LES SOLUTIONS PACK BUSINESS

GUIDE D'UTILISATION **DU TÉLÉPHONE HUAWEI F616**

SFR BUSINESS

sfrbusiness.fr

Siège social : 1 Square Béla Bartók - 75015 Paris / Siège administratif : 12, rue Jean-Philippe Rameau - CS 80001 - 93634 La Plaine Saint-Denis CEDEX
Société Anonyme au capital de 486 939 225 € - RCS Paris 794 661 470

PRÉALABLES À L'UTILISATION DU TÉLÉPHONE

ALLUMER SON TÉLÉPHONE

Pour allumer le téléphone :

- Maintenir la touche jusqu'à ce que l'écran s'allume et entrez votre PIN

Pour éteindre le téléphone :

- Maintenir la touche pour éteindre le téléphone.

EMETTRE ET RECEVOIR UN APPEL

APPELER L'EXTÉRIEUR

- Composez le numéro (sans préfixe de sortie « 0 »)
- Appuyez sur la touche d'Appel ou la touche
- Appuyez sur la touche pour mettre fin à l'appel

APPELER UN POSTE EN INTERNE

- Composez le numéro de poste
- Appuyez sur la touche d'Appel ou la touche
- Appuyez sur la touche pour mettre fin à l'appel

RAPPELER LE DERNIER CORRESPONDANT

- Appuyez vous accédez directement derniers appels émis ou reçus
- Sélectionnez le numéro à l'aide des touches de navigation, puis .

AFFICHER OU MASQUER SON NUMÉRO

- Appuyez sur la touche CLIP/R puis « Masquer » pour masquer son numéro.
  La lettre H (Hide) apparait sur votre écran
- Appuyez sur CLIP/R puis « Envoyer » pour afficher votre numéro à l'interlocuteur.
  La lettre S (Send) apparait sur votre écran

Note : le mode Automatique affichera votre numéro à l'interlocuteur. Aucune lettre ne s'affiche sur votre écran

RÉPONDRE À UN APPEL ENTRANT

- Décrochez votre combiné, ou appuyez sur OK, , ou appuyez sur Option /Répondre
- Appuyez sur pour rejeter l'appel.
- Appuyez sur pour répondre avec un casque, si préalablement connecté au téléphone

Note : Casque avec prise jack 2.5 mm

FONCTIONNALITÉ EN COURS DE COMMUNICATION

METTRE UN APPEL EN ATTENTE

- Appuyez sur la touche HOLD pour mettre en attente votre interlocuteur et réappuyer pour le reprendre

Vous pouvez également :

- Appuyez sur la touche , ou Option /Mettre en attente directement depuis votre combiné (votre interlocuteur est mis en attente)
- Appuyez de nouveau sur , ou Option /Reprendre pour récupérer l'appel

POUR ACTIVER LA COUPURE MICRO EN COURS DE COMMUNICATION

- Appuyez sur la touche mute :
  (votre interlocuteur ne vous entend plus mais vous l'entendez toujours)
- Appuyez de nouveau cette même touche pour désactiver la coupure micro

POUR TRANSFÉRER UN APPEL EN COURS

En cours de communication, pour transférer un interlocuteur :

- Sélectionnez Option / Nouvel Appel
- Composez le numéro du poste destinataire
- Une fois en communication avec le second correspondant, validez le transfert en appuyant sur la touche TRANS

Vous pouvez aussi :

- Sélectionnez Option / Nouvel Appel et composez le numéro ou :
- Composez le numéro du poste destinataire
- Une fois en communication, validez le transfert en appuyant sur la touche Option / Transfert d'appel ou composez directement #1 puis

Transférer vos appels vers vos raccourcis :

- Une fois en communication, appuyez sur la touche de raccourci souhaitée en fonction du correspondant à joindre (touche M1, M2, M3, M4 ou M5)
  Une fois en communication avec votre interlocuteur, appuyez sur la touche TRANS

RÉALISER UNE CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE (3 PERSONNES MAX)

En communication :

- Sélectionnez Option /Nouvel Appel
- Composez le numéro du poste destinataire
- Une fois en communication avec le second correspondant, validez la conférence en appuyant sur la touche CONF

Vous pouvez aussi :

- En communication, composez le numéro d'un nouveau correspondant, et appuyez sur
- Une fois en communication, sélectionnez Option / Conférence Tel. La conférence est établie

Effectuer une conférence avec vos raccourcis :

- Une fois en communication, appuyez sur la touche de raccourci souhaitée en fonction du correspondant à joindre (touche M1, M2, M3, M4 ou M5). Une fois en communication avec votre interlocuteur, appuyez sur la touche CONF

VISUALISATION DES APPELS EN ABSENCE

- Appuyez sur la touche gauche des touches du navigateur
- Sélectionnez un des 3 journaux :
  - Appels en absence
  - Appels reçus
  - Appels émis

CONSULTER ET PERSONNALISER VOTRE MESSAGERIE VOCALE

- Pour consulter votre messagerie vocale, composez le « 123 » depuis votre clavier
- Personnalisez votre messagerie vocale en composant « 123 » depuis votre clavier
- Laissez-vous guider par l'annonce de la boîte vocale

Vous pouvez annuler le rappel automatique de votre messagerie vocale depuis les menus du répondeur

VERROUILLER / DÉVERROUILLER VOTRE CLAVIER

- Pour verrouiller votre clavier, restez appuyé sur la touche *
- Pour déverrouiller votre clavier appuyez sur la touche * puis #

TOUCHES DE RACCOURCIS

CONFIGURER LES TOUCHES DE RACCOURCIS

- Appuyez sur Menu / Réglages / Param.téléphone / Raccourcis puis sélectionnez le raccourci à modifier
- Composez le numéro et appuyez sur Options / Enregistrer
- Votre touche est maintenant configurée.

LES TOUCHES LND / LNR

- Appuyez et maintenez la touche LND (dernier numéro composé) pour rappeler rapidement le dernier numéro composé
- Appuyez et maintenez la touche LNR (dernier numéro reçu) pour rappeler rapidement le dernier numéro reçu
- Appuyez sur les touches LND / LNR une fois pour afficher le numéro.
  Appuyez une nouvelle fois ou appuyez sur la touche pour appeler ce numéro

PROFITEZ PLEINEMENT DE VOTRE TÉLÉPHONE FILAIRE F616

Icônes	Descriptions	Icônes	Descriptions
	Puissance réseau		Appel
	Alarme On		Pas de service
	Message reçu		Mode mains-libre
	Message Vocale reçu		En charge
	Clavier verrouillé		Niveau de batterie
	Mode silencieux		Réseau
	Réseau 2G		Mode écouteurs
	Mode casque		