéro de téléphone, touchez RechAv



CONNECTER UN CASQUE



- ▶ Appuyez sur l'icône Configuration  dans la vue Accueil.
- ▶ Sélectionnez l'option « de base »
- ▶ Sélectionnez « Préférences »
- ▶ Sélectionnez « Casque »
- ▶ Sélectionnez encore une fois « Casques » puis « Actif »
- ▶ Sélectionnez « Retour » puis « Mode Bouton de raccroché »
- ▶ Sélectionnez l'appareil dont vous disposez (3 choix possible):
 - ▶ Jabra EHS
 - ▶ Plantronics EHS
 - ▶ Sennheiser EHS

Note : Pour revenir au mode de raccroché via votre terminal, sélectionnez « **Mode normal** »

EXTENSION VVX COLOUR

- ▶ Vous avez la possibilité de connecter jusqu'à 2 extensions Polycom sur votre VVX601



Note: option payante

04


LA GESTION DES ABSENCES

1. LES RENVOIS D'APPELS
2. LA FONCTION « NE PAS DERANGER »
3. VISUALISER SON ÉTAT DE CONNEXION À UN GROUPE D'APPEL

The logo for SFR BUSINESS, featuring a stylized, overlapping geometric shape in shades of red, pink, and purple. The text "SFR BUSINESS" is written in white, uppercase letters on a red rectangular background that is part of the logo's design.

SFR BUSINESS

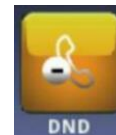
LES RENVOIS D'APPEL


- ▶ Dans la vue Accueil, touchez **Renvoi Appel**,  puis sélectionnez le type de renvoi à activer:
 - ▶ Immédiat
 - ▶ Non réponse
 - ▶ Occupé
- ▶ Entrez un numéro de renvoi et touchez **Activer**.
- ▶ Pour désactiver le renvoi d'appel, touchez **Renvoi Appel**  puis touchez le type de renvoi à désactiver, puis **Désactiver**.
- ▶ Pour activer le renvoi d'appel sur un appel entrant: touchez **Renv**, entrez le numéro de téléphone de renvoi et touchez **Renvoi Appel**.



FONCTION NE PAS DÉRANGER

- ▶ Pour activer la fonction « ne pas déranger », appuyez sur « DND » (Do Not Disturb) dans la vue Accueil, tous vos appels entrants sont renvoyés vers votre messagerie vocale.



- ▶ Quand vous passez en mode "Ne pas déranger", l'icone  apparaît dans votre barre de statut



- ▶ Pour désactiver la fonction « ne pas déranger » réappuyez sur la touche « DND » dans la vue Accueil



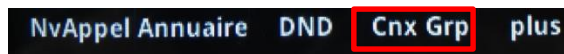
CONNEXION À UN GROUPE D'APPEL

▶ Je suis déconnecté d'un groupe d'appels:

▶ Symbole blanc



▶ « Cnx Grp » visible

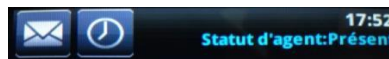


▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis présent:

▶ Symbole vert

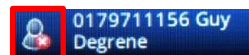


▶ Statut d'agent : Présent

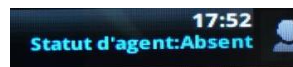


▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis absent:

▶ Symbole gris et petite croix rouge



▶ Statut d'agent : Absent



05

LA MESSAGERIE VOCALE

1. CONFIGURATION DES MESSAGES VOCAUX DANS LA BOITE MAIL
2. CONSULTATION DES MESSAGES VOCAUX
3. LES PRINCIPAUX MENUS DE VOTRE MESSAGERIE VOCALE



SFR BUSINESS

GÉRER VOTRE MESSAGERIE VOCALE

Consultation de la messagerie vocale

- ▶ Dans la vue Accueil, touchez Messages, puis Messagerie.
- ▶ Ou composer le « 123 » ou appuyer sur la touche «
- ▶ Laissez-vous guider par l'annonce de la boîte vocale

