

SNOM D710

GUIDE D'UTILISATION

PACK BUSINESS ENTREPRISE

Juillet 2017

SNOM D710

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Ecran monochrome 4 lignes

Touches de navigations, permettant d'accéder à l'historique des appels reçus, manqués et émis.

4 touches de fonctions :

- Touche mute
- Augmenter le volume de sonnerie ou en cours de communication,
- décrocher en mode main libre
- décrocher avec le casque

Touche clignotante : nouveau message ou appels manqués

Touches contextuelles évoluant en fonction du statut du téléphone (en ligne, en attente, NPD)

Accès direct messagerie vocale

Prise Casque (RJ9)

5 touches programmables via l'extranet de configuration PBE



Type de terminal	Terminal fixeIP
Audio	Son HD à large bande
Mains-Libres	Full Duplex
Alimentation	PoE (classe1) ou alimentation externe
Switch	2 ports 100BaseT
Touches contextuelles	4
Connexion de casque	Oui (RJ9) Compatible EHS (avec adaptateur adapté)
Accès Annuaire	Oui

UTILISATION DU TERMINAL

EMETTRE ET RECEVOIR UN APPEL

APPELER

Composez le numéro votre correspondant (sans préfixe de sortie « 0 ») puis choisissez au choix une des actions suivantes :




- Décrochez le combiné,
- Appuyez sur  , ou  (main libre), ou  (prise casque).

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche  ou raccrochez le combiné.

RAPPELER LE DERNIER CORRESPONDANT

Appuyez sur  pour accéder directement aux derniers appels composés.




RÉPONDRE À UN APPEL ENTRANT

Décrochez le combiné, appuyez sur ou  , ou  (main libre), ou  (prise casque).

RENOYER DIRECTEMENT UN APPEL ENTRANT

Appuyez sur la touche contextuelle « **Trf** », composez le numéro de destination puis .

JOURNAL DES APPELS


- Appels composés : 
- Appels reçus : Touche de navigation droite 
- Appels perdus : Touche de navigation gauche 

UTILISATION DU TERMINAL

TRANSFÉRER UN APPEL



TRANSFERT D'APPEL EN MODE AVEUGLE

Le numéro de l'appelant est transmis au destinataire du transfert.

- En ligne avec votre 1^{er} correspondant, appuyez sur la touche contextuelle « **Trf** »,
- Composez le numéro de téléphone de votre 2^{ème} correspondant puis appuyez sur la touche contextuelle « **Transf** » ou .

TRANSFERT D'APPEL EN MODE DIRIGÉ

Le numéro de l'appelant n'est transmis au destinataire du transfert.

- En ligne avec votre 1^{er} correspondant, appuyez sur la touche contextuelle « **Atten** »,
- Composez le numéro de votre destinataire puis validez ,
- Une fois la communication établie, appuyez sur « **Trf** »,
- **Sélectionnez l'appel resté en attente puis validez** .

Astuce :

Vous pouvez choisir une entrée de l'**Annuaire** d'entreprise (en sélectionnant Source/Annuaire LDAP).

PERSONNALISATION DU TERMINAL

SONNERIE/LUMINOSITÉ/ANNUAIRE




CHANGEMENT DE SONNERIE


Depuis l'écran du terminal, appuyez sur « **Param** » / « **Préférences** » / « **Sonnerie** »

MODIFIER LE CONTRASTE DE L'ÉCRAN

Depuis l'écran du terminal, appuyez sur « **Param** » / « **Préférences** » / « **Affichage** »

ACCÈS À L'ANNUAIRE

- Depuis l'écran du terminal, appuyer sur «**Annuai** ».
- Saisissez les premières lettres à l'aide du clavier du terminal, puis validez 
- Pour l'appeler directement la personne recherchée, sélectionnez la à l'aide des touches de navigation  et appuyer sur 

Note pour sortir de l'annuaire, appuyez sur « **ESC** » ou 

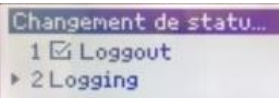

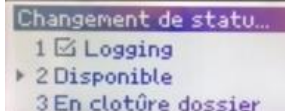

UTILISATION DU TERMINAL

CONNEXION À UN GROUPE D'APPEL

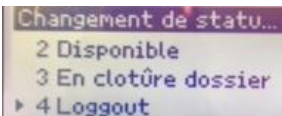

GROUPE D'APPELS

Votre ligne doit être ajoutée à un groupe d'appels par votre gestionnaire de flotte. Vérifiez visuellement sur l'écran de votre que la 3^{ème} touche du menu afficher **Dispon**.

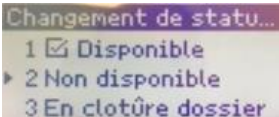

Se connecter au service de groupe d'appels :

- Appuyez sur **Loggo**,
- Sélectionnez « Logging » , validez en appuyant sur ,
- Appuyez sur **Loggin**,
- Choisissez « Disponible » , validez en appuyant sur .

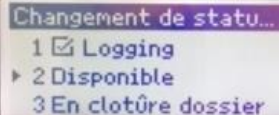

Se déconnecter du service de groupe d'appels :

- Appuyez sur **Dispon**,
- Choisissez « Logout » , validez en appuyant sur .

Ne pas recevoir temporairement d'appel du service de groupe d'appels:

- Appuyez sur **Dispon**,
- Choisissez « Non dispo. » , validez en appuyant sur .

Recevoir de nouveau les appels du service de groupe d'appels :


- Appuyez sur **Non di**,
- Choisissez « Disponible » , validez en appuyant sur .

UTILISATION DU TERMINAL

PARCAGE ET DÉPARCAGE D'APPEL

Ce service permet de mettre en attente une communication depuis un poste et de la reprendre sur un autre poste de l'entreprise (Fixe ou mobile).

PARCAGE D'APPEL

1. Mettre en attente l'appel,
2. Composez ***68**, et validez en appuyant sur .
- L'annonce « *Veillez composer dès maintenant le numéro de l'emplacement de parking de votre appel, puis tapez #* » est jouée.
3. Composez votre emplacement de parking,
Astuce : utilisez votre propre numéro privé pour parquer votre appel.
4. Appuyez sur #,
L'annonce : « *Votre appel a été parqué* » est jouée.
Note : Si l'appel n'est pas repris avant 5 minutes, il est représenté automatiquement sur la ligne qui a initiée le parcage.
5. Raccrochez.

DÉPARCAGE D'APPEL

1. Composez le ***88** depuis n'importe quel poste de l'entreprise (fixe ou mobile),
L'annonce : « *Pour déparquer un appel, merci de composer le numéro de l'emplacement de parking puis tapez #* » est jouée,
2. Composer le numéro de parking précédemment saisi,
3. Appuyer sur #, pour récupérer l'appel parqué.

MERCI