

SFR BUSINESS



# PACK BUSINESS UNIFIÉ

GUIDE UTILISATEURS  
WEBEX



# SOMMAIRE

1.	<u>Présentation de Webex</u>	3
2.	<u>Utiliser l'application Webex</u>	9
	<u>Messagerie</u>	10
	<u>Equipes et Espaces</u>	14
	<u>Contacts</u>	16
	<u>Appels</u>	18
	<u>Réunions</u>	22
2.	<u>Configurer son compte</u>	24
	<u>Statut</u>	26
	<u>Autres paramètres</u>	26
	<u>Paramètres de réunion</u>	35
	<u>Paramètres d'appels</u>	38



# PRÉSENTATION DE WEBEX

GUIDE UTILISATEURS WEBEX

# L'APPLICATION WEBEX

## PRINCIPES

Une application à télécharger



Ordinateur



Windows  
Mac OS  
Linux

Smartphones et Tablettes



iOS  
Android

Un compte

Même Login et mot de passe que pour l'Espace Client Utilisateur

Le Login est l'@mail de la ligne

3 niveaux d'utilisation

	Softphonie Incluse	OPTION Collaboration	OPTION Collaboration Premium
Téléphonie IP et Publique	✓	✓	✓
Gestion des contacts	✓	✓	✓
Journal d'appel	✓	✓	✓
Accès à l'annuaire	✓	✓	✓
Chat		✓	✓
Partage de documents		✓	✓
Conférence	Participe <i>n'organise pas</i>	100 participants	1000 participants
Partage d'écran		✓	✓

# L'APPLICATION WEBEX SE CONNECTER

Télécharger Webex by Cisco



<https://www.webex.com/fr/downloads.html>

Télécharger Webex

↓ Télécharger pour Windows (32 bits)    ↓ Télécharger pour Windows (64 bits)

Téléchargement mobile

Disponible sur App Store et Google Play

Scannez le code QR pour télécharger l'application mobile

Download on the App Store

GET IT ON Google Play



Conférences :



pour les terminaux  
Mobiles et tablettes,  
charger Webex Meetings

**Ouvrir l'application  
et s'identifier avec son @mail**



Bienvenue sur Webex. Nous sommes ravis de vous rencontrer.

toineimmoantoin@gmail.com

Suivant

Vous avez besoin d'aide pour vous connecter ? Obtenir de l'aide

Rejoindre une réunion

**S'authentifier avec son mot de  
passe Espace Client utilisateur**

Bienvenue sur votre  
**ESPACE CLIENT  
UTILISATEUR**



**Se connecter**

Identifiant de connexion

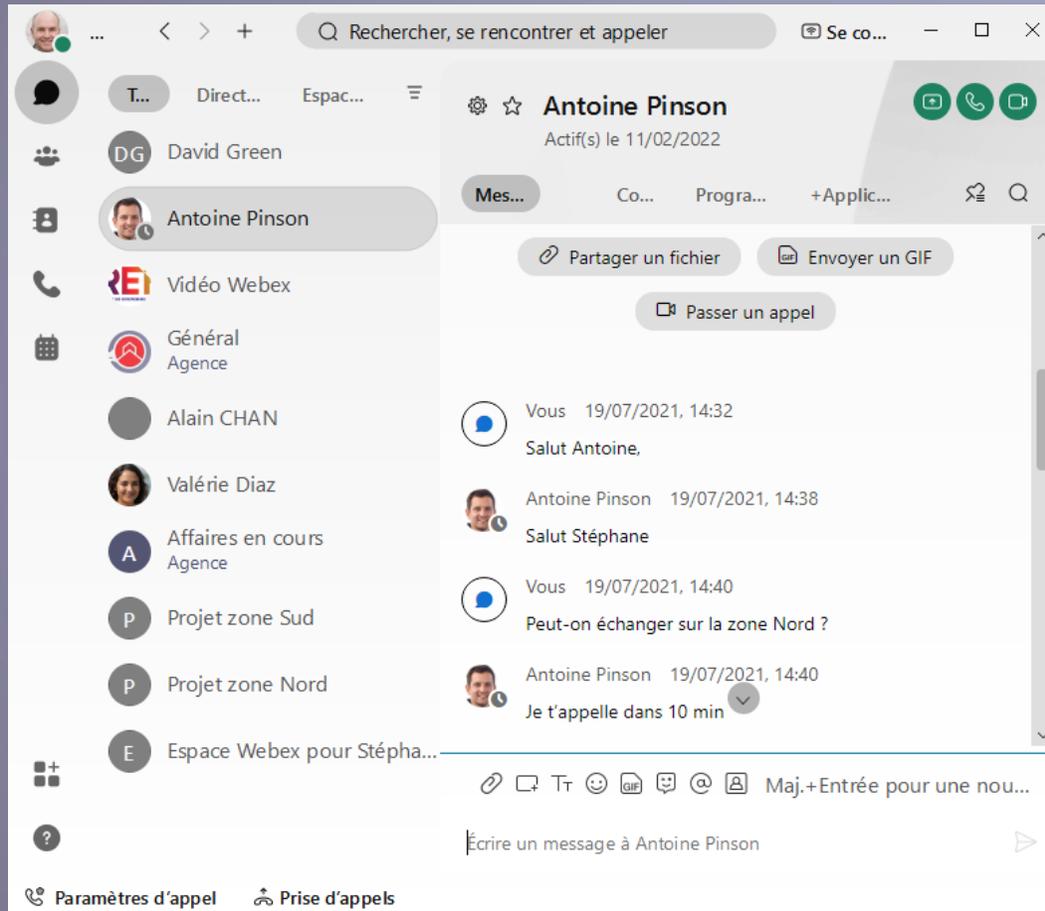
toineimmoantoin@gmail.com

Mot de passe

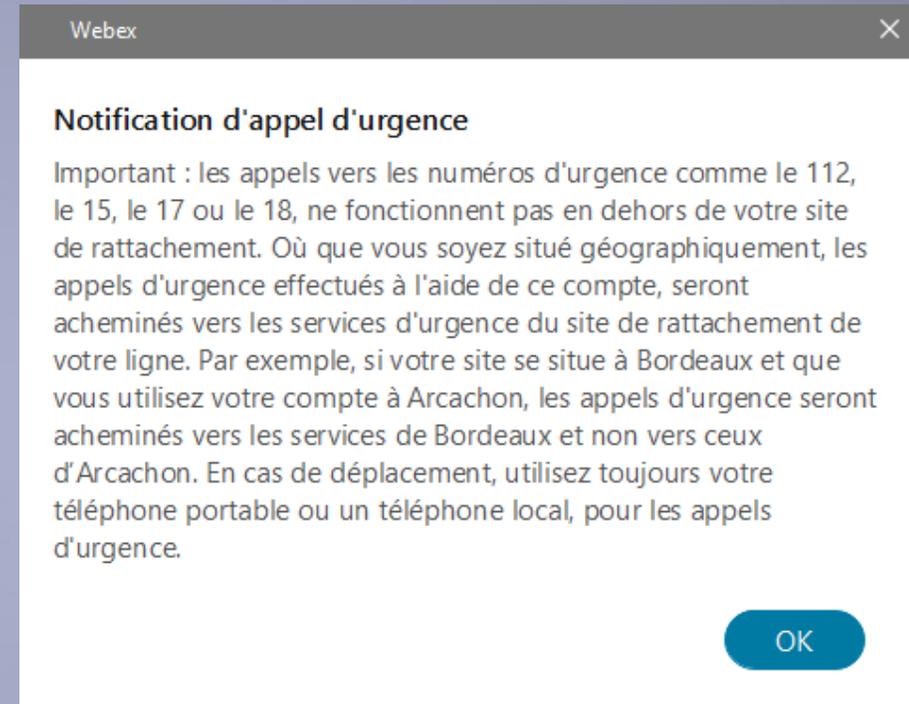
Mot de passe oublié ?

# L'APPLICATION WEBEX

## ACCUEIL DE L'APPLICATION



A la première connexion



### **Prise d'appels**

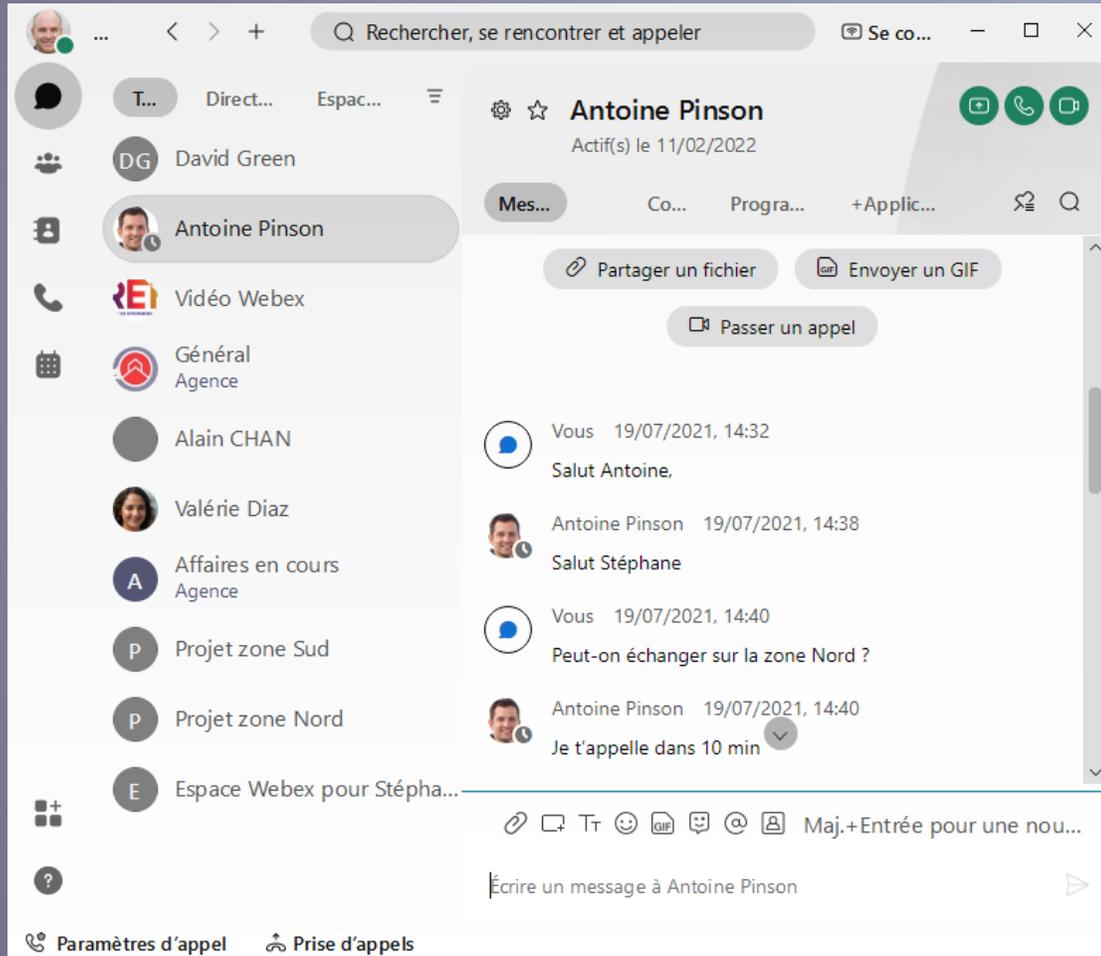
Votre application doit se connecter au cloud Webex ET au réseau de téléphonie



Le « centre d'aide » de webex est une aide web en ligne en français, très utile.

