

SFR BUSINESS



PACK BUSINESS UNIFIÉ

GUIDE UTILISATEURS
WEBEX

1.	<u>Présentation de Webex</u>	3
2.	<u>Utiliser l'application Webex</u>	9
	<u>Messagerie</u>	10
	<u>Equipes et Espaces</u>	14
	<u>Contacts</u>	16
	<u>Appels</u>	18
	<u>Réunions</u>	22
2.	<u>Configurer son compte</u>	24
	<u>Statut</u>	26
	<u>Autres paramètres</u>	26
	<u>Paramètres de réunion</u>	35
	<u>Paramètres d'appels</u>	38



PRÉSENTATION DE WEBEX

GUIDE UTILISATEURS WEBEX

L'APPLICATION WEBEX

PRINCIPES

Une application à télécharger



Ordinateur



Windows
Mac OS
Linux

Smartphones et Tablettes



iOS
Android

Un compte

Même Login et mot de passe que pour l'Espace Client Utilisateur

Le Login est l'@mail de la ligne

3 niveaux d'utilisation

	Softphonie Incluse	OPTION Collaboration	OPTION Collaboration Premium
Téléphonie IP et Publique	✓	✓	✓
Gestion des contacts	✓	✓	✓
Journal d'appel	✓	✓	✓
Accès à l'annuaire	✓	✓	✓
Chat		✓	✓
Partage de documents		✓	✓
Conférence	Participe <i>n'organise pas</i>	100 participants	1000 participants
Partage d'écran		✓	✓

L'APPLICATION WEBEX SE CONNECTER

Télécharger Webex by Cisco



<https://www.webex.com/fr/downloads.html>

Télécharger Webex

Télécharger pour Windows (32 bits) | Télécharger pour Windows (64 bits)

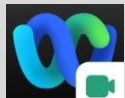
Téléchargement mobile

Disponible sur App Store et Google Play | Scannez le code QR pour télécharger l'application mobile

Download on the App Store | GET IT ON Google Play




Conférences :



pour les terminaux
Mobiles et tablettes,
charger Webex Meetings

Ouvrir l'application
et s'identifier avec son @mail



Bienvenue sur Webex. Nous sommes ravis de vous rencontrer.

toineimmoantoin@gmail.com

Suivant

Vous avez besoin d'aide pour vous connecter ? Obtenir de l'aide

Rejoindre une réunion

S'authentifier avec son mot de
passe Espace Client utilisateur

Bienvenue sur votre
**ESPACE CLIENT
UTILISATEUR**



Se connecter

Identifiant de connexion

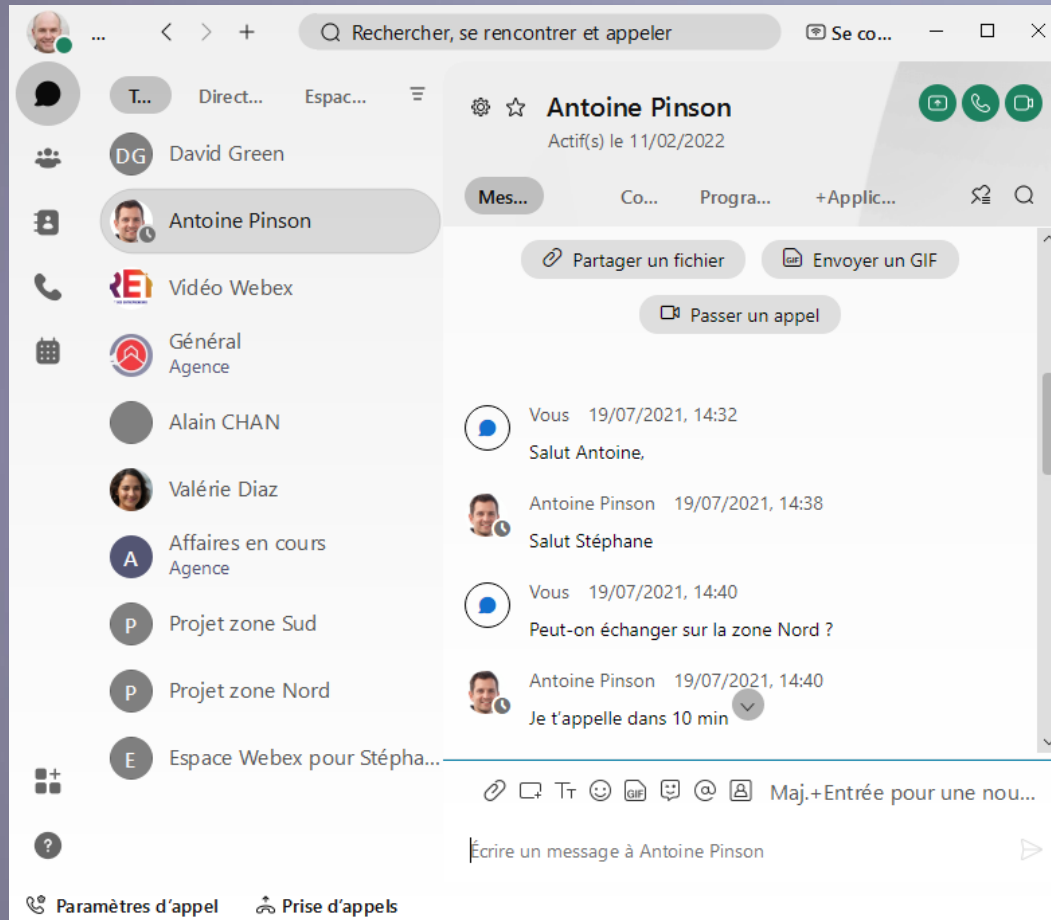
toineimmoantoin@gmail.com

Mot de passe

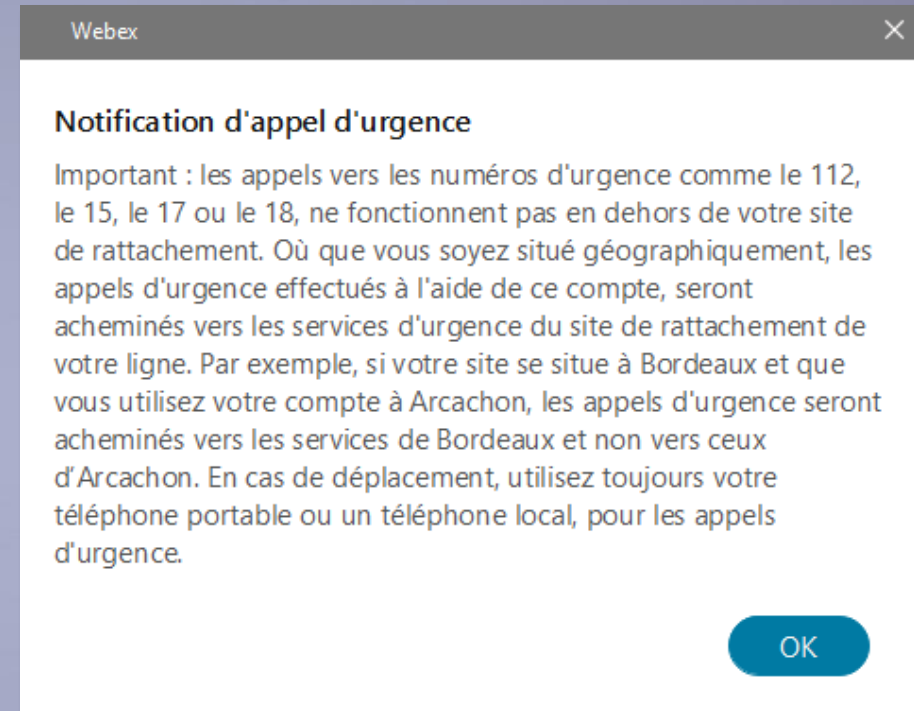
Mot de passe oublié ?

L'APPLICATION WEBEX

ACCUEIL DE L'APPLICATION



A la première connexion



Prise d'appels

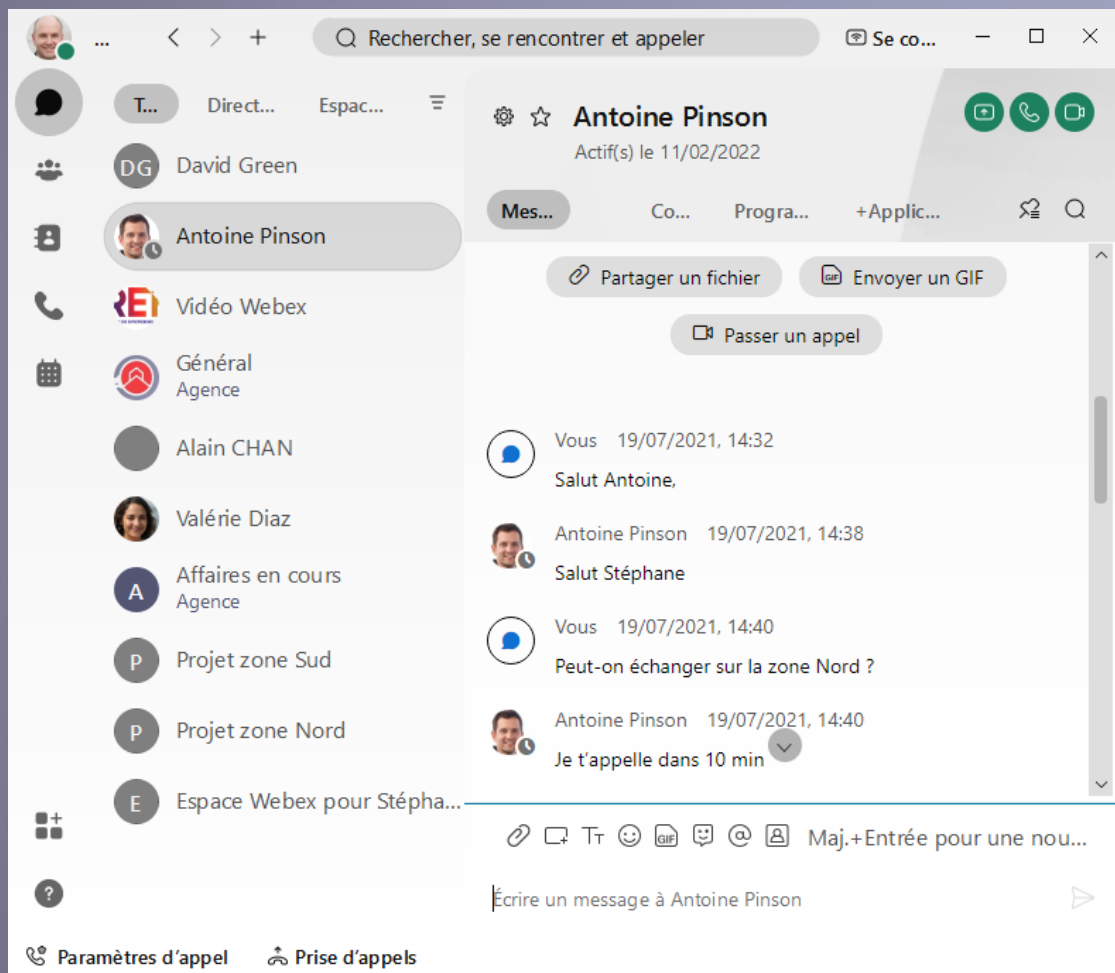
Votre application doit se connecter au cloud Webex ET au réseau de téléphonie












Le « centre d'aide » de webex est une aide web en ligne en français, très utile.

L'APPLICATION WEBEX

MENU PRINCIPAL À GAUCHE DE L'APPLI



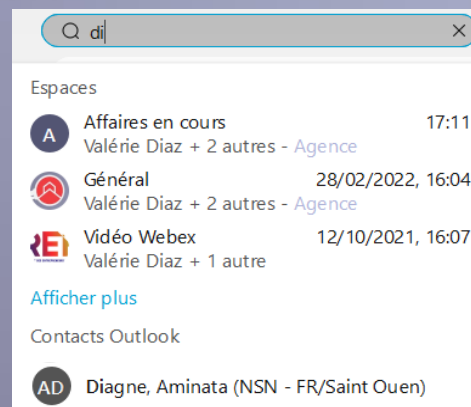
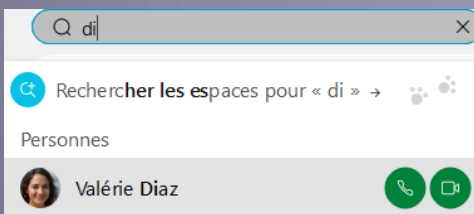
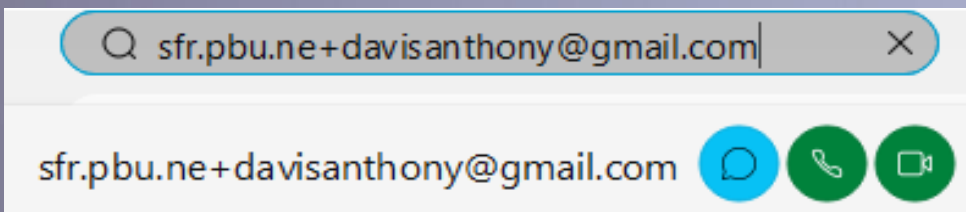
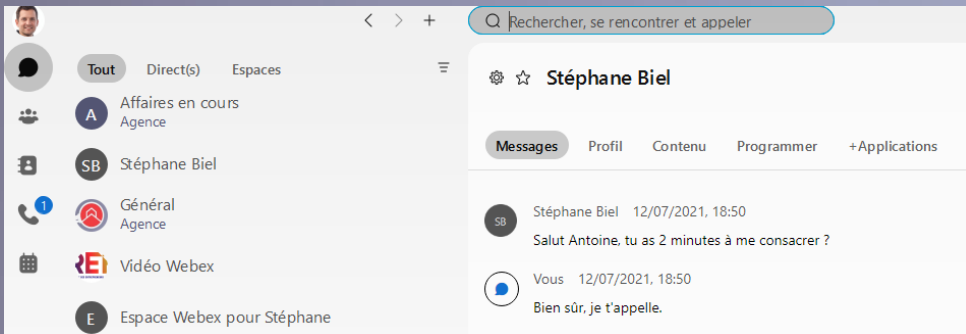
Menu Principal de l'application

-  Profil utilisateur configurable, statut de présence et déconnexion
-  Messagerie individuelle ou d'équipe via un espace
 Softphonie
-  Equipes dont vous êtes membre avec leurs espaces
 Softphonie
-  Gestion des contacts personnels
-  Appels : journal d'appels et pavé numérique
-  Gestion de réunions et agenda
 Softphonie

L'APPLICATION WEBEX

BARRE DE RECHERCHE

Barre de recherche



Rechercher un interlocuteur ou un espace

La barre de recherche permet de retrouver un collaborateur, un espace Webex, un membre d'un espace Webex ou un utilisateur Webex d'une autre organisation

Recherche avec une adresse mail complète:
Permet de retrouver n'importe quel utilisateur Webex puis de lancer la fenêtre de discussion ou un appel.

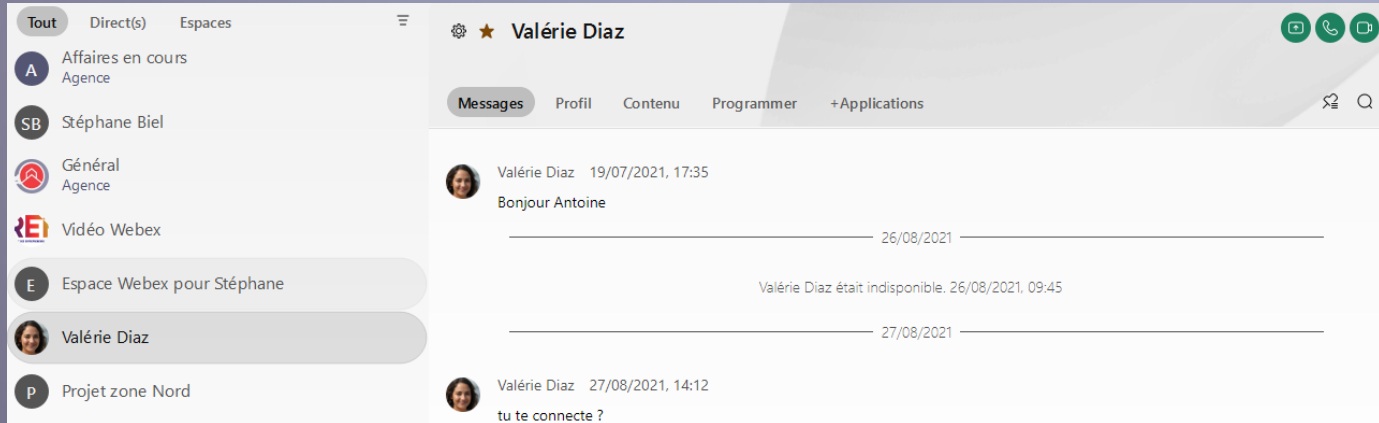
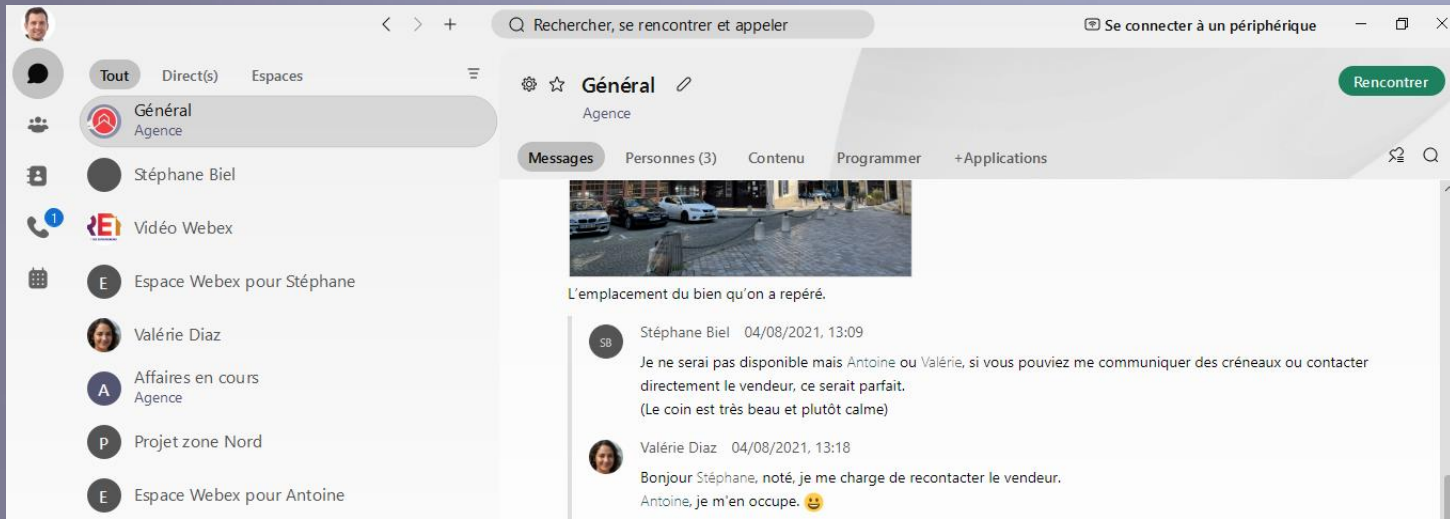
Recherche avec une expression alphanumérique :
Pour retrouver un collaborateur, un espace ou encore les espaces dont le collaborateur fait partie.
Cliquer sur le compte lance la fenêtre de discussion.

La recherche s'étend au répertoire des contacts personnels Outlook pour ceux qui l'utilisent.



UTILISER L'APPLICATION WEBEX

GUIDE UTILISATEUR



2 types de discussions

Discussion d'équipe

Se tient dans un Espace entre les membres de l'équipe

Exemple ici avec « Général »



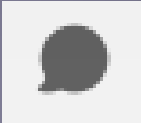
Permet de lancer une conférence à la volée

Discussion avec un interlocuteur

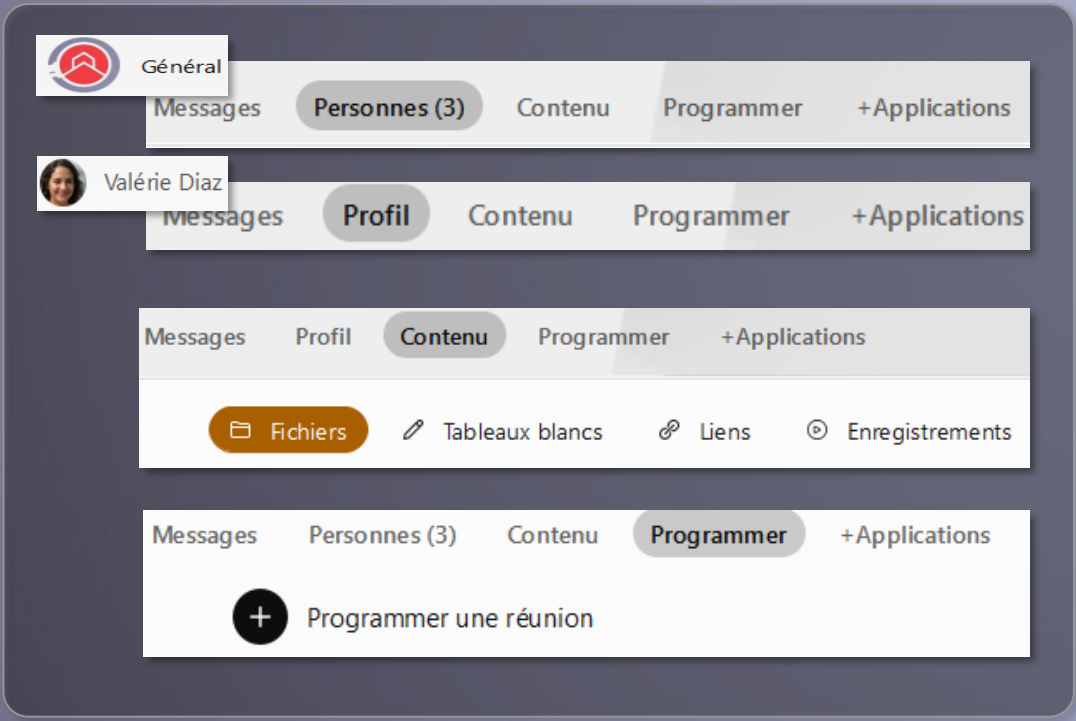
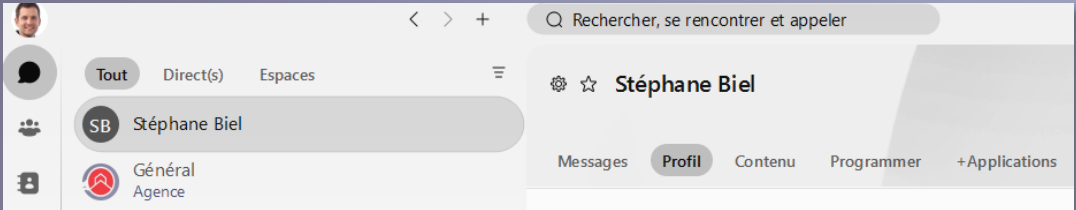
Exemple ici avec « Valérie Diaz »



Permet de partager un document avec Stéphane ou de lancer un appel Webex audio ou vidéo



L'APPLICATION WEBEX MESSAGERIE



Fonctionnalités de messagerie

Dans une discussion, plusieurs onglets sont présentés en plus de l'onglet « messages »

Personnes (3) (Espace)

Liste des membres de l'Espace où sont échangés les messages et profil de chaque membre

Profil (Direct)

Numéro de téléphone, @dresse mail, lien salle personnelle

Contenu

Tous les documents et liens partagés dans la file des messages

Programmer

Génère automatiquement un **mail d'invitation** à une réunion Webex avec les coordonnées de sa salle personnelle webex





L'APPLICATION WEBEX


MESSAGERIE PARTAGE DE DOCUMENTS ET DE LIENS

Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

PBU Episode 03.mp4	22.9 MB	Stéphane Biel	12/10/2021
PBU Episode 01.mp4	41.0 MB	Stéphane Biel	12/10/2021
PBU Episode 02.mp4	27.5 MB	Stéphane Biel	12/10/2021


Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

Aucun tableau blanc



Dernier(s) utilisateur(s) acti... Dernier(s) utilisateur(s) acti... Dernier(s) utilisateur(s) acti...

Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

 Communications Unifiées, collaboration : le partenariat SFR Business - Cisco France
<https://www.youtube.com/watch?v=ZFs14Uch6ll>

Vous, 04/08/2021

Fichiers

Pour partager un document, faire un glisser/déposer dans la file des messages. Les documents partagés sont historisés ici

Tableaux blancs

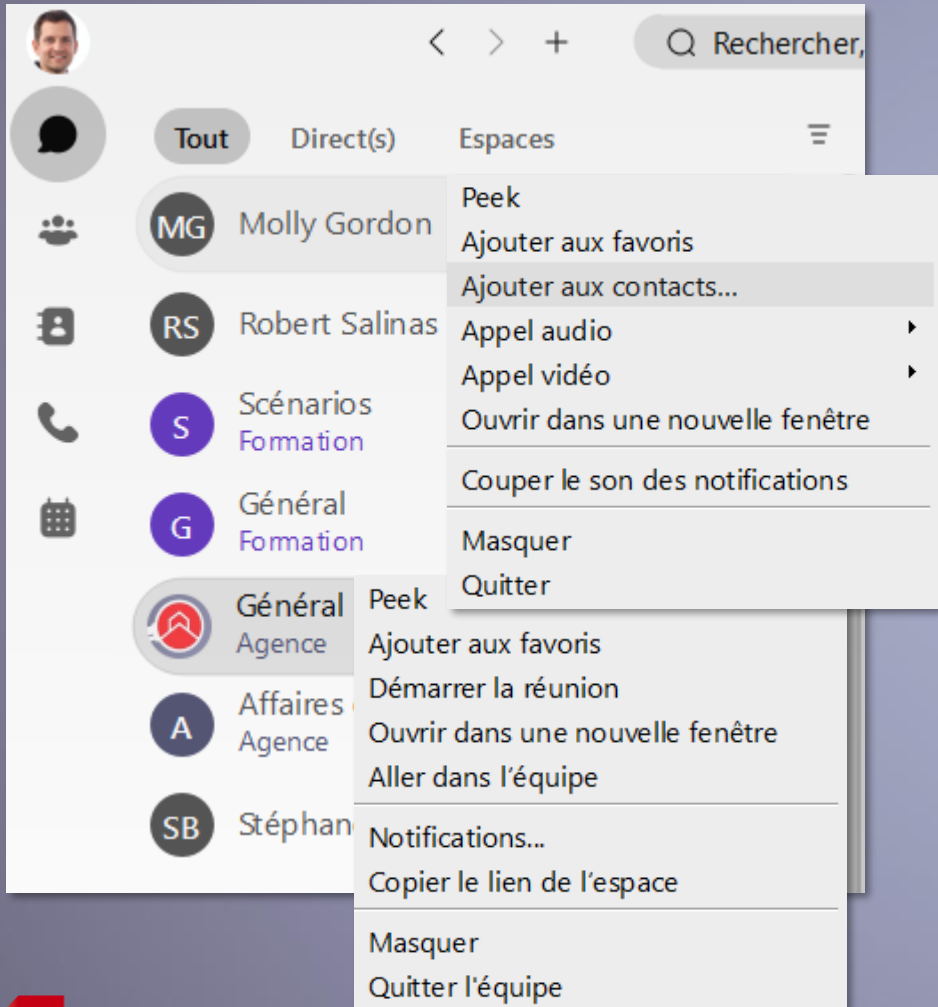
Pour créer un nouveau tableau utiliser le bouton « plus ».

Liens

Pour partager un lien, le copier dans la file des messages. Les liens partagés sont historisés ici

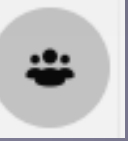


L'APPLICATION WEBEX MESSAGERIE



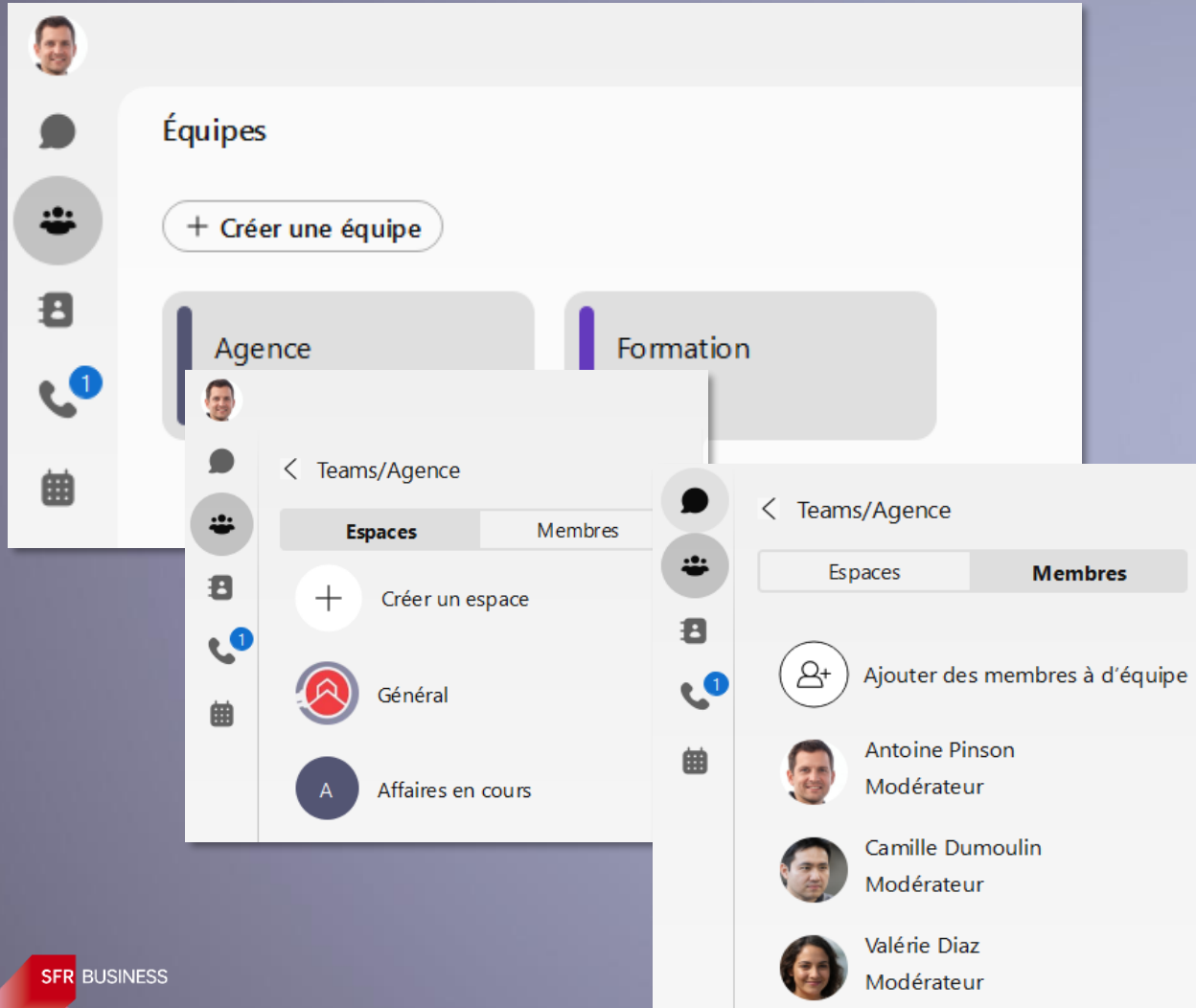
Fonctions accessible par un click droit	Utilisateur (Direct)	Espace
Pour cocher la petite étoile favori	Ajouter aux favoris	
Contacts personnels	Ajouter aux contacts	
Appeler	Appel Audio Appel Vidéo	Démarrer une réunion
Ouvrir la conversation dans une fenêtre à part	Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	
Configurer les notifications	Coupe le son	Notification...
Communiquer le lien vers un Espace		Copier le lien de l'Espace
Faire disparaître la conversation de la liste	Masquer ou quitter (la conversation peut être réouverte <i>sans perte d'historique</i>)	





L'APPLICATION WEBEX

EQUIPES ET ESPACES



Equipe

Une équipe est composée de membres et **d'Espaces**. Chaque Espace peut correspondre par exemple à un projet ou à une activité spécifique partagé par la même équipe.

Espaces

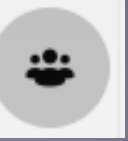
Il est possible de créer autant d'espaces de travail que souhaité pour une équipe donnée.

Membres

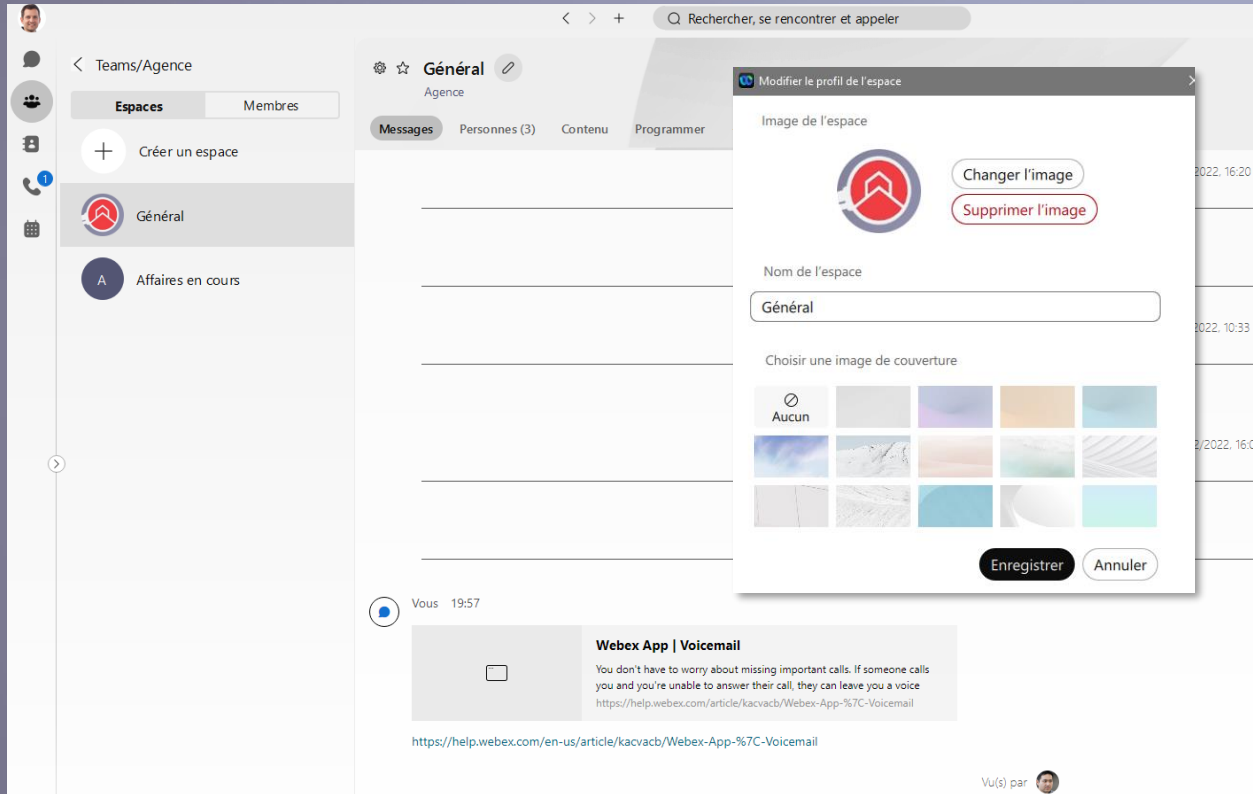
Il est possible d'ajouter autant de membres que souhaité, y compris des membres **extérieurs à l'entreprise** mais disposant d'un compte Webex.

Le rôle de modérateur habilite à gérer les membres et les espaces.

Tout nouveau membre a accès au fil des échanges antérieurs à son arrivée.



L'APPLICATION WEBEX LES ESPACES D'UNE ÉQUIPE



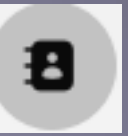
Un Espace est une messagerie de groupe **intelligente définie autour d'un périmètre**

Entrer dans un Espace ramène à la **messagerie de groupe de l'espace** où l'on retrouve toute les fonctionnalités de la messagerie avec la persistance des contenus

Apparence d'un Espace

Cliquer sur le stylet à droite du nom pour afficher la fenêtre de modification.

On peut modifier l'icône, le nom et l'apparence.



L'APPLICATION WEBEX

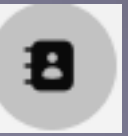
LES CONTACTS

Créer des contacts

- Dans la messagerie, par un click droit
- Ici dans les contacts, en ajoutant des correspondant Webex ou des contacts de son Outlook
- A partir du **journal d'appel**, par un click droit et la fonction « créer le nouveau contact »

Organiser ses contacts par groupes

Par défaut, on a les groupes « Meilleurs contacts » et « Autre contacts ». Ensuite il suffit de créer autant de groupes que souhaité. Il est possible de les renommer ou de les supprimer à tout moment



L'APPLICATION WEBEX

LES CONTACTS

Créer des contacts

- Dans la messagerie, par un click droit
- Ici dans les contacts, en ajoutant des correspondant Webex ou des contacts de son Outlook
- A partir du **journal d'appel**, par un click droit et la fonction « créer le nouveau contact »

Organiser ses contacts par groupes

Par défaut, on a les groupes « Meilleurs contacts » et « Autre contacts ». Ensuite il suffit de créer autant de groupes que souhaité. Il est possible de les renommer ou de les supprimer à tout moment



Rechercher, se rencontrer et appeler

Se connecter à un périphérique

Nom de la salle ou du périphéri...

Périphériques personnels

Polycom VVX 250

Consultez l'historique de vos appels

0684343813 09:27

Travailler : +33483050174

0684343813 09:27

123 09:22

Mobile Boulot (3) 14/03

Travailler : 0611866178 10:25

Salle personnelle de Antoine... 14/03

toineimmoantoin@pbu9005105... 09:29

1 2 3
ABC DEF

4 5 6
GHI JKL MNO

7 8 9
PQRS TUV WXYZ

* 0 #
, +

Mon ordinateur

Mon ordinateur

Polycom VVX 250

Audio Vidéo

Appels

Le clavier numérique est affiché par défaut pour taper un numéro de téléphone mais on peut aussi retrouver la personne à appeler par la barre de recherche

Journal d'appel

- Appels sortants
- Appels entrants
- Appels manqués
- Appels messagerie
- Clavier numérique
- Appels manqués

Le point rouge sur l'icône de messagerie indique la présence de nouveaux messages vocaux.

Polycom VVX 250

- Mon ordinateur
- Polycom VVX 250

Si la ligne est connectée avec un poste IP, on peut choisir de lancer l'appel sur le poste IP



L'APPLICATION WEBEX LES APPELS

Consultez l'historique de vo...

- Valérie Diaz (2)**
Appeler sur Webex
- Valérie Diaz**
Travailler : +33483050174 09:37
- # 0684343813** 09:27
- # 123** 09:22
- MB Mobile Boulot (3)**
Travailler : 0611866178 14/03
- SB Point d'activité tri...**
2575215348@cisci... **Rencontrer**

Valérie Diaz
Appeler sur Webex

Aujourd'hui

09:39	Sortant	29s
09:38	Entrant	45s

Mon ordinateur ▾

Message Audio Vidéo

SB

Point d'activité trimestrielle
25752153483@cisco.webex.com

09/03

10:53	Entrant	1h 5m 4s
-------	---------	----------

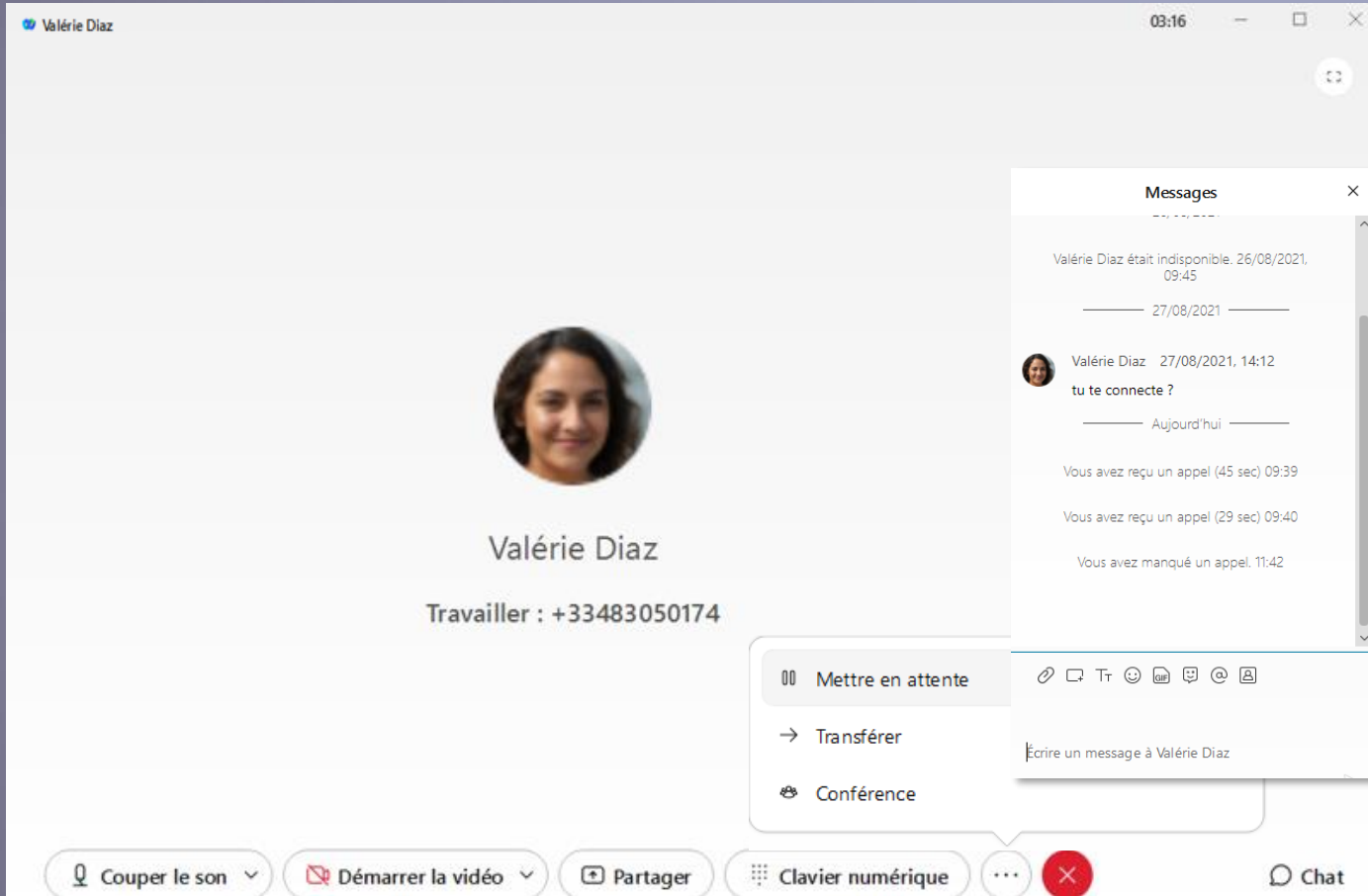
Mon ordinateur ▾

Message Rencontrer

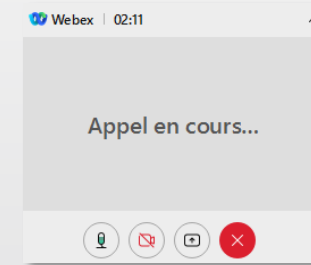
Journal d'Appels

Cliquer sur une entrée du journal d'appel :

- **Interlocuteur** : permet de visualiser des appels successifs et de lancer un chat ou un appel
- **Espace** : permet de visualiser la dernière réunion et de lancer un chat ou une nouvelle réunion

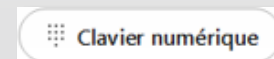


En cours d'appel



En cours d'appel, si l'on navigue sur son ordinateur, l'appel reste au premier plan sous forme d'une pastille clickable.

Pour tous les correspondants

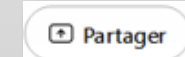


Affiche le clavier numérique pour interagir avec un serveur vocal



Pour les commandes de mise en attente, de transfert d'appel et de mise en conférence

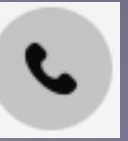
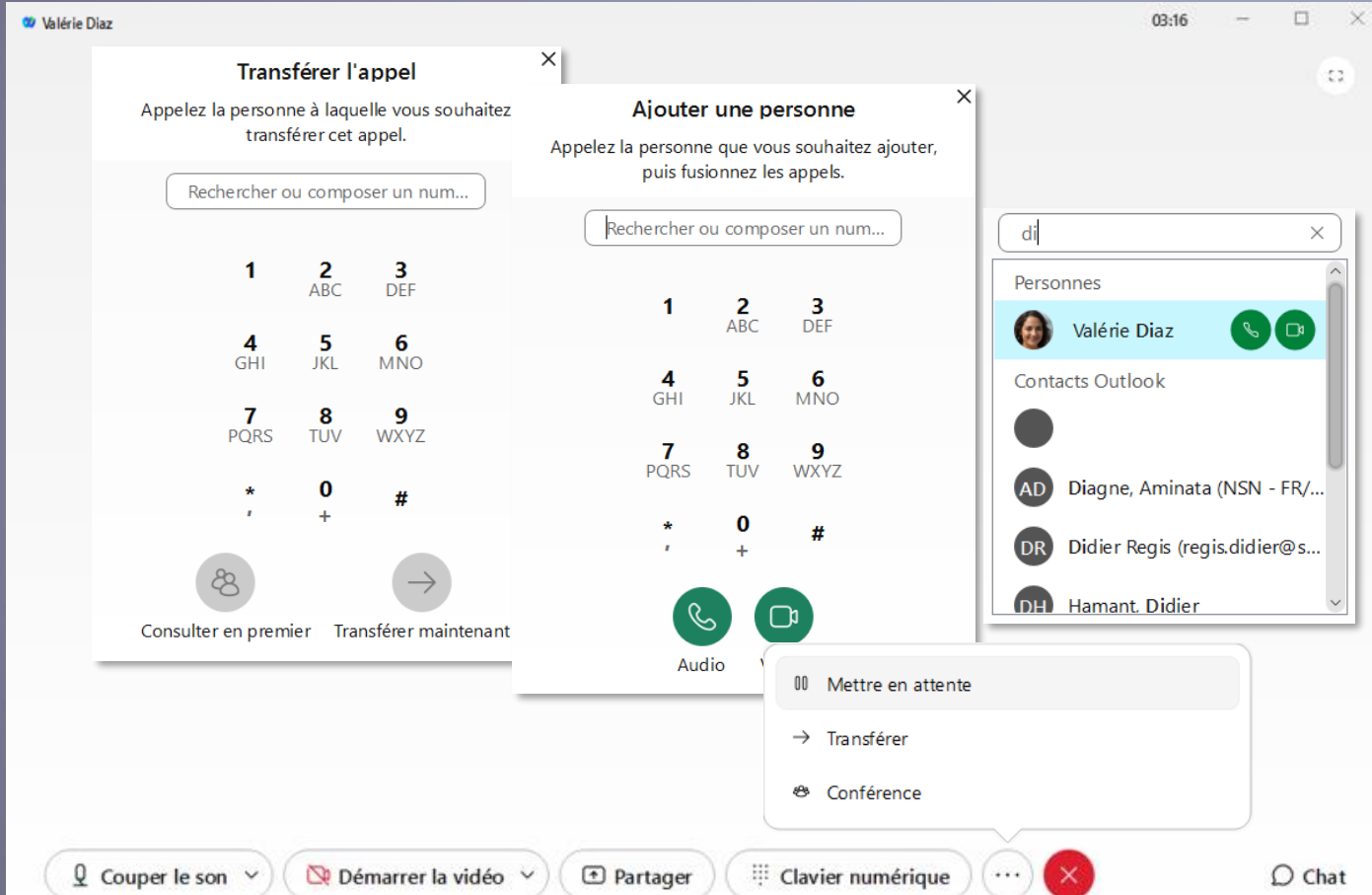
Pour les correspondants Webex



Partage d'écran en cours d'appel



Ouvrir une conversation

The screenshot shows the Webex application interface with two pop-up windows:

- Transférer l'appel**: A window with a search bar "Rechercher ou composer un num...", a numeric keypad, and buttons for "Consulter en premier" and "Transférer maintenant".
- Ajouter une personne**: A window with a search bar "Rechercher ou composer un num...", a numeric keypad, and buttons for "Audio" and "Conférence".

Below the windows, a search bar contains "di". A list of contacts is shown:

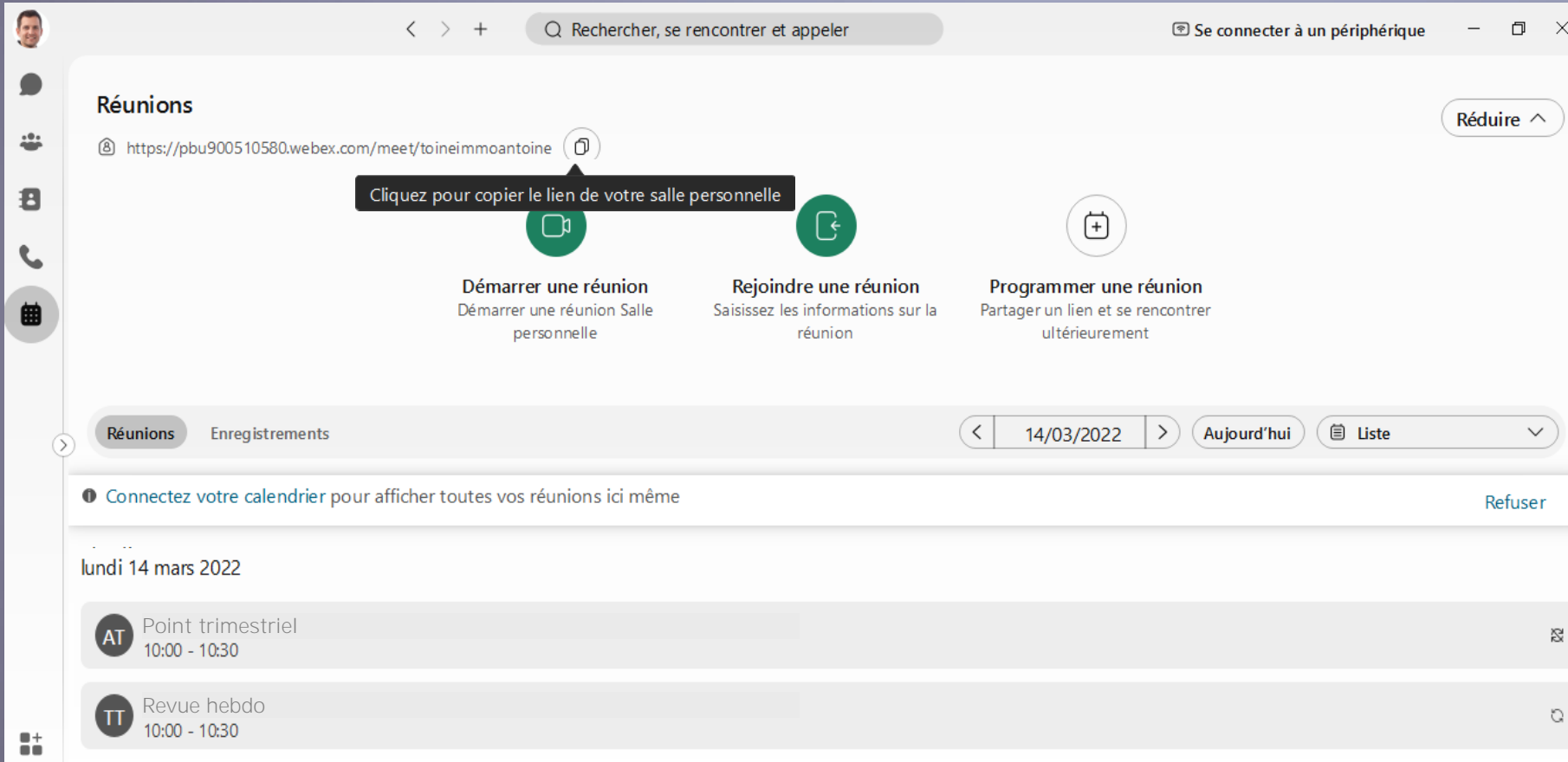
- Personnes: Valérie Diaz (with call and video icons)
- Contacts Outlook:
 - AD Diagne, Aminata (NSN - FR/...)
 - DR Didier Regis (regis.didier@s...)
 - DH Hamant, Didier

At the bottom, a menu is open with options: "Mettre en attente", "→ Transférer", and "Conférence". The main interface at the bottom includes buttons for "Couper le son", "Démarrer la vidéo", "Partager", "Clavier numérique", and "Chat".

Gérer un appel

- **Mettre en attente**
Pour prendre ou lancer un autre appel. Un bouton « reprendre » **permet de reprendre l'appel**
- **Transférer**
Pour transférer un appel en cours
Dirigé : « Consulter en premier »
En cours de transfert, l'appel est mis en attente.
Faire « Terminer » pour la mise en relation
À l'aveugle : « Transférer maintenant »
- **Conférence**
Permet d'ajouter un correspondant à l'appel. Pendant l'opération, l'appel est mis en attente, puis lorsque l'appel est établi, faire « Fusionner » - permet d'ajouter 5 personnes successivement.

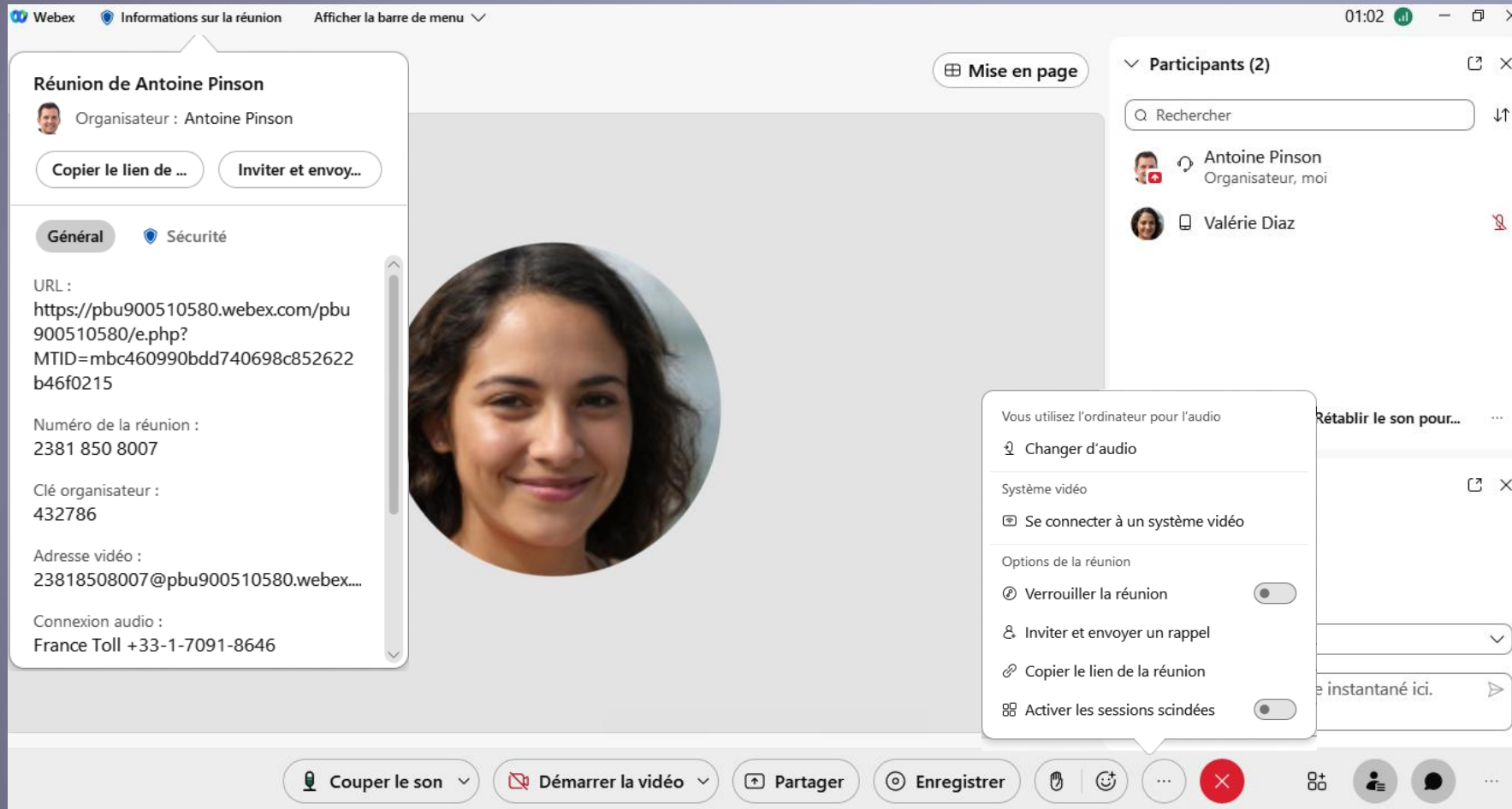
Le nouveau correspondant peut être contacté en composant son numéro ou en utilisant la barre de recherche (internes et contacts)



The screenshot shows the Webex Meetings application interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher, se rencontrer et appeler" and a button "Se connecter à un périphérique". Below this, the "Réunions" section is displayed, featuring a URL: <https://pbu900510580.webex.com/meet/toineimmoantoine>. A tooltip points to the URL with the text "Cliquez pour copier le lien de votre salle personnelle". Three main actions are available: "Démarrer une réunion" (Start a meeting in your personal room), "Rejoindre une réunion" (Join a meeting by entering details), and "Programmer une réunion" (Schedule a meeting by sharing a link). Below these actions, there are tabs for "Réunions" and "Enregistrements", a date selector for "14/03/2022", and a "Liste" dropdown. A notification at the bottom says "Connectez votre calendrier pour afficher toutes vos réunions ici même" with a "Refuser" button. The calendar view shows two meetings for Monday, March 14, 2022: "Point trimestriel" (10:00 - 10:30) and "Revue hebdo" (10:00 - 10:30).

Réunion

- Lien vers sa salle de conférence
- Démarrer une réunion
Pour lancer une réunion dans sa salle personnelle
- Rejoindre une réunion
Se munir du lien de la salle à rejoindre
- Programmer une réunion
Pour planifier une réunion webex
- Planning des réunions
Ce planning peut être synchronisé avec Outlook ou avec Google Calendar



Webex Informations sur la réunion Afficher la barre de menu 01:02

Réunion de Antoine Pinson
Organisateur : Antoine Pinson

Copier le lien de ... Inviter et envoy...

Général Sécurité

URL :
https://pbu900510580.webex.com/pbu900510580/e.php?MTID=mbc460990bdd740698c852622b46f0215

Numéro de la réunion :
2381 850 8007

Clé organisateur :
432786

Adresse vidéo :
23818508007@pbu900510580.webex....

Connexion audio :
France Toll +33-1-7091-8646

Mise en page

Participants (2)

Rechercher

Antoine Pinson
Organisateur, moi

Valérie Diaz

Vous utilisez l'ordinateur pour l'audio

Changer d'audio

Système vidéo

Se connecter à un système vidéo

Options de la réunion





Verrouiller la réunion

Inviter et envoyer un rappel

Copier le lien de la réunion

Activer les sessions scindées

Couper le son Démarrer la vidéo Partager Enregistrer

-  Lancer une réunion
-  Afficher les participants
-  Afficher le fil de Chat
-  Afficher les fonctionnalités en cours de réunion

Fonctions classiques :

- Mute
- Démarrer la vidéo
- Partager son écran
- Enregistrer la réunion (profils premium uniquement)

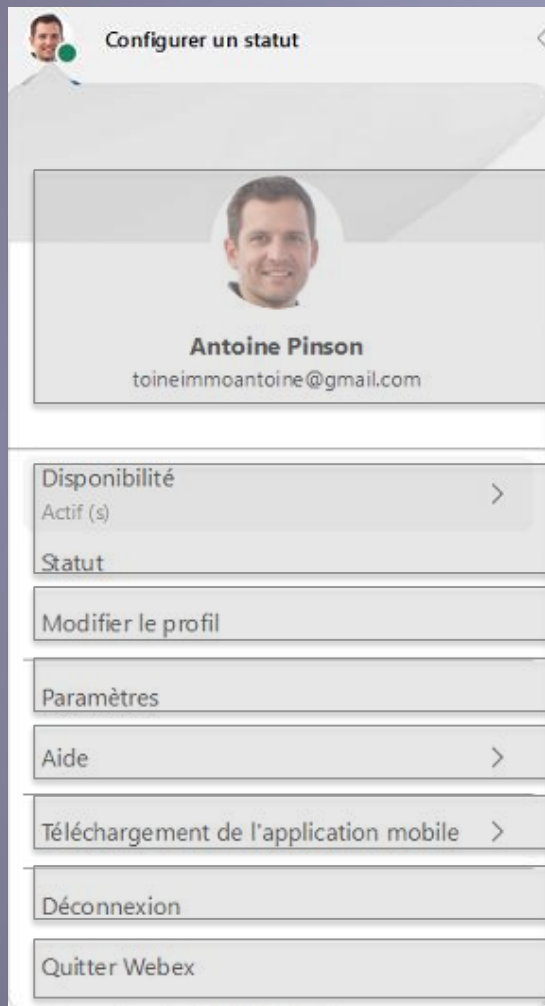


CONFIGURER SON COMPTE WEBEX

GUIDE UTILISATEUR



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION PRÉSENTATION



Cliquer sur l'icône pour accéder à la configuration du compte

L'icône (ici une photo) est configurable dans le menu « modifier le profil »
L'adresse mail est l'identifiant de compte

Gérer vu des autres utilisateurs Webex sa disponibilité et sa présence

Gérer le nom affiché, l'image et de récupérer son n° de ligne

Gérer tous les paramètres d'usage du compte

Accéder à l'aide en ligne de Webex en français

Afficher le QR code de l'application mobile

Pour une **déconnexion complète** du compte – sinon il reste connecté

Pour fermer l'application sans se déconnecter de son compte



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU STATUT DISPONIBILITÉ

La disponibilité propre au compte Webex n'est visible que par les utilisateurs Webex

Activité du compte



disponible



En communication



En conférence



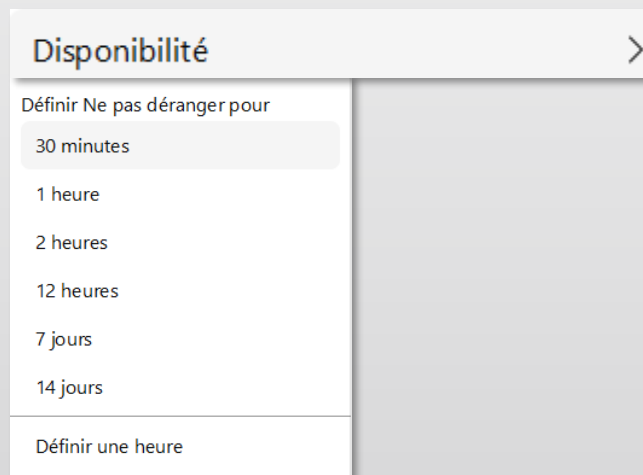
En présentation



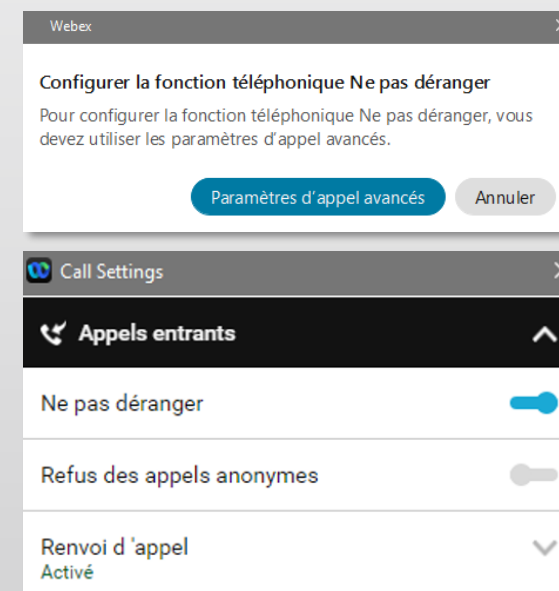
Ne pas déranger

Activer le statut « Ne pas déranger »

Choisir dans le menu



Webex propose de mettre à jour la fonction « Ne pas déranger » de la téléphonie publique



Lorsque le NPD Webex expire, le NPD de la téléphonie n'est pas désactivé



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU STATUT DISPONIBILITÉ – PARAMÈTRE DE CONFIDENTIALITÉ

Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité**
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

Disponibilité et statuts

Afficher la disponibilité et les statuts

Vous pouvez indiquer aux personnes que vous êtes actif sur Webex et leur permettre de voir votre statut personnalisé lorsque vous en configurez un. Vous pouvez également voir leur disponibilité et leur statut.

Masquer ma disponibilité et mon statut à une autre personne
Ajoutez des personnes pour leur cacher votre disponibilité et votre statut. Vous cachez votre disponibilité et votre statut à 1 personne.

Modifier

Masquer mon statut de disponibilité de :

Ajouter des personnes par nom ou adresse électronique

Valérie Diaz
toineimmo+valerie@gmail.com

Fermer

Enregistrer Annuler

Confidentialité



Permet de bloquer l'affichage de sa disponibilité

Mais également de choisir des contacts webex auxquels ne pas afficher son statut



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES

The screenshot shows the 'Webex Options' window with a sidebar on the left containing the following menu items: Général, Audio, Vidéo, Partage du contenu, Notifications, Apparence, Confidentialité, Service téléphonique, Messagerie, Réunions, Options pour rejoindre la réunion, Appel, and Périphériques. The main content area is titled 'Connexion' and includes the following sections:

- Connexion**: A checked checkbox for 'Démarrer Webex au démarrage de mon ordinateur'.
- Connecter Webex à Microsoft Outlook**: A text block explaining that connecting Webex to Outlook allows calling and sending messages. Below it is an unchecked checkbox for 'Connecter Webex à Microsoft Outlook' and a note: 'Contactez votre administrateur pour activer cette option'.
- Écran d'accueil**: A text block asking to choose what to see first. Below it is a dropdown menu set to 'Messagerie (par défaut)'.
- Sessions récentes**: A text block about displaying connected devices, with a link 'Afficher les détails'.
- Multitâches en cours**: A section header with a blue underline.

At the bottom right of the window are two buttons: 'Enregistrer' (highlighted in blue) and 'Annuler'.

Liste des groupes de paramètres
gérables

C'est ici que l'application et ses
fonctionnalités sont entièrement
paramétrables

S'affiche par défaut sur les
paramètres généraux



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES - GÉNÉRAL

The screenshot shows the 'Webex Options' dialog box with the 'Général' tab selected. The left sidebar lists various settings categories: Général, Audio, Vidéo, Partage du contenu, Notifications, Apparence, Confidentialité, Service téléphonique, Messagerie, Réunions, Options pour rejoindre la réunion, Appel, and Périphériques. The main content area is divided into sections: 'Connexion' with a checked option 'Démarrer Webex au démarrage de mon ordinateur'; 'Connecter Webex à Microsoft Outlook' with a disabled option and a note to contact the administrator; 'Écran d'accueil' with a dropdown menu set to 'Messagerie (par défaut)'; 'Sessions récentes' with a link to 'Afficher les détails'; and 'Multitâches en cours'. At the bottom, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

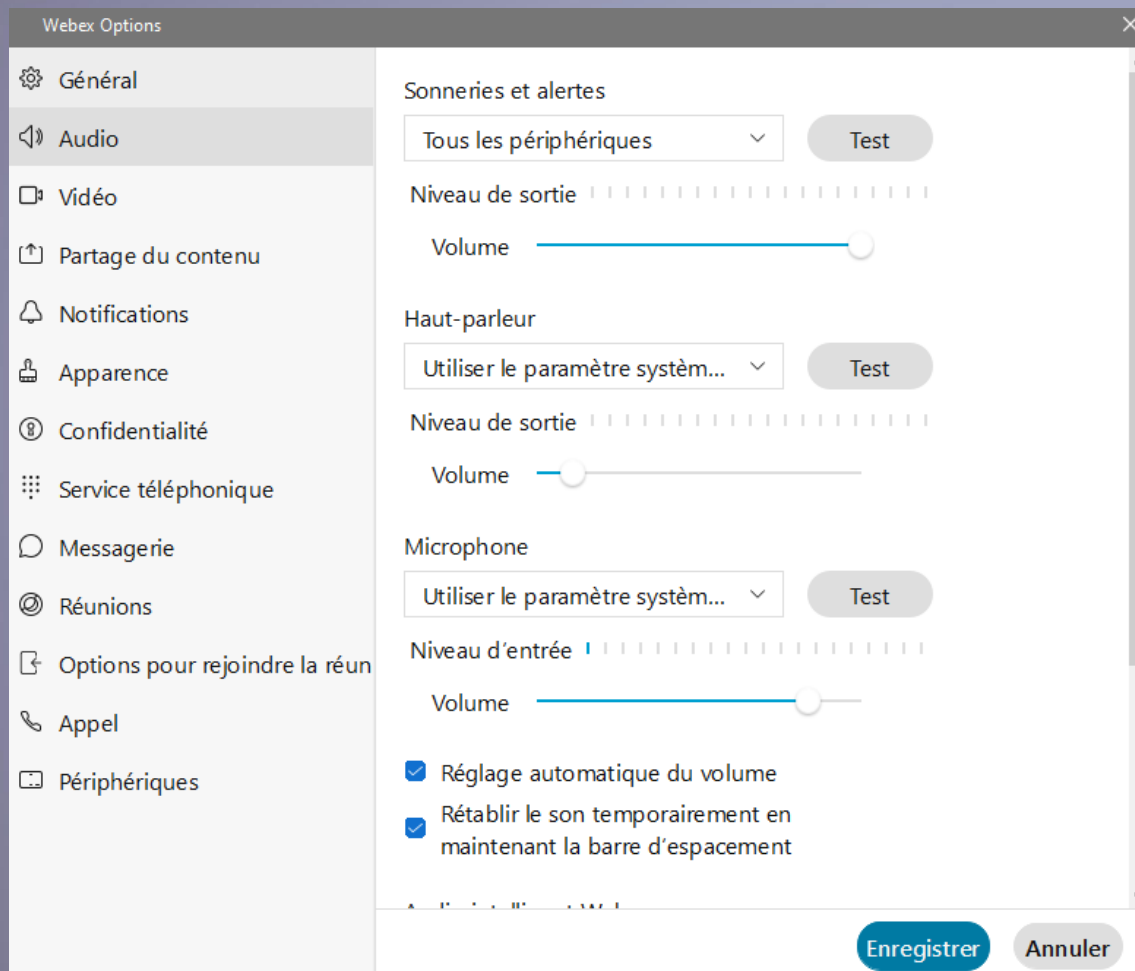
Général

Préconisation : conserver les paramètres par défaut



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES - AUDIO



Audio

Sonnerie et Alertes :

Permet de régler la force du son de sonnerie sur l'ordinateur

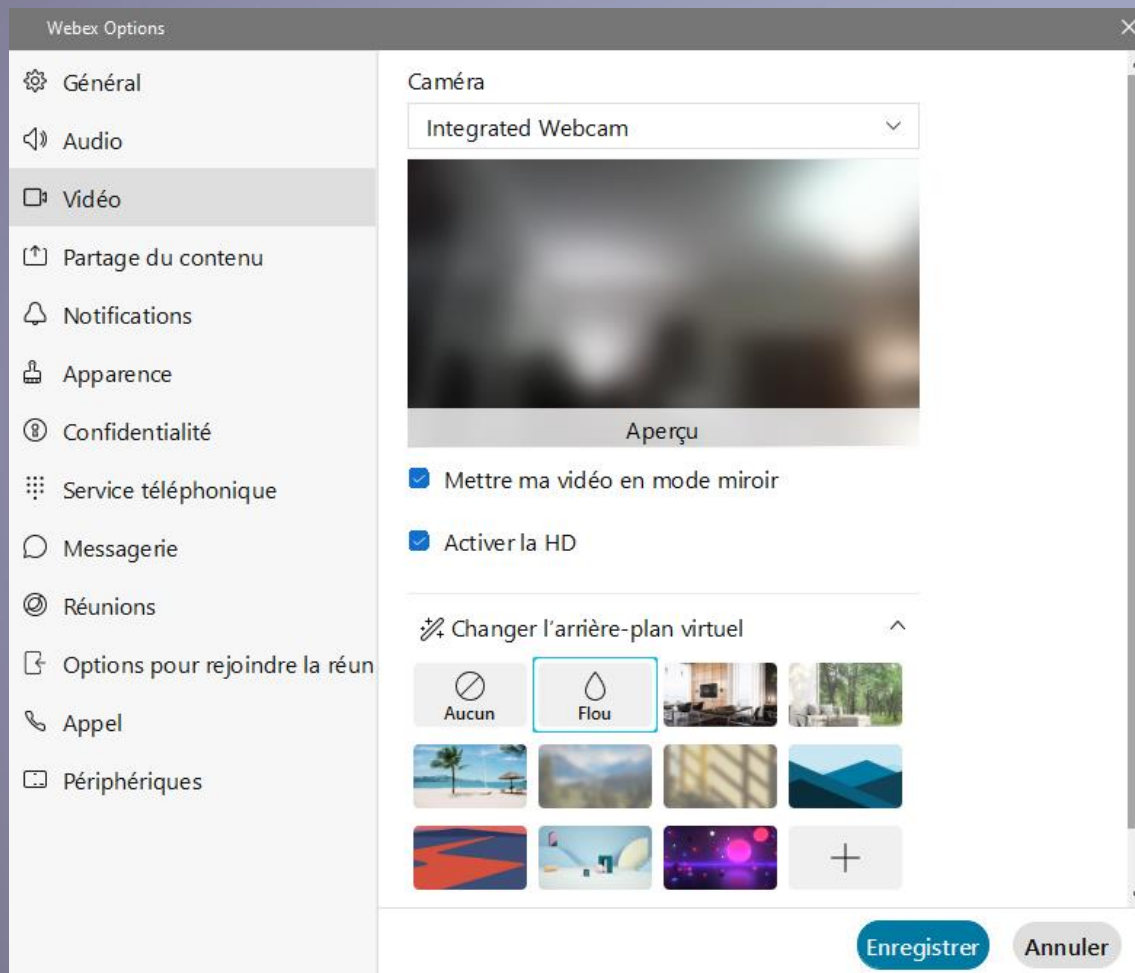
Haut-parleur/Microphone :

Permet de définir quel périphérique audio utiliser – la détection se fait normalement automatiquement



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES - VIDÉO



Vidéo

Choisir la caméra :

Ici « Integrated Webcam »

Changer l'arrière plan visuel:

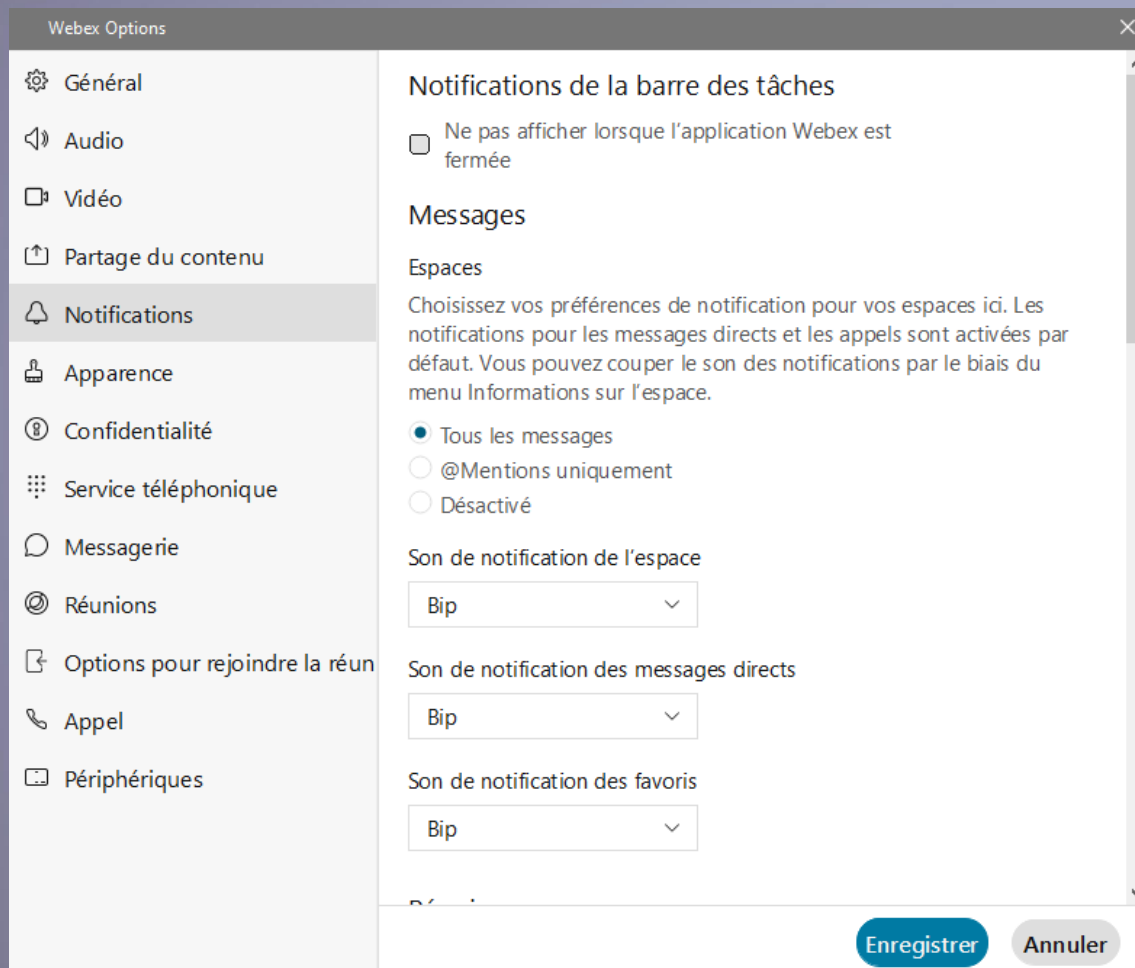
Flou : permet de flouter l'arrière plan

+ : permet de choisir un arrière plan personnalisé



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES - NOTIFICATIONS



Notifications

Dès qu'une activité a lieu sur Webex une notification (pop up et son) est affichée au premier plan. Ces notifications sont réglables et désactivables. Selon les cas, le son seul peut être désactivé.

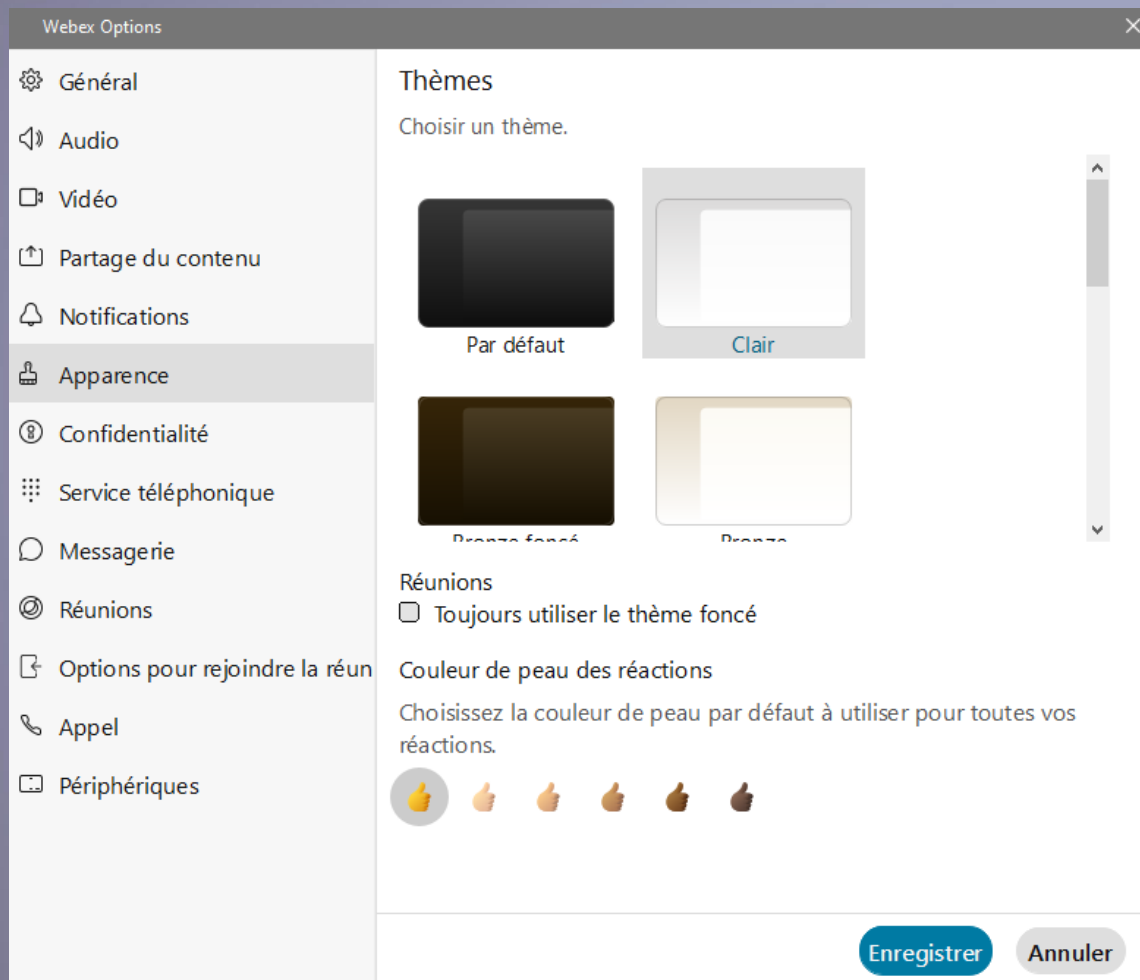
@mentions : lorsque dans le message d'un espace, l'utilisateur est cité explicitement avec son @mail

Réunion : notification de rappel 5mn avant, notification d'entrée et de sortie d'un participant de sa réunion, arrêt des sonnerie d'appel en cours de réunion ...



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES - APPARENCE



Apparence