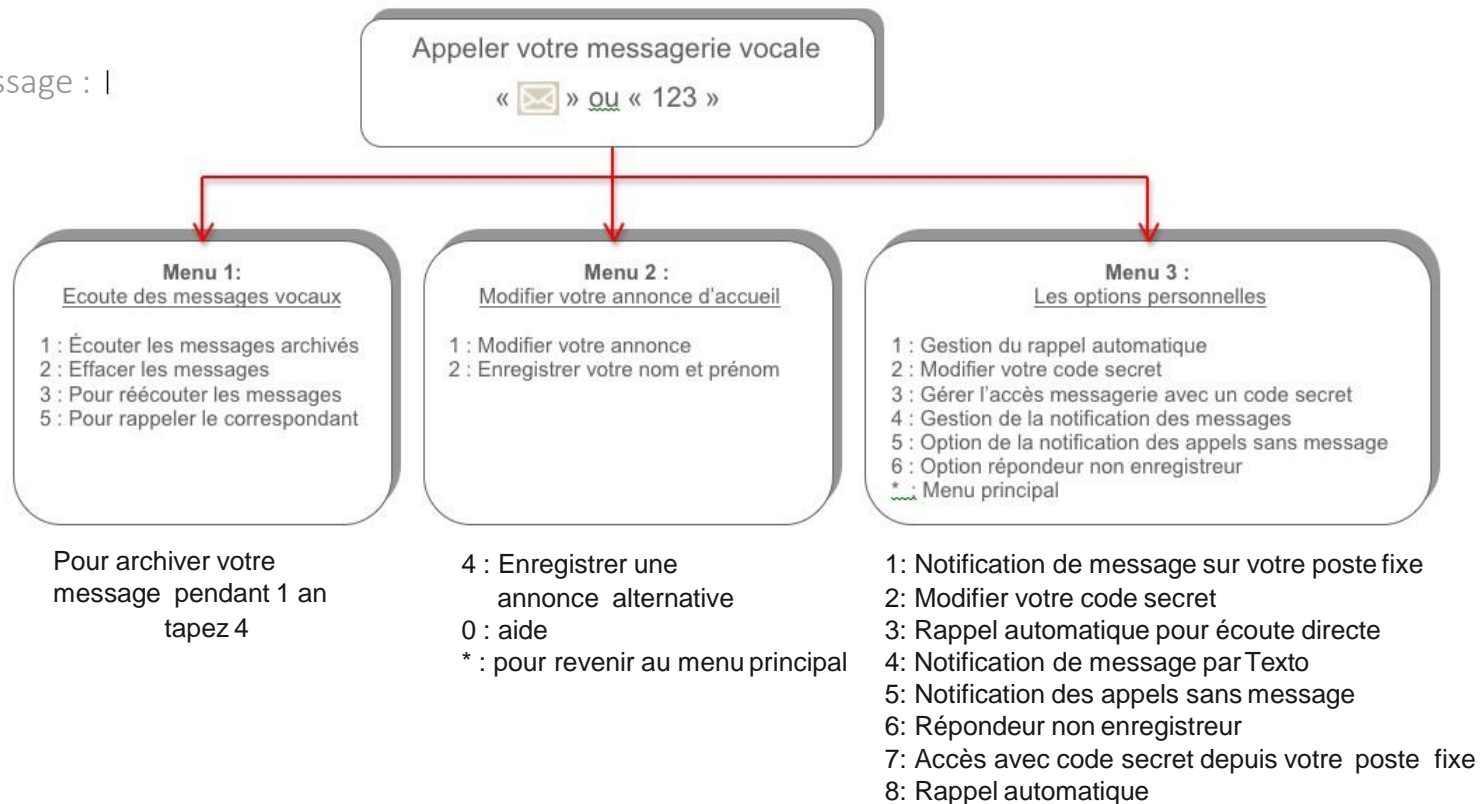


Configuration des messages vocaux dans la boîte mail

- ▶ Vous pouvez recevoir une notification ou une copie de vos messages vocaux dans votre boîte mail
- ▶ Connectez-vous sur « Usercare » puis sélectionner « Notification mail »
- ▶ Saisissez votre e-mail
- ▶ La programmation est validée

LES PRINCIPAUX MENUS

Si nouveau message : |



FIN

The logo graphic consists of three overlapping, 3D-style rectangular blocks. The top block is red, the middle block is pink, and the bottom block is purple. They are arranged in a descending staircase pattern from top-left to bottom-right.

SFR BUSINESS