# L'APPLICATION WEBEX

## MENU PRINCIPAL À GAUCHE DE L'APPLI



### Menu Principal de l'application



Profil utilisateur configurable, statut de présence et déconnexion



Messagerie individuelle ou d'équipe via un espace  




Equipes dont vous êtes membre avec leurs espaces  




Gestion des contacts personnels



Appels : journal d'appels et pavé numérique

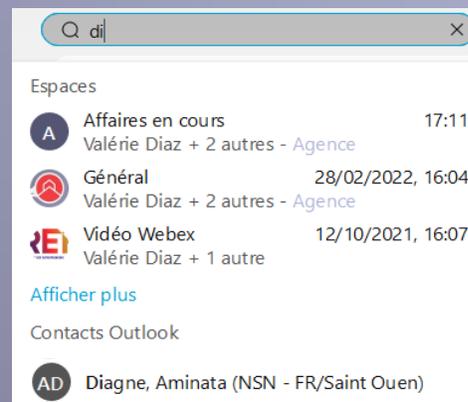
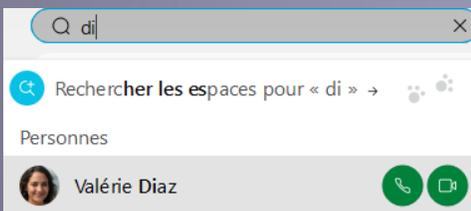
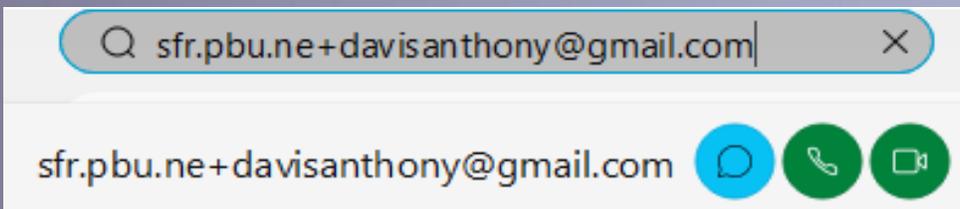
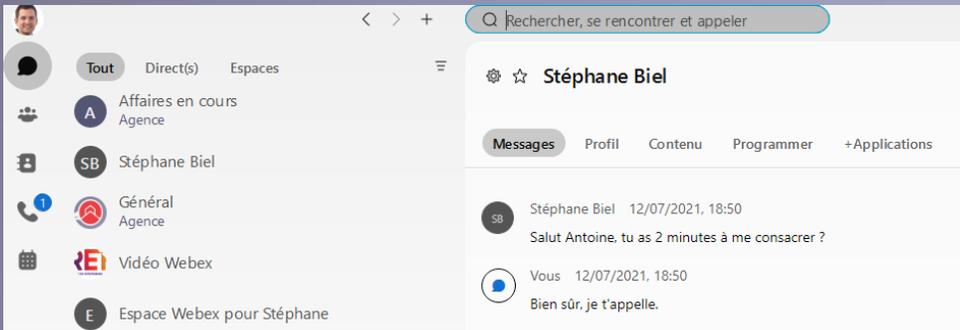


Gestion de réunions et agenda  


# L'APPLICATION WEBEX

## BARRE DE RECHERCHE

Barre de recherche



Rechercher un interlocuteur ou un espace

La barre de recherche permet de retrouver un collaborateur, un espace Webex, un membre d'un espace Webex ou un utilisateur Webex d'une autre organisation

Recherche avec une adresse mail complète:  
Permet de retrouver n'importe quel utilisateur Webex puis de lancer la fenêtre de discussion ou un appel.

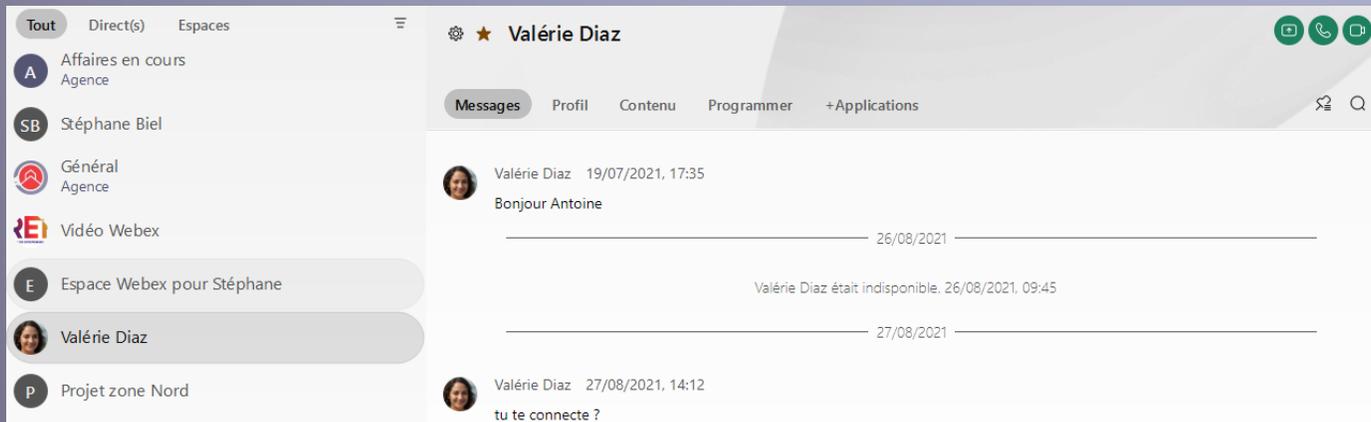
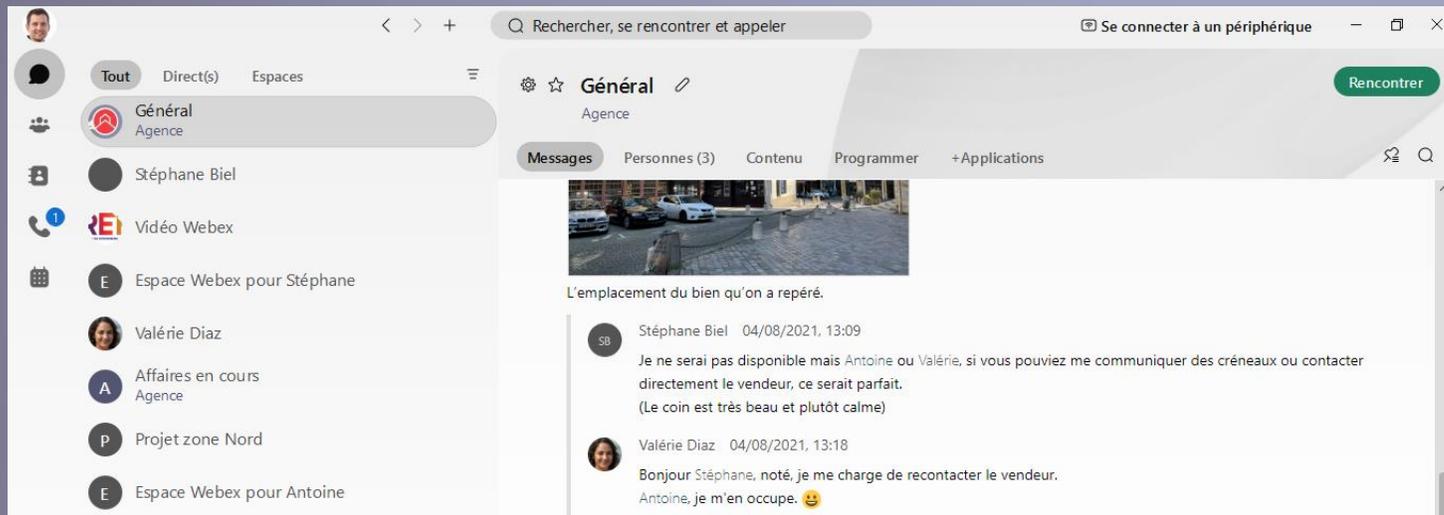
Recherche avec une expression alphanumérique :  
Pour retrouver un collaborateur, un espace ou encore les espaces dont le collaborateur fait partie.  
Cliquer sur le compte lance la fenêtre de discussion.

La recherche s'étend au répertoire des contacts personnels Outlook pour ceux qui l'utilisent.



# UTILISER L'APPLICATION WEBEX

GUIDE UTILISATEUR

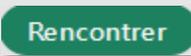


2 types de discussions

## Discussion d'équipe

Se tient dans un Espace entre les membres de l'équipe

Exemple ici avec « Général »



Permet de lancer une conférence à la volée

Discussion avec un interlocuteur

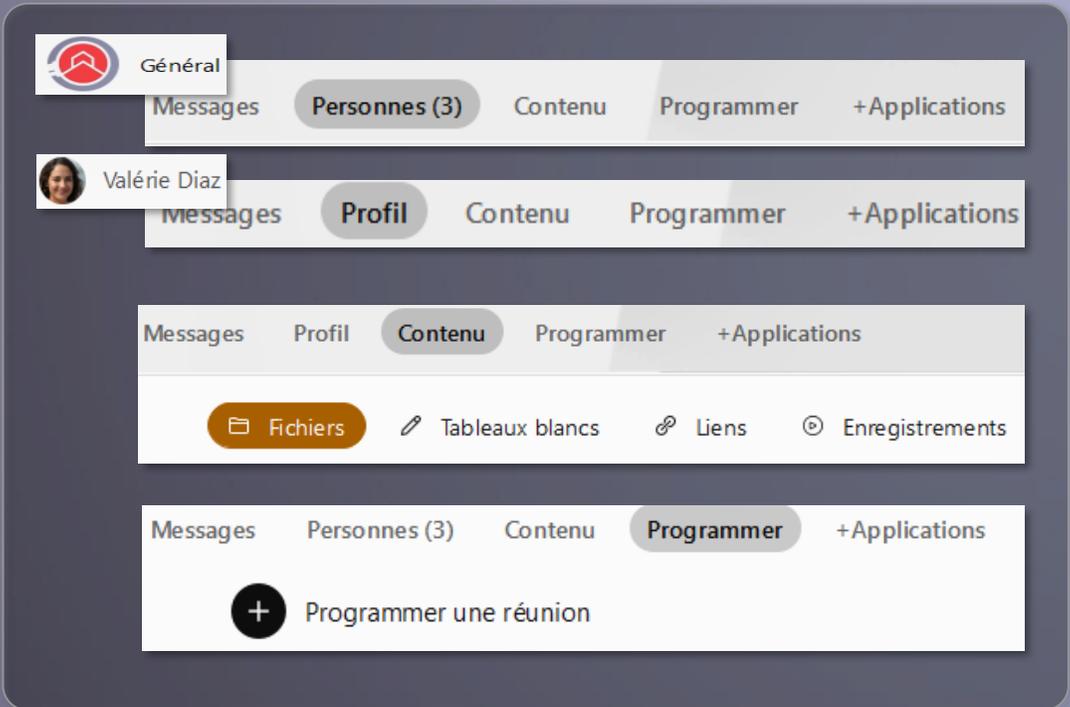
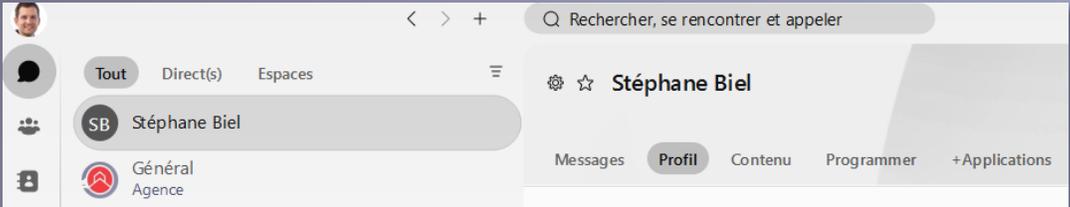
Exemple ici avec « Valérie Diaz »



Permet de partager un document avec Stéphane ou de lancer un appel Webex audio ou vidéo



# L'APPLICATION WEBEX MESSAGERIE



## Fonctionnalités de messagerie

Dans une discussion, plusieurs onglets sont présentés en plus de l'onglet « messages »

**Personnes (3)** (Espace)

Liste des membres de l'Espace où sont échangés les messages et profil de chaque membre

**Profil** (Direct)

Numéro de téléphone, @dresse mail, lien salle personnelle

**Contenu**

Tous les documents et liens partagés dans la file des messages

**Programmer**

Génère automatiquement un **mail d'invitation** à une réunion Webex avec les coordonnées de sa salle personnelle webex





# L'APPLICATION WEBEX

## MESSAGERIE PARTAGE DE DOCUMENTS ET DE LIENS

Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

PBU Episode 03.mp4	22.9 MB	Stéphane Biel	12/10/2021
PBU Episode 01.mp4	41.0 MB	Stéphane Biel	12/10/2021
PBU Episode 02.mp4	27.5 MB	Stéphane Biel	12/10/2021

Fichiers **Tableaux blancs** Liens Enregistrements

+

Aucun tableau blanc





Dernier(s) utilisateur(s) acti... Dernier(s) utilisateur(s) acti... Dernier(s) utilisateur(s) acti...

Fichiers Tableaux blancs **Liens** Enregistrements

 Communications Unifiées, collaboration : le partenariat SFR Business - Cisco France  
<https://www.youtube.com/watch?v=ZFs14Uch6ll>

Vous, 04/08/2021

### Fichiers

Pour partager un document, faire un glisser/déposer dans la file des messages. Les documents partagés sont historisés ici

### Tableaux blancs

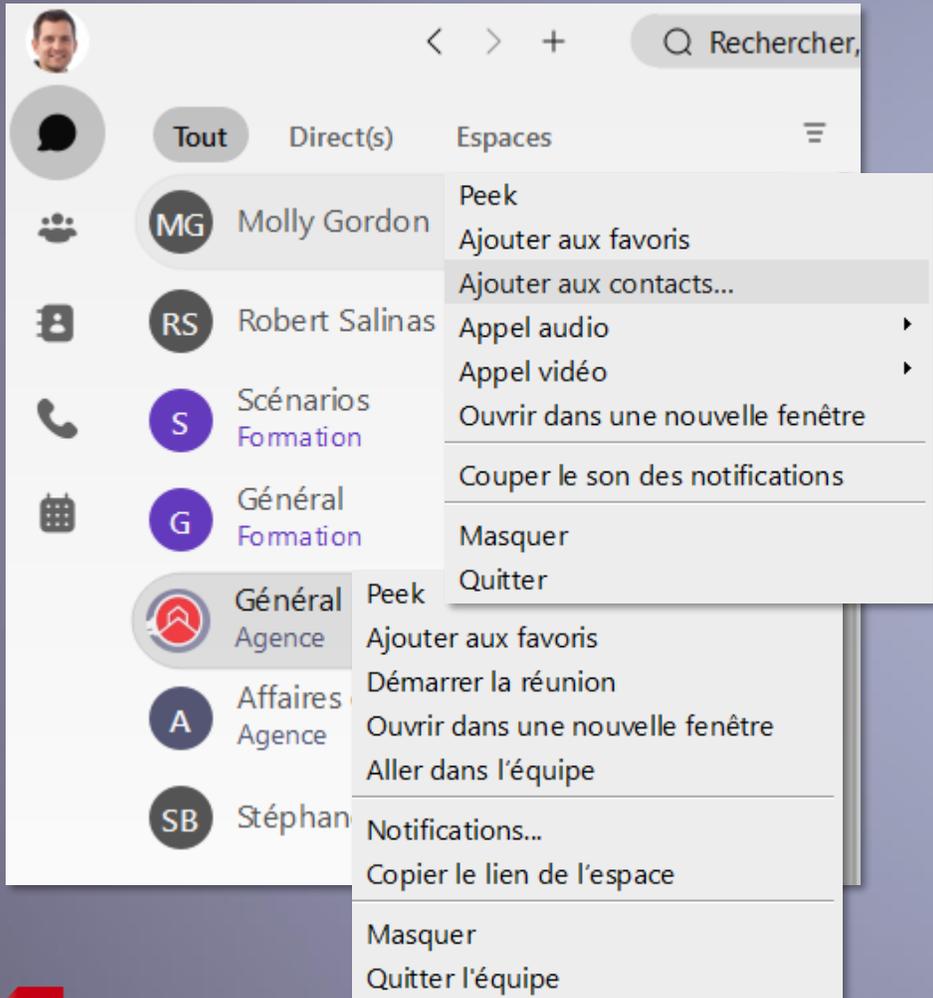
Pour créer un nouveau tableau utiliser le bouton « plus ».

### Liens

Pour partager un lien, le copier dans la file des messages. Les liens partagés sont historisés ici

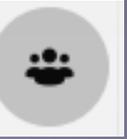


# L'APPLICATION WEBEX MESSAGERIE



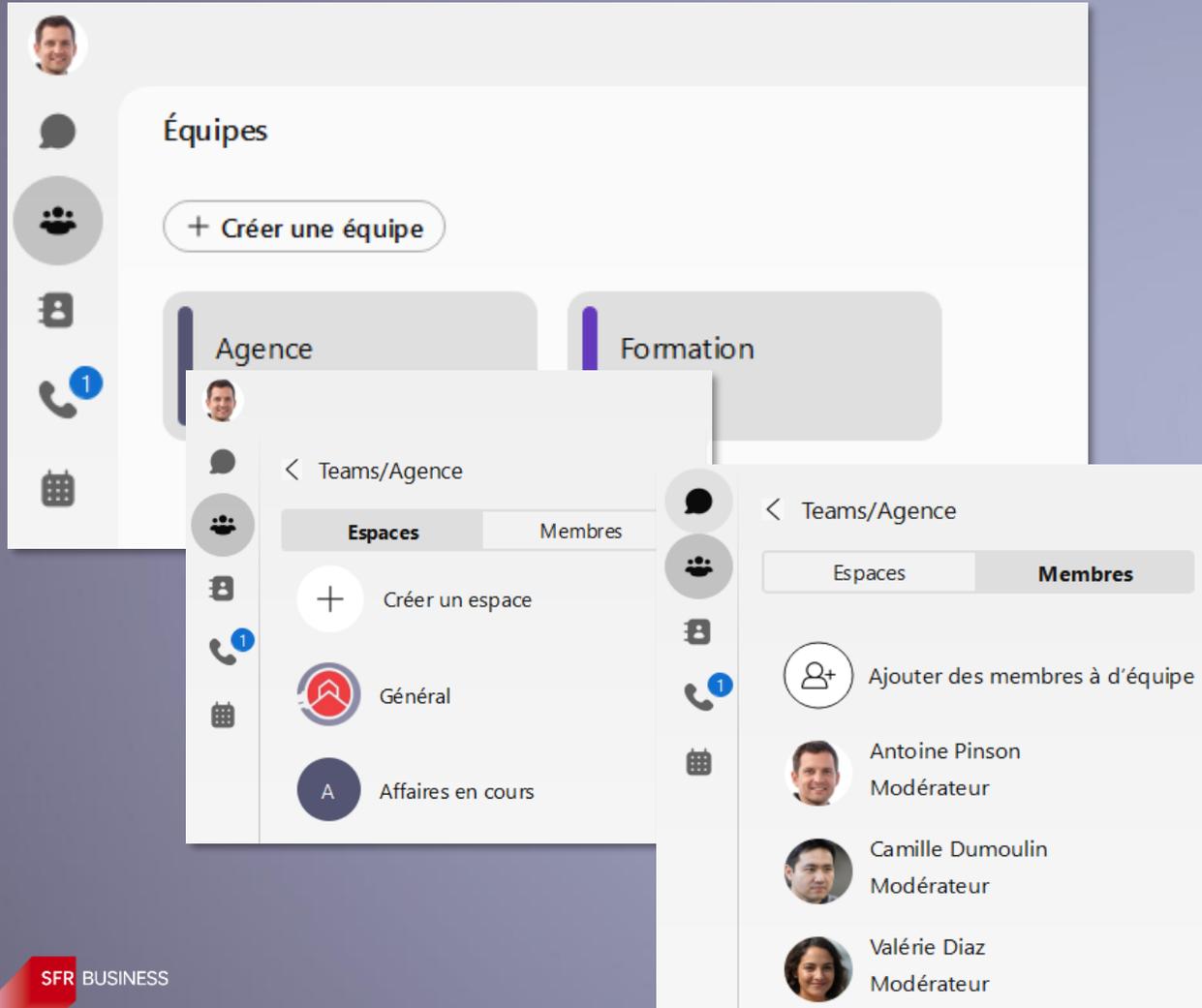
Fonctions accessible par un click droit	Utilisateur (Direct)	Espace
Pour cocher la petite étoile favori	Ajouter aux favoris	
Contacts personnels	Ajouter aux contacts	
Appeler	Appel Audio Appel Vidéo	Démarrer une réunion
Ouvrir la conversation dans une fenêtre à part	Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	
Configurer les notifications	Coupe le son	Notification...
Communiquer le lien vers un Espace		Copier le lien de l'Espace
Faire disparaître la conversation de la liste	Masquer ou quitter (la conversation peut être réouverte <i>sans perte d'historique</i> )	





# L'APPLICATION WEBEX

## EQUIPES ET ESPACES



### Equipe

Une équipe est composée de membres et **d'Espaces**. Chaque Espace peut correspondre par exemple à un projet ou à une activité spécifique partagé par la même équipe.

### Espaces

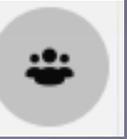
Il est possible de créer autant d'espaces de travail que souhaité pour une équipe donnée.

### Membres

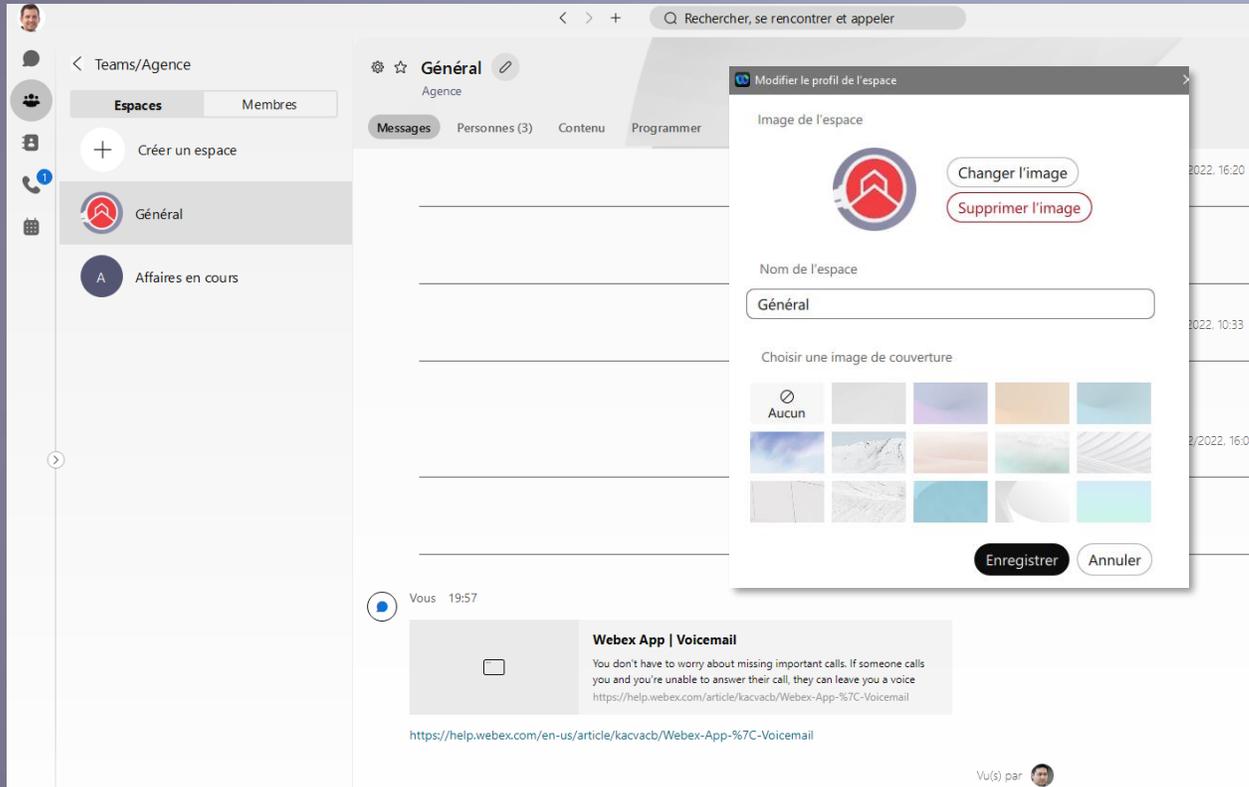
Il est possible d'ajouter autant de membres que souhaité, y compris des membres **extérieurs à l'entreprise** mais disposant d'un compte Webex.

Le rôle de modérateur habilite à gérer les membres et les espaces.

Tout nouveau membre a accès au fil des échanges antérieurs à son arrivée.



# L'APPLICATION WEBEX LES ESPACES D'UNE ÉQUIPE



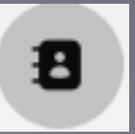
Un Espace est une messagerie de groupe **intelligente définie autour d'un périmètre**

Entrer dans un Espace ramène à la **messagerie de groupe de l'espace** où l'on retrouve toute les fonctionnalités de la messagerie avec la persistance des contenus

### **Apparence d'un Espace**

Cliquer sur le stylet à droite du nom pour afficher la fenêtre de modification.

On peut modifier l'icône, le nom et l'apparence.

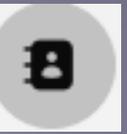


### Créer des contacts

- Dans la messagerie, par un click droit
- Ici dans les contacts, en ajoutant des correspondant Webex ou des contacts de son Outlook
- A partir du **journal d'appel**, par un click droit et la fonction « créer le nouveau contact »

Organiser ses contacts par groupes

Par défaut, on a les groupes « Meilleurs contacts » et « Autre contacts ». Ensuite il suffit de créer autant de groupes que souhaité. Il est possible de les renommer ou de les supprimer à tout moment



# L'APPLICATION WEBEX

## LES CONTACTS

### Créer des contacts

- Dans la messagerie, par un click droit
- Ici dans les contacts, en ajoutant des correspondant Webex ou des contacts de son Outlook
- A partir du **journal d'appel**, par un click droit et la fonction « créer le nouveau contact »

Organiser ses contacts par groupes

Par défaut, on a les groupes « Meilleurs contacts » et « Autre contacts ». Ensuite il suffit de créer autant de groupes que souhaité. Il est possible de les renommer ou de les supprimer à tout moment





Rechercher, se rencontrer et appeler

Se connecter à un périphérique

Nom de la salle ou du périphéri...

Périphériques personnels

Polycom VVX 250

Consultez l'historique de vos appels

# 0684343813 09:27

Travailler : +33483050174

# 0684343813 09:27

# 123 09:22

Mobile Boulot (3) 14/03

Travailler : 0611866178 10:25

Salle personnelle de Antoine... 14/03

toineimmoantoin@pbu9005105... 09:29

1 2 3  
ABC DEF

4 5 6  
GHI JKL MNO

7 8 9  
PQRS TUV WXYZ

\* 0 #  
, +

Mon ordinateur

Mon ordinateur

Polycom VVX 250

Audio Vidéo

### Appels

Le clavier numérique est affiché par défaut pour taper un numéro de téléphone mais on peut aussi retrouver la personne à appeler par la barre de recherche

#### Journal d'appel

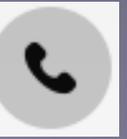
- Appels sortants
- Appels entrants
- Appels manqués
- Appels messagerie
- Clavier numérique
- Appels manqués

Le point rouge sur l'icône de messagerie indique la présence de nouveaux messages vocaux.

Polycom VVX 250

- Mon ordinateur
- Polycom VVX 250

Si la ligne est connectée avec un poste IP, on peut choisir de lancer l'appel sur le poste IP



# L'APPLICATION WEBEX LES APPELS

Consultez l'historique de vo...

- Valérie Diaz (2)  
Appeler sur Webex
- Valérie Diaz  
Travailler : +33483050174 09:37
- # 0684343813 09:27
- # 123 09:22
- Mobile Boulot (3)  
Travailler : 0611866178 14/03
- Point d'activité tri...  
2575215348@cisci...

Valérie Diaz  
Appeler sur Webex

Aujourd'hui

09:39	Sortant	29s
09:38	Entrant	45s

Mon ordinateur ▾

Message Audio Vidéo

SB

Point d'activité trimestrielle  
25752153483@cisco.webex.com

09/03

10:53	Entrant	1h 5m 4s
-------	---------	----------

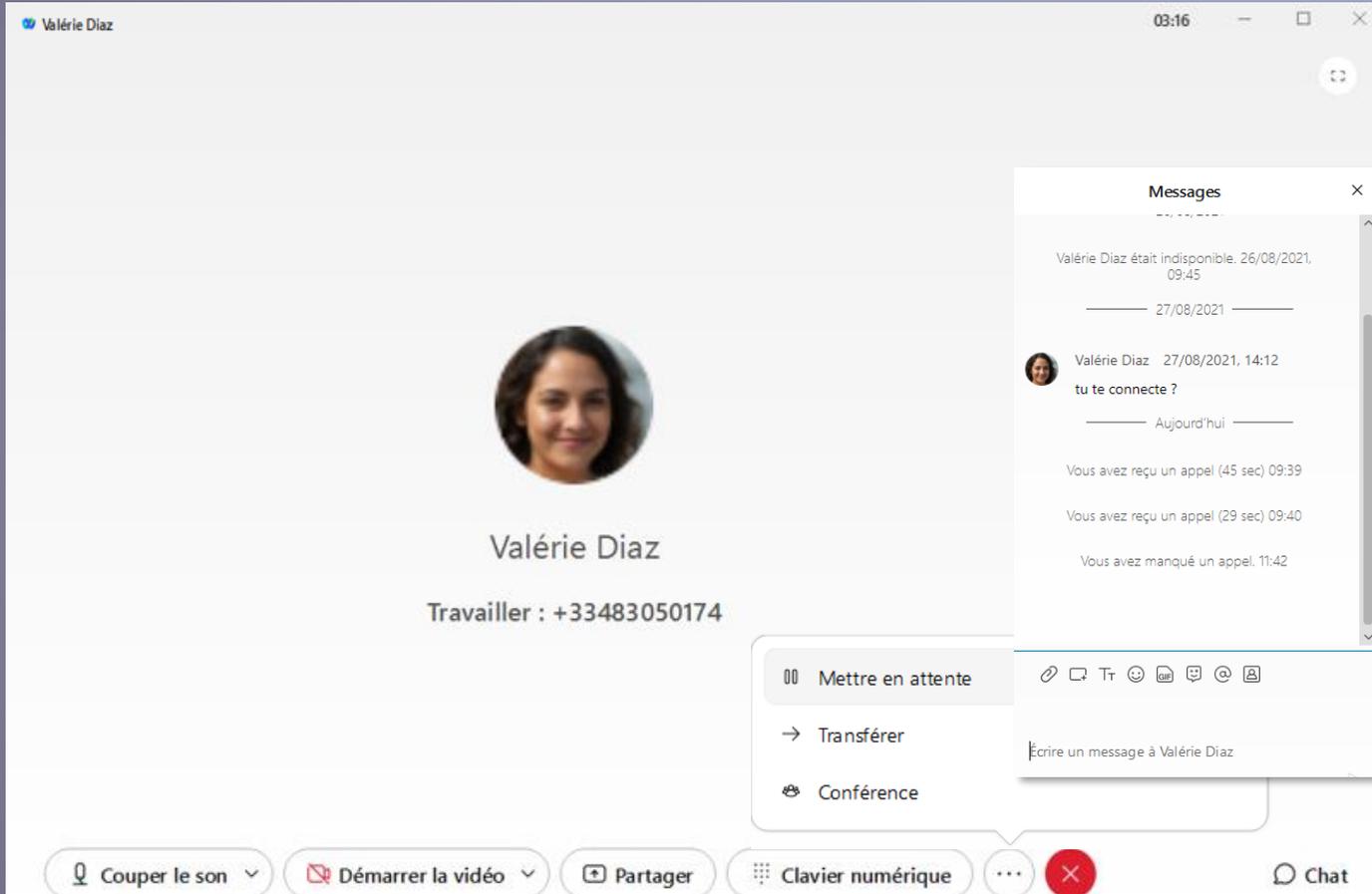
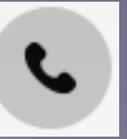
Mon ordinateur ▾

Message Rencontrer

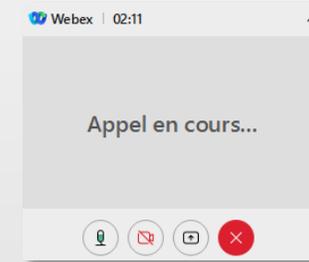
## Journal d'Appels

Cliquer sur une entrée du journal d'appel :

- Interlocuteur : permet de visualiser des appels successifs et de lancer un chat ou un appel
- Espace : permet de visualiser la dernière réunion et de lancer un chat ou une nouvelle réunion



## En cours d'appel



En cours d'appel, si l'on navigue sur son ordinateur, l'appel reste au premier plan sous forme d'une pastille clickable.

Pour tous les correspondants

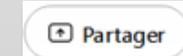


Affiche le clavier numérique pour interagir avec un serveur vocal



Pour les commandes de mise en attente, de transfert d'appel et de mise en conférence

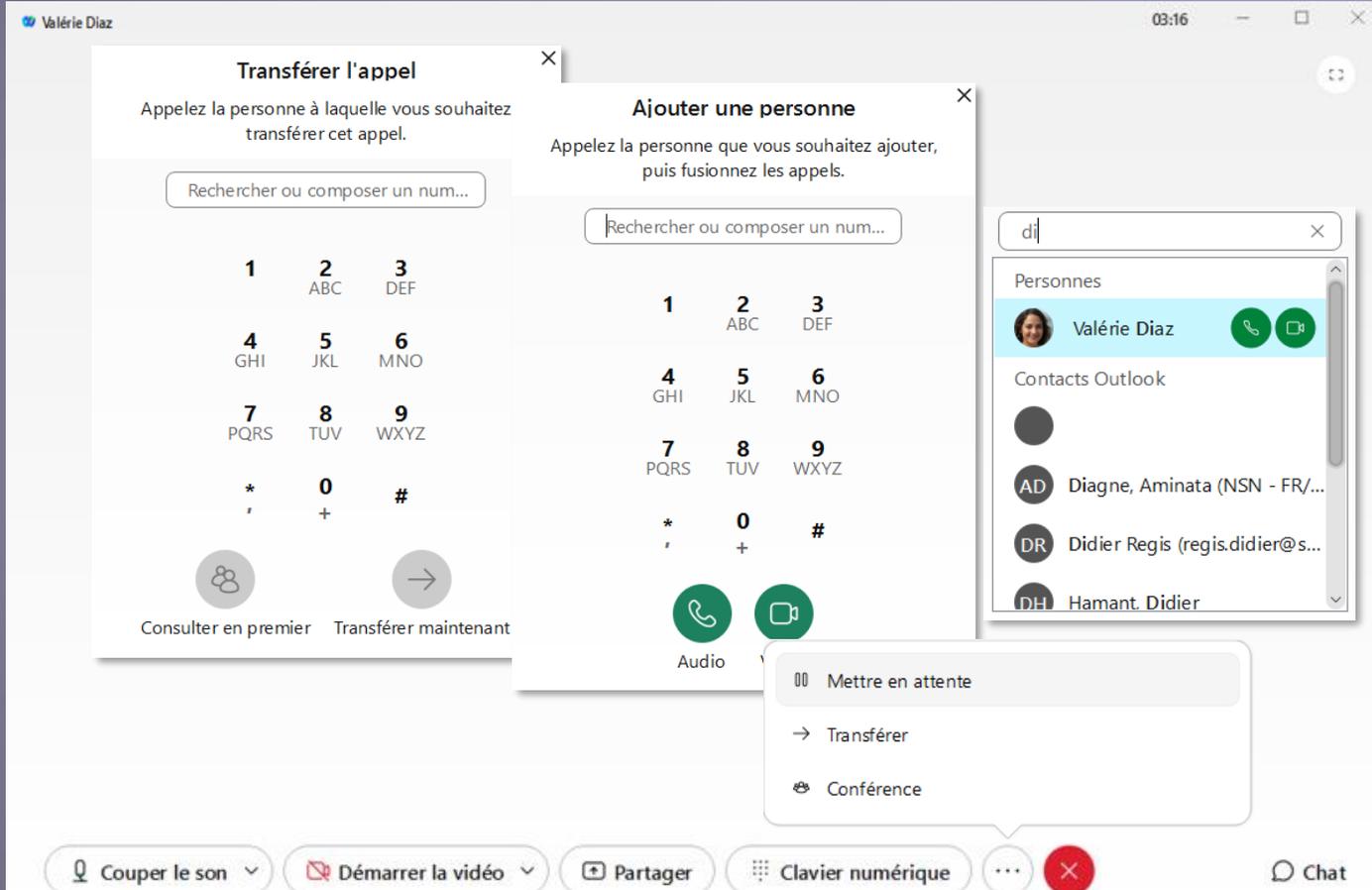
Pour les correspondants Webex



Partage d'écran en cours d'appel



Ouvrir une conversation

The screenshot shows the Webex interface with two pop-up windows: "Transférer l'appel" and "Ajouter une personne".

**Transférer l'appel**  
 Appellez la personne à laquelle vous souhaitez transférer cet appel.  
 Recherche: Rechercher ou composer un num...  
 Numérotique: 1-9, \*, 0, #  
 Boutons: Consulter en premier, Transférer maintenant

**Ajouter une personne**  
 Appellez la personne que vous souhaitez ajouter, puis fusionnez les appels.  
 Recherche: Rechercher ou composer un num...  
 Numérotique: 1-9, \*, 0, #  
 Boutons: Audio, Vidéo

**Personnes**  
 Recherche: di|  
 Liste:  
 - Valérie Diaz (avec boutons de téléphone et vidéo)  
 - Contacts Outlook  
 - Diagne, Aminata (NSN - FR/...)  
 - Didier Regis (regis.didier@s...)  
 - Hamant, Didier

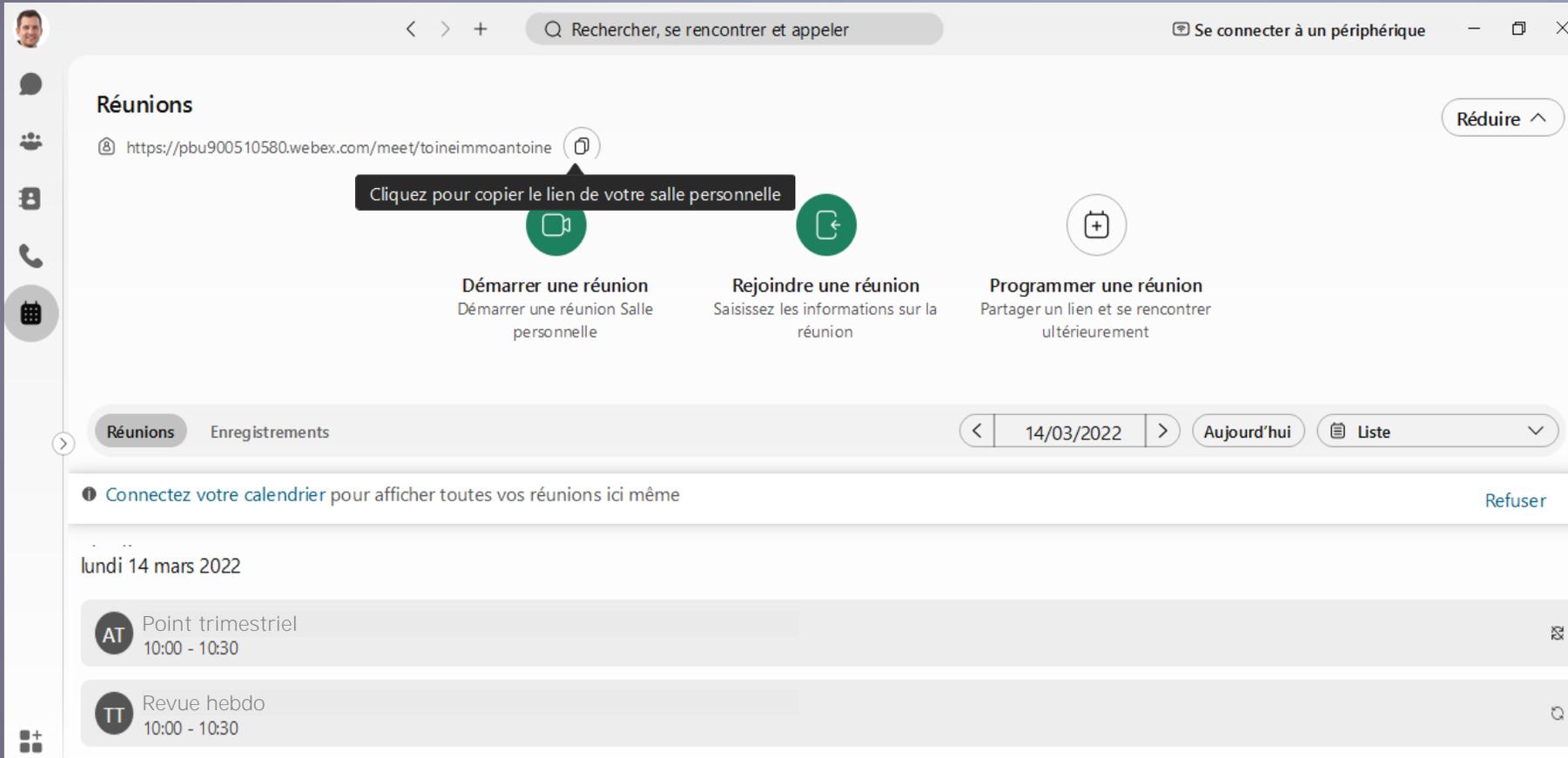
**Menu contextuel**  
 - Mettre en attente  
 - Transférer  
 - Conférence

**Barre d'outils**  
 - Couper le son  
 - Démarrer la vidéo  
 - Partager  
 - Clavier numérique  
 - Chat

### Gérer un appel

- **Mettre en attente**  
 Pour prendre ou lancer un autre appel. Un bouton « reprendre » **permet de reprendre l'appel**
- **Transférer**  
 Pour transférer un appel en cours  
 Dirigé : « Consulter en premier »  
                   **En cours de transfert, l'appel est mis en attente.**  
                   Faire « Terminer » pour la mise en relation  
 À l'aveugle : « Transférer maintenant »
- **Conférence**  
 Permet d'ajouter un correspondant à l'appel. Pendant l'opération, l'appel est mis en attente, puis lorsque l'appel est établi, faire « Fusionner » - permet d'ajouter 5 personnes successivement.

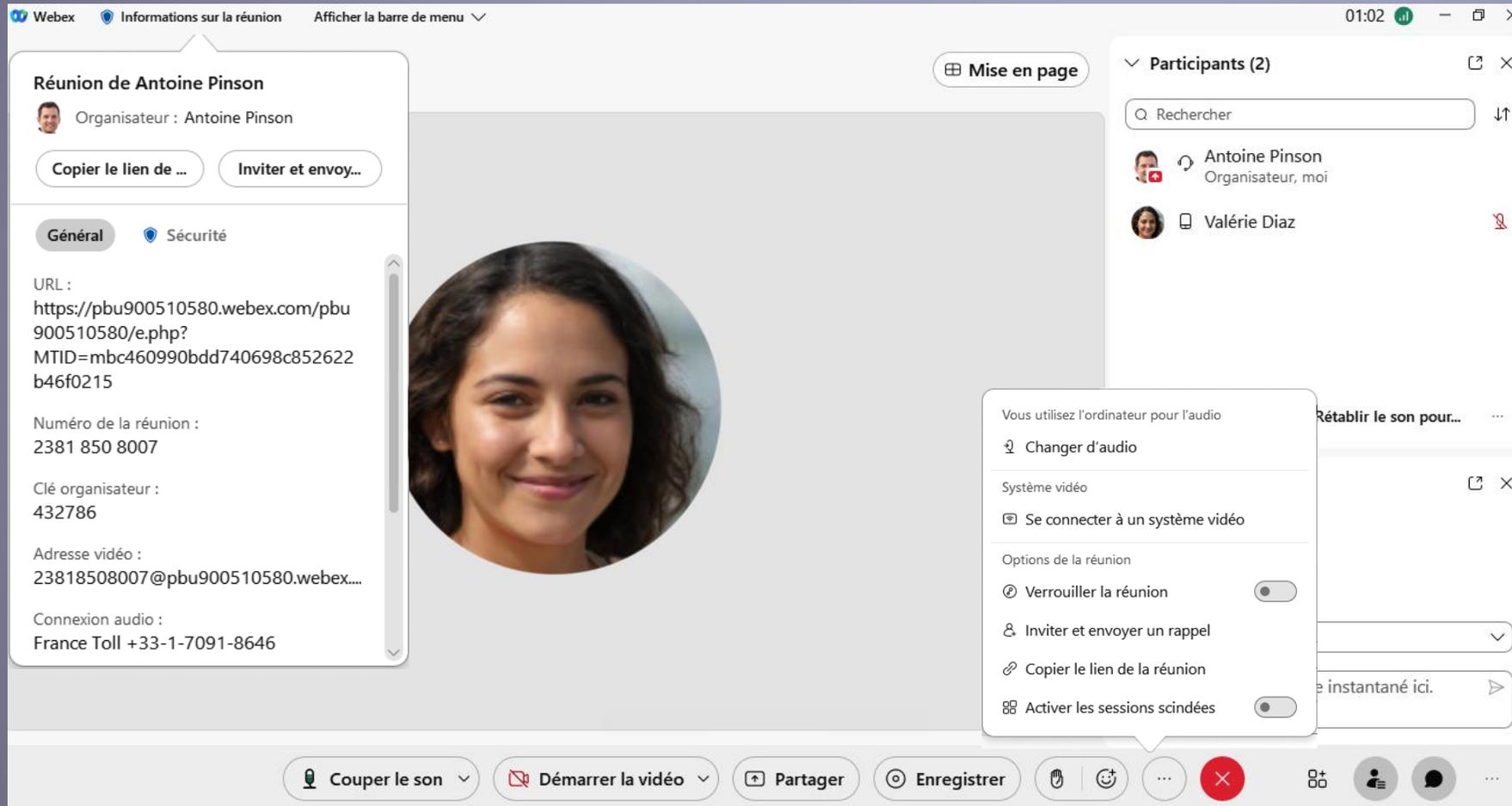
Le nouveau correspondant peut être contacté en composant son numéro ou en utilisant la barre de recherche (internes et contacts)



The screenshot shows the Webex Meetings application interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher, se rencontrer et appeler" and a button "Se connecter à un périphérique". Below this, the "Réunions" section is displayed, featuring a URL: <https://pbu900510580.webex.com/meet/toineimmoantoine>. A tooltip points to the URL with the text "Cliquez pour copier le lien de votre salle personnelle". Three main actions are available: "Démarrer une réunion" (Start a meeting in your personal room), "Rejoindre une réunion" (Join a meeting by entering details), and "Programmer une réunion" (Schedule a meeting by sharing a link). Below these actions, there are tabs for "Réunions" and "Enregistrements", a date selector for "14/03/2022", and a "Liste" dropdown menu. A notification at the bottom suggests connecting a calendar to display meetings directly in the app.

## Réunion

- Lien vers sa salle de conférence
- Démarrer une réunion  
Pour lancer une réunion dans sa salle personnelle
- Rejoindre une réunion  
Se munir du lien de la salle à rejoindre
- Programmer une réunion  
Pour planifier une réunion webex
- Planning des réunions  
Ce planning peut être synchronisé avec Outlook ou avec Google Calendar



The screenshot shows the Webex meeting interface. At the top, it says 'Webex Informations sur la réunion Afficher la barre de menu'. The main area displays a meeting titled 'Réunion de Antoine Pinson' with the organizer 'Antoine Pinson'. There are buttons for 'Copier le lien de ...' and 'Inviter et envoy...'. Below this, there are tabs for 'Général' and 'Sécurité'. The 'Général' tab is active, showing the URL: <https://pbu900510580.webex.com/pbu900510580/e.php?MTID=mbc460990bdd740698c852622b46f0215>, the meeting number '2381 850 8007', the organizer's key '432786', the video address '23818508007@pbu900510580.webex....', and the audio connection 'France Toll +33-1-7091-8646'. A large circular video feed of a woman is visible in the center. On the right, there is a 'Participants (2)' list with a search bar and two entries: 'Antoine Pinson Organisateur, moi' and 'Valérie Diaz'. A 'Mise en page' button is also present. At the bottom, there is a control bar with buttons for 'Couper le son', 'Démarrer la vidéo', 'Partager', 'Enregistrer', and a red 'X' button. A context menu is open over the 'Couper le son' button, showing options: 'Vous utilisez l'ordinateur pour l'audio', 'Changer d'audio', 'Système vidéo', 'Se connecter à un système vidéo', 'Options de la réunion', 'Verrouiller la réunion', 'Inviter et envoyer un rappel', 'Copier le lien de la réunion', and 'Activer les sessions scindées'.

-  Lancer une réunion
-  Afficher les participants
-  Afficher le fil de Chat
-  Afficher les fonctionnalités en cours de réunion

### Fonctions classiques :

- Mute
- Démarrer la vidéo
- Partager son écran
- Enregistrer la réunion (profils premium uniquement)

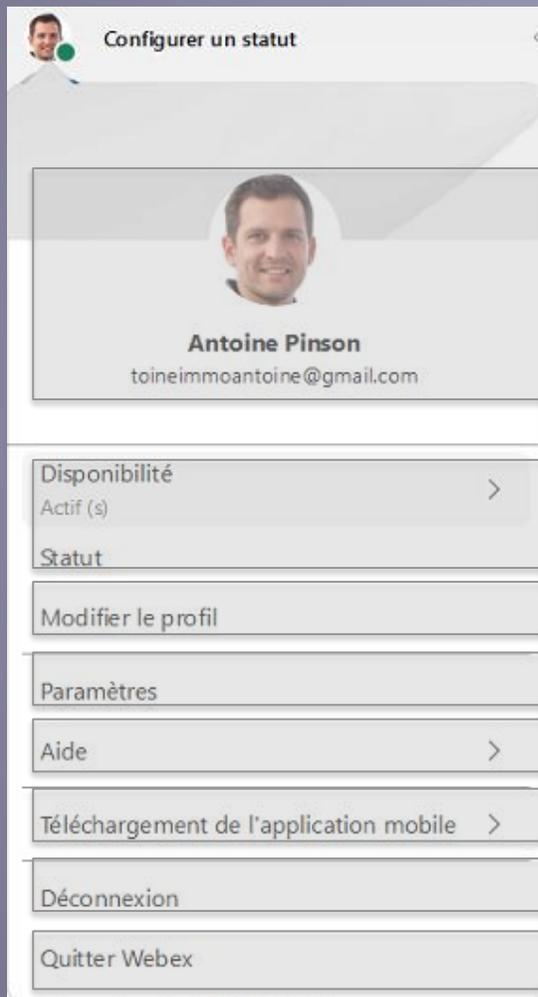


# CONFIGURER SON COMPTE WEBEX

GUIDE UTILISATEUR



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION PRÉSENTATION



**Cliquer sur l'icône pour accéder à la configuration du compte**

L'icône (ici une photo) est configurable dans le menu « modifier le profil »  
L'adresse mail est l'identifiant de compte

Gérer vu des autres utilisateurs Webex sa disponibilité et sa présence

Gérer le nom affiché, l'image et de récupérer son n° de ligne

Gérer tous les paramètres d'usage du compte

Accéder à l'aide en ligne de Webex en français

Afficher le QR code de l'application mobile

Pour une **déconnexion complète** du compte – sinon il reste connecté

Pour fermer l'application sans se déconnecter de son compte



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU STATUT DISPONIBILITÉ

La disponibilité propre au compte Webex n'est visible que par les utilisateurs Webex

## Activité du compte



disponible



En communication



En conférence



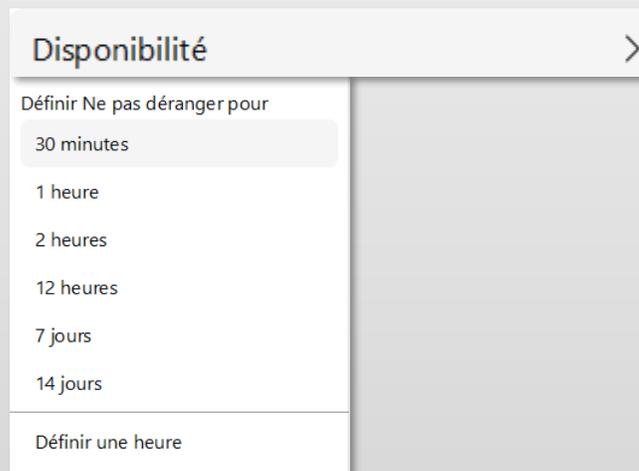
En présentation



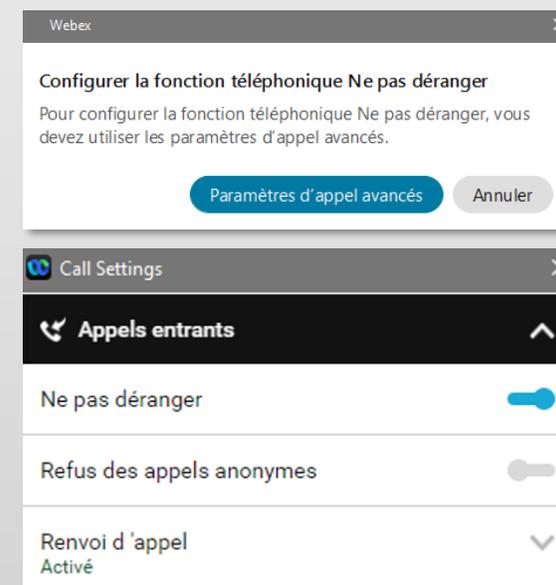
Ne pas déranger

Activer le statut « Ne pas déranger »

Choisir dans le menu



Webex propose de mettre à jour la fonction « Ne pas déranger » de la téléphonie publique



Lorsque le NPD Webex expire, le NPD de la téléphonie n'est pas désactivé



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU STATUT DISPONIBILITÉ – PARAMÈTRE DE CONFIDENTIALITÉ

Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité**
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

Disponibilité et statuts

Afficher la disponibilité et les statuts

Vous pouvez indiquer aux personnes que vous êtes actif sur Webex et leur permettre de voir votre statut personnalisé lorsque vous en configurez un. Vous pouvez également voir leur disponibilité et leur statut.

Masquer ma disponibilité et mon statut à une autre personne  
Ajoutez des personnes pour leur cacher votre disponibilité et votre statut. Vous cachez votre disponibilité et votre statut à 1 personne.

Modifier

Masquer mon statut de disponibilité de :

Q Ajouter des personnes par nom ou adresse électronique

Valérie Diaz  
toineimmo+valerie@gmail.com

Fermer

Enregistrer Annuler

## Confidentialité



Permet de bloquer l'affichage de sa disponibilité

Mais également de choisir des contacts webex auxquels ne pas afficher son statut



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES

Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

### Connexion

Démarrer Webex au démarrage de mon ordinateur

### Connecter Webex à Microsoft Outlook

Lorsque vous connectez Webex à Microsoft Outlook, vous pouvez appeler ou envoyer des messages depuis Outlook aux personnes qui utilisent Webex. Vous pouvez également voir leur disponibilité dans Outlook. Nous vous recommandons de ne connecter qu'une seule application à Outlook à la fois.

Connecter Webex à Microsoft Outlook

Contactez votre administrateur pour activer cette option

### Écran d'accueil

Choisissez ce que vous souhaitez voir en premier à chaque ouverture de Webex.

Messagerie (par défaut)

### Sessions récentes

Afficher les périphériques qui sont actuellement connectés ou qui ont été récemment actifs.

[Afficher les détails](#)

### Multitâches en cours

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Liste des groupes de paramètres  
gérables

C'est ici que l'application et ses  
fonctionnalités sont entièrement  
paramétrables

S'affiche par défaut sur les  
paramètres généraux



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES - GÉNÉRAL

The screenshot shows the 'Webex Options' dialog box with the 'Général' tab selected. The left sidebar contains a list of settings categories: Général, Audio, Vidéo, Partage du contenu, Notifications, Apparence, Confidentialité, Service téléphonique, Messagerie, Réunions, Options pour rejoindre la réunion, Appel, and Périphériques. The main content area is divided into sections: 'Connexion' with a checked option 'Démarrer Webex au démarrage de mon ordinateur'; 'Connecter Webex à Microsoft Outlook' with a disabled option and explanatory text; 'Écran d'accueil' with a dropdown menu set to 'Messagerie (par défaut)'; 'Sessions récentes' with a link to 'Afficher les détails'; and 'Multitâches en cours'. At the bottom right, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

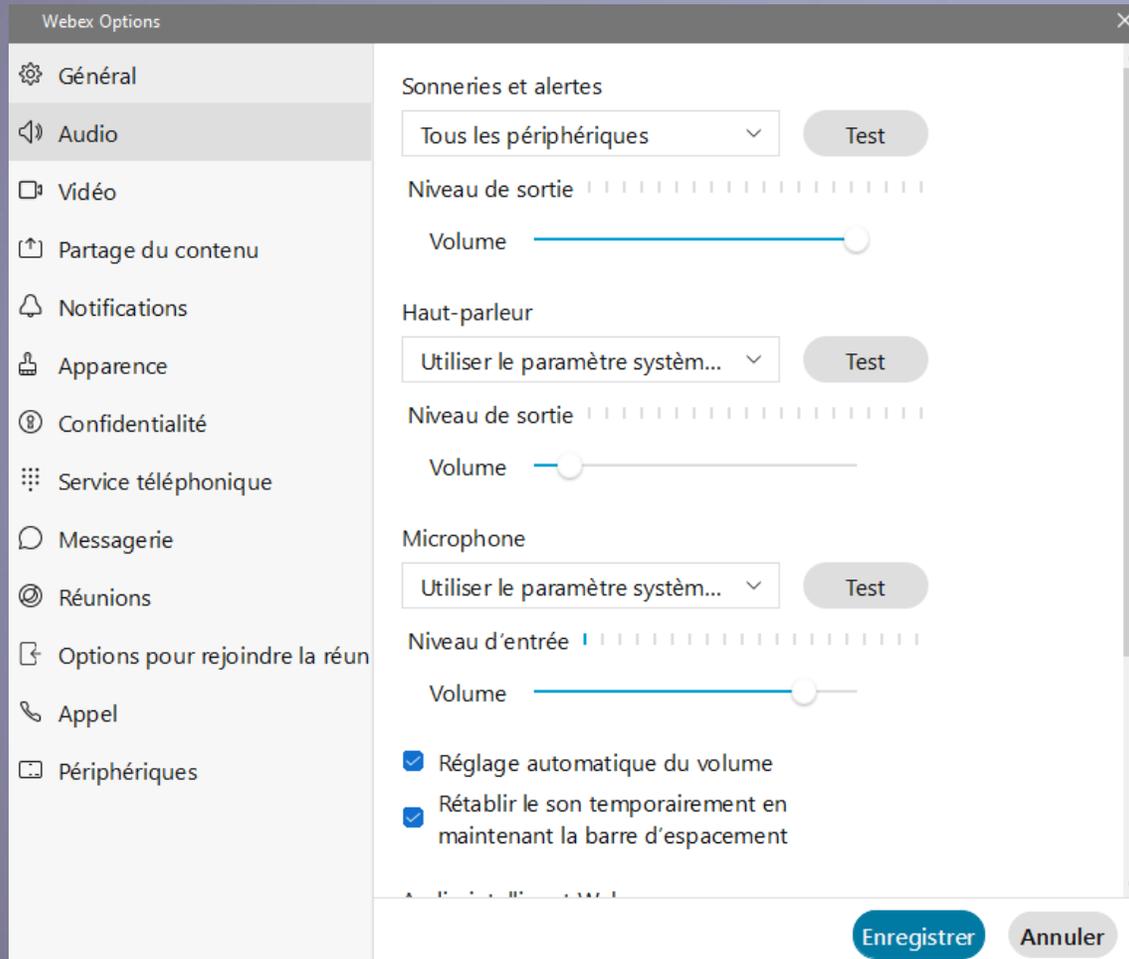
### Général

Préconisation : conserver les paramètres par défaut



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES - AUDIO



### Audio

Sonnerie et Alertes :

Permet de régler la force du son de sonnerie sur l'ordinateur

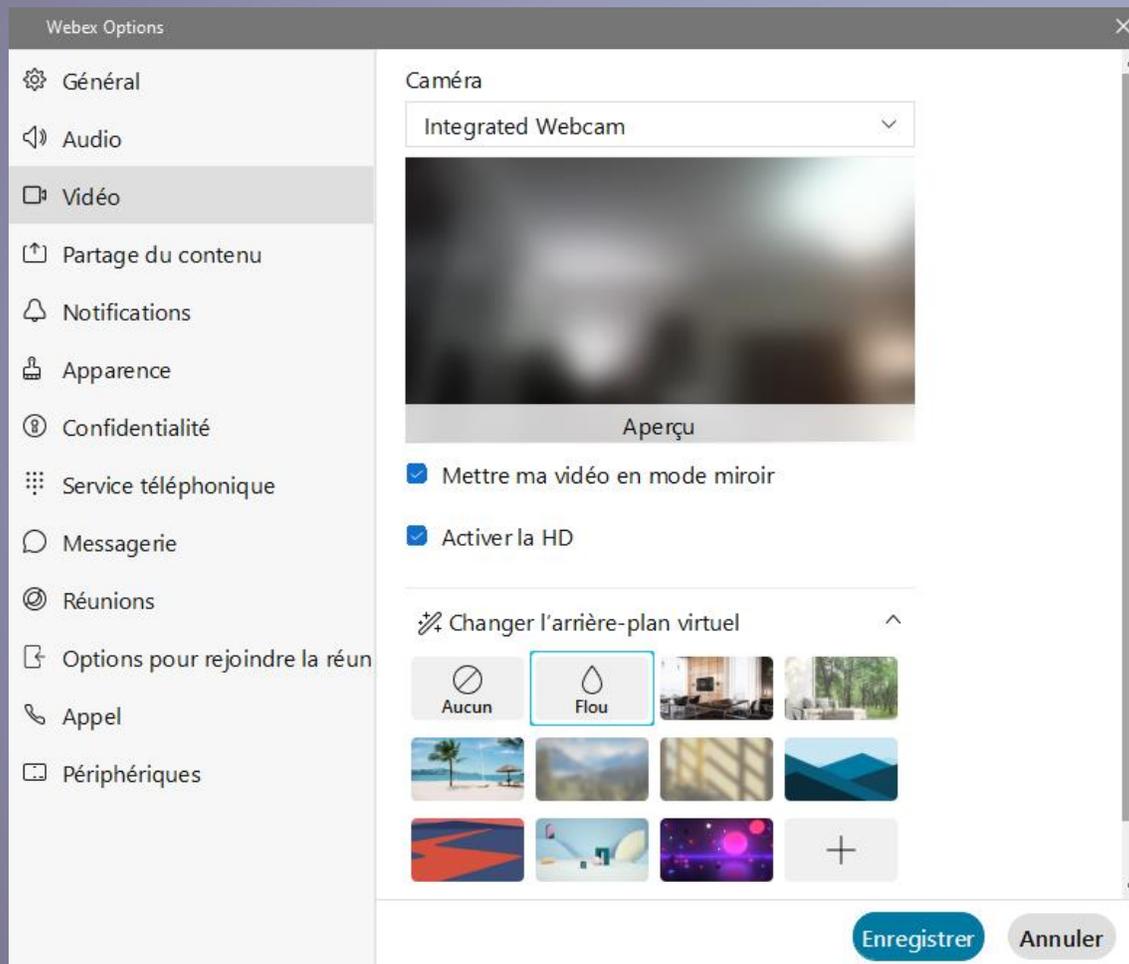
Haut-parleur/Microphone :

Permet de définir quel périphérique audio utiliser – la détection se fait normalement automatiquement



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES - VIDÉO



### Vidéo

Choisir la caméra :

Ici « Integrated Webcam »

#### **Changer l'arrière plan visuel:**

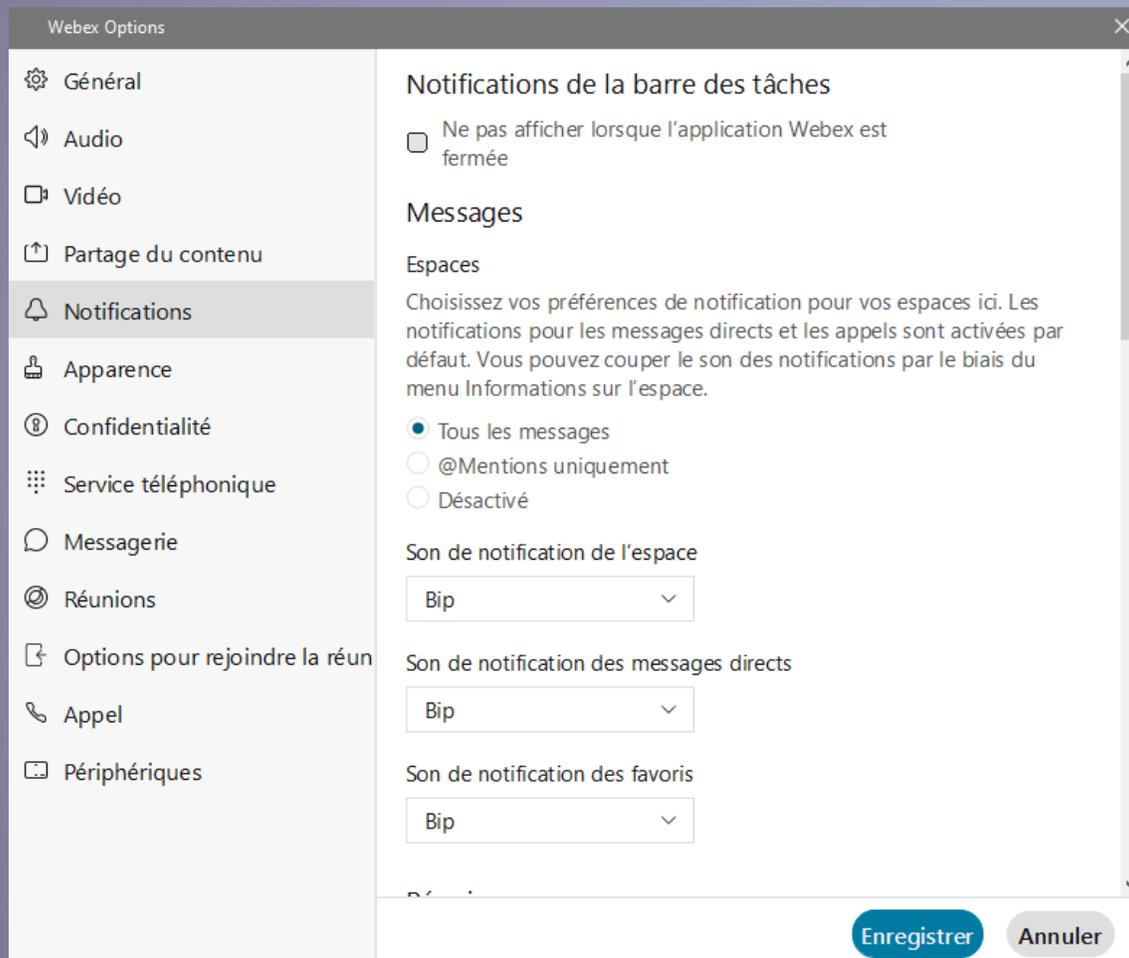
Flou : permet de flouter l'arrière plan

+ : permet de choisir un arrière plan personnalisé



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES - NOTIFICATIONS



### Notifications

Dès qu'une activité a lieu sur Webex une notification (pop up et son) est affichée au premier plan. Ces notifications sont réglables et désactivables. Selon les cas, le son seul peut être désactivé.

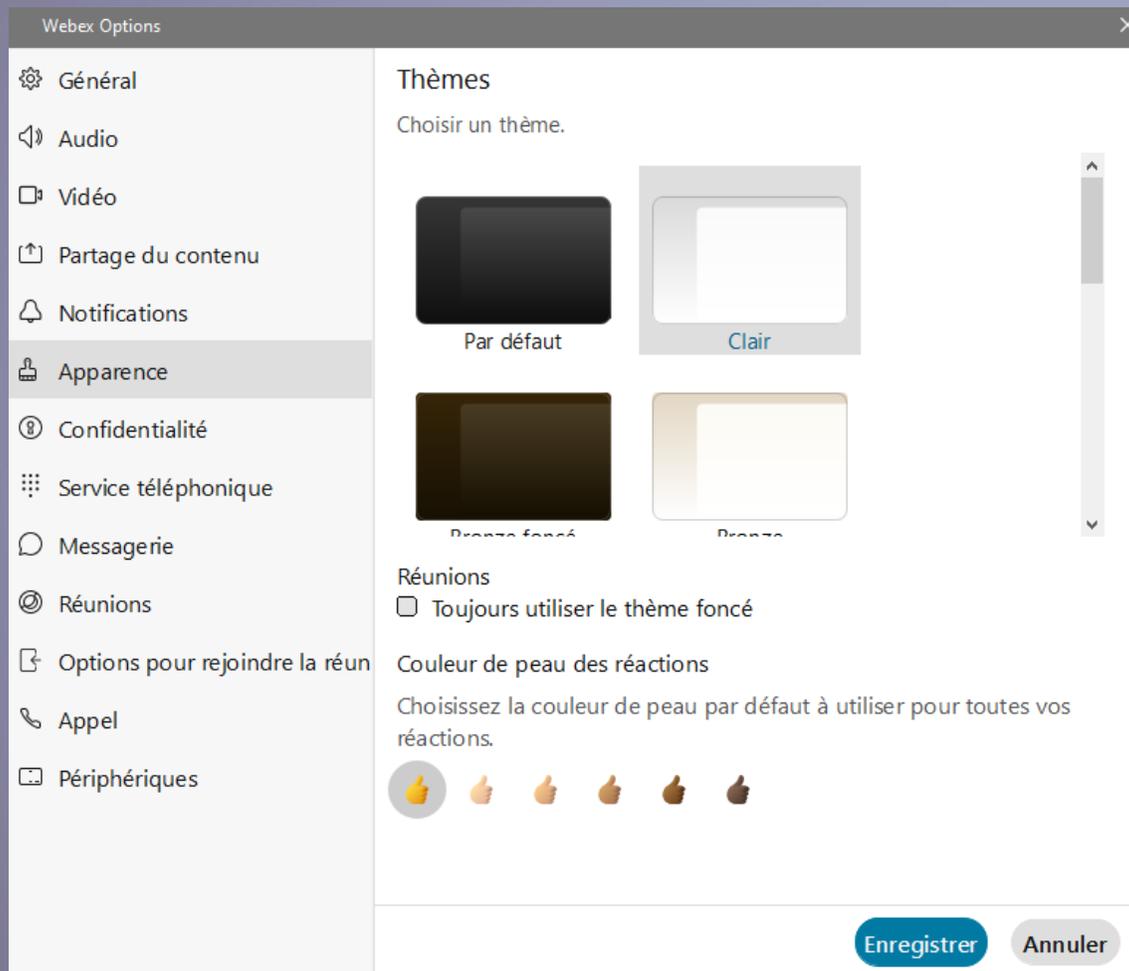
@mentions : lorsque dans le message d'un espace, l'utilisateur est cité explicitement avec son @mail

Réunion : notification de rappel 5mn avant, notification d'entrée et de sortie d'un participant de sa réunion, arrêt des sonnerie d'appel en cours de réunion ...



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES - APPARENCE



## Apparence

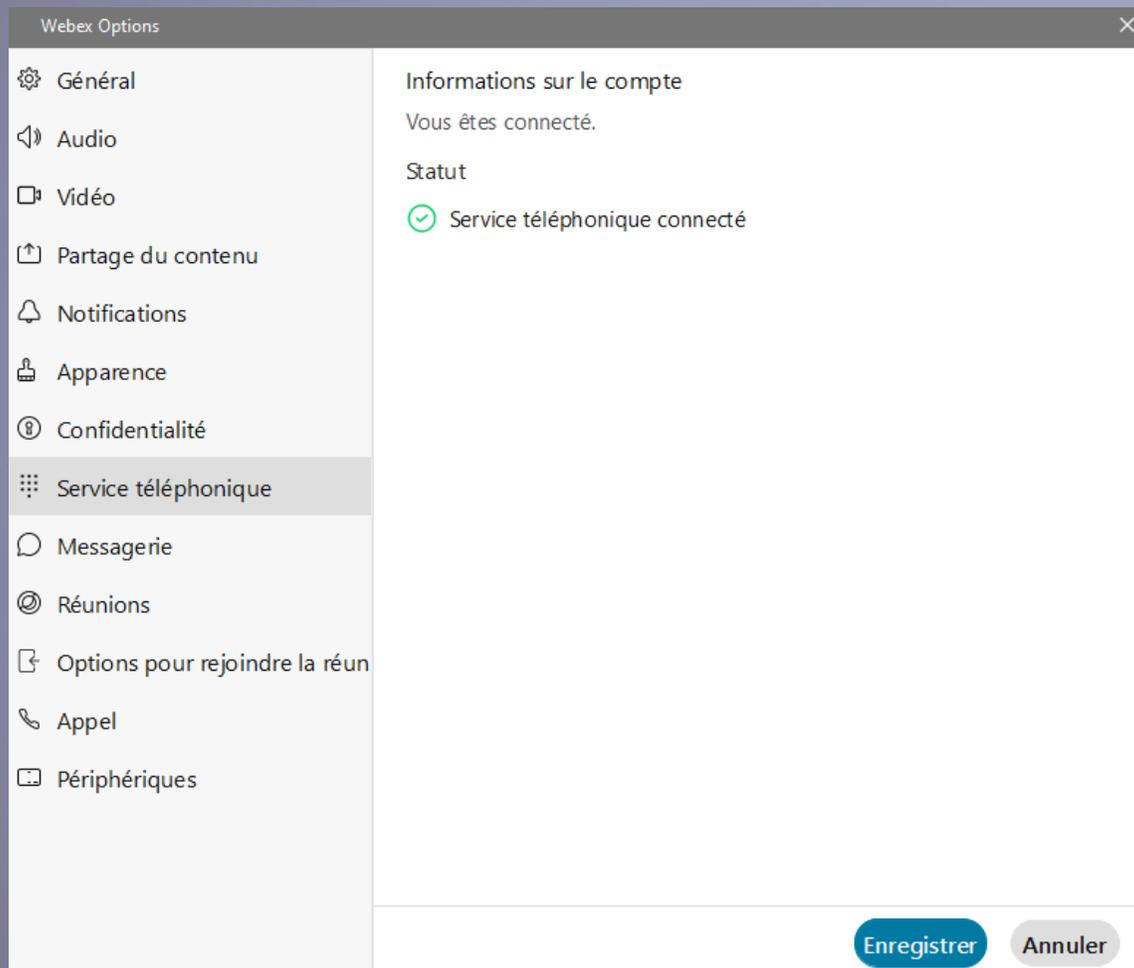
Conseil :

Pour des démonstrations, choisir un thème clair



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES – SERVICE TÉLÉPHONIQUE



### Service téléphonique

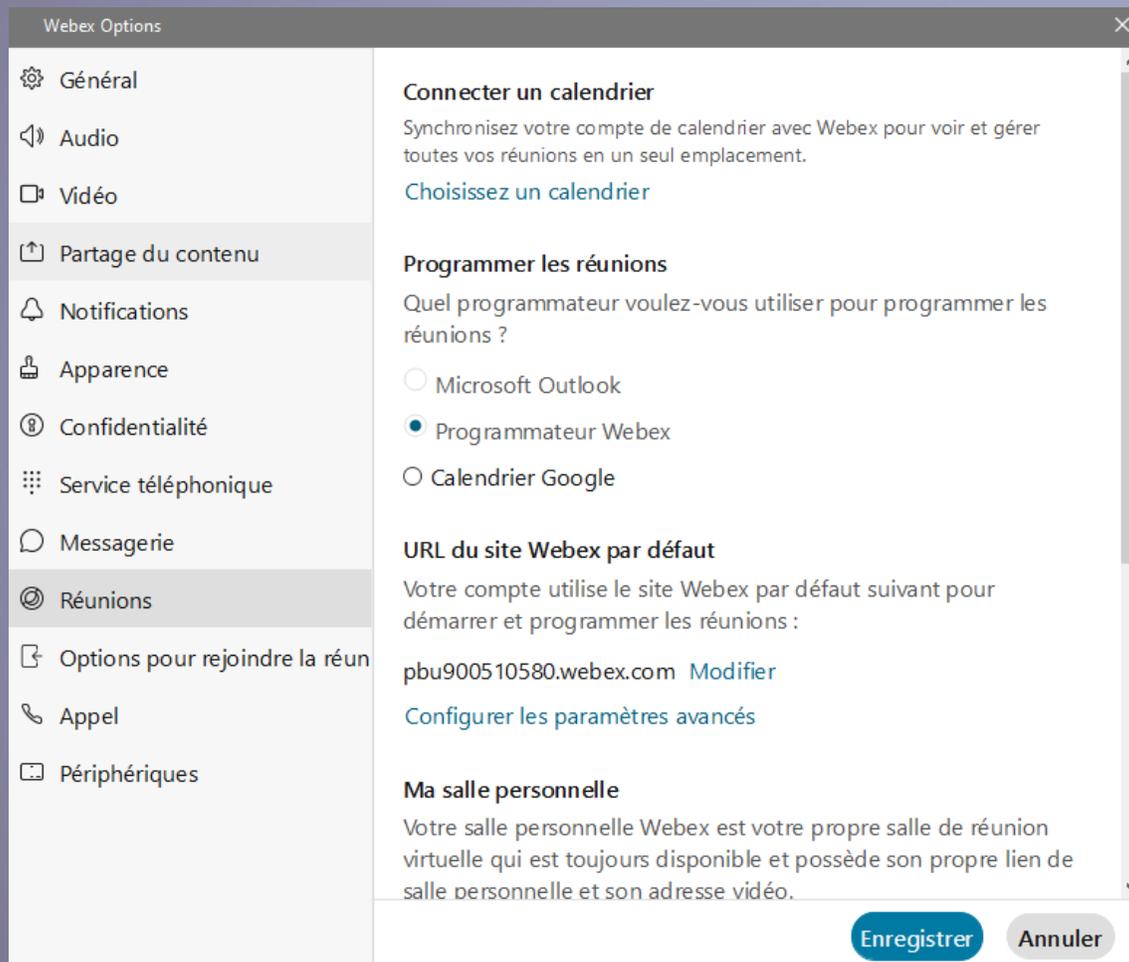
Permet de vérifier que le compte Webex est bien enregistré sur le réseau de SFR pour les appels en dehors (numérotation publique).

Il peut arriver que le compte Webex soit bien connecté mais que les services de téléphonie ne soient pas montés.



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES – RÉUNIONS



Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions**
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

**Connecter un calendrier**  
Synchronisez votre compte de calendrier avec Webex pour voir et gérer toutes vos réunions en un seul emplacement.  
[Choisissez un calendrier](#)

**Programmer les réunions**  
Quel programmeur voulez-vous utiliser pour programmer les réunions ?

- Microsoft Outlook
- Programmeur Webex
- Calendrier Google

**URL du site Webex par défaut**  
Votre compte utilise le site Webex par défaut suivant pour démarrer et programmer les réunions :  
pbu900510580.webex.com [Modifier](#)  
[Configurer les paramètres avancés](#)

**Ma salle personnelle**  
Votre salle personnelle Webex est votre propre salle de réunion virtuelle qui est toujours disponible et possède son propre lien de salle personnelle et son adresse vidéo.

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

## Réunions

Ici, il est possible d'intégrer la programmation de réunions Webex dans son environnement bureautique.

Ces 2 liens :

[Configurer les paramètres avancés](#)

[Modifier ma salle personnelle sur le site Webex](#)

Permette d'ouvrir son profil Webex dans le cloud à l'aide du navigateur par défaut et de mettre en place des réglages complémentaires



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE PARAMÈTRES – RÉUNIONS – PROFIL DANS LE CLOUD

Configurer les paramètres avancés

Modifier ma salle personnelle sur le site Webex

The screenshot shows the Webex user interface. On the left is a navigation menu with items: Page d'accueil, Calendrier, Préférences (selected), Informations, Assistance, Téléchargements, and Commentaires. The main content area is titled 'Préférences' and has four tabs: Général, Ma salle personnelle (active), Audio et vidéo, and Programmation. A light blue notification banner at the top of the main area reads: 'Veillez noter que votre code PIN d'organisateur se trouve désormais dans la section Audio et vidéo.' Below this, the 'Ma salle personnelle' section contains the following fields and options:

- Nom de la salle personnelle:** A text input field containing 'Salle personnelle de Antoine Pinson'. Below it, a note states: 'Le nom de votre salle personnelle doit contenir entre 1 et 128 caractères.'
- Lien de la salle personnelle:** A text input field containing the URL 'https://pbu900510580.webex.com/meet/toineimmoantoine'.
- Verrouillage automatique:** A checked checkbox labeled 'Verrouiller automatiquement ma réunion' followed by a dropdown menu set to '0' and the text 'minutes après que la réunion ait démarré.' Below this is a yellow warning box: 'En fonction des paramètres de votre site, les personnes qui ne se sont pas connectées et qui sont des invités externes resteront dans le lobby jusqu'à ce que vous les admettiez, que votre salle personnelle soit verrouillée ou non.'
- Notification:** A checked checkbox with the text 'Veillez m'envoyer un message électronique lorsqu'une personne entre dans le lobby de ma salle personnelle en mon absence'.
- Couper l'audio des invités:** A checked checkbox with the text 'Autoriser les invités à réactiver leur audio eux-mêmes au cours de la réunion' and an unchecked checkbox with the text 'Toujours couper l'audio des invités lorsqu'ils rejoignent la réunion'.

## Profil dans le cloud

Pour y accéder, utiliser un liens dans les paramètres / Réunion du compte webex et s'identifier avec ses login/MdP Webex

Permet de gérer la façon dont nos invités peuvent participer à nos réunions ou la manière de les programmer.

Ces paramètres ne sont disponibles qu'à partir du compte web.

Le **BIP d'entrée / Sortie** est paramétrable dans l'onglet « Audio et Vidéo »

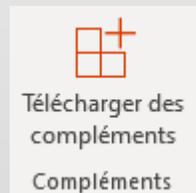


# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE PARAMÈTRES – RÉUNIONS WEBEX – PROGRAMMATION DANS OUTLOOK

## Organiser une réunion Webex dans son agenda Outlook



Dans la nouvelle invitation de réunion utiliser la pastille Webex  
Pour une première utilisation, il faut paramétrer dans les préférences l'utilisation de sa salle personnelle.



Pour ajouter la pastille ci-dessus, aller dans l'écran principal d'Outlook (onglet messages) et ouvrir « Télécharger des compléments »  
Y chercher « Webex » et faire activer. On retrouve ensuite naturellement la pastille sans ses invites de réunion.



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES – APPEL

The screenshot shows the 'Webex Options' window with the 'Calling' tab selected. The left sidebar lists various settings categories: Général, Audio, Vidéo, Partage du contenu, Notifications, Apparence, Confidentialité, Service téléphonique, Messagerie, Réunions, Options pour rejoindre la réunion, Appel (highlighted), and Périphériques. The main content area is titled 'Calling' and includes sections for 'Appels entrants' (with a checked option 'Répondre aux appels avec ma vidéo activée'), 'Transfert d'appel' (set to 'Ne pas transférer les appels'), 'Paramètres d'appel supplémentaires' (with a link to 'Paramètres d'appel avancés'), and 'Files d'attente d'appels' (with a link to 'Cliquez ici pour accéder aux paramètres de vos files d'attente'). At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

## Appel - Calling

### Transfert d'appel

Permet de configurer un renvoi inconditionnel vers la messagerie ou vers un numéro en utilisant le

### Paramètre d'appels avancés

Permet de configurer

- Les appels entrants (NPD, renvois d'appels, sonnerie sur plusieurs lignes)

- Les appels sortants (affichage du n°)

### Files d'attente d'appels

Permet de se connecter à ses groupes d'appels

- Etat de disponibilité générale

- Connexion à chaque groupe d'appels



# L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

## PARAMÈTRES – APPEL

### Paramètres d'appels avancés

Call Settings

**Appels entrants**

- Ne pas déranger
- Refus des appels anonymes
- Renvoi d'appel  
Activé
- Appel simultané  
Désactivé - Numéro d'appel non configuré
- Sonnerie séquentielle  
Désactivé- L'option Quand faire sonner n'est pas sélectionnée
- Mise en attente

**Appels sortants**

- Bloquer mon ID d'appelant
- Rappel automatique

### Files d'appels en attente

Call Queues

**Contrôle d'appel**

Files d'attente des centres d'appel  
État - Disponible

État  
Disponible

ID du centre d'appel

Accueil Marketing de nuit

Accueil ToineImmo

**Contrôle d'appel**

- Connecté
- Déconnecté
- Disponible
- Non disponible
- En train de terminer



**SFR BUSINESS**

**MERCI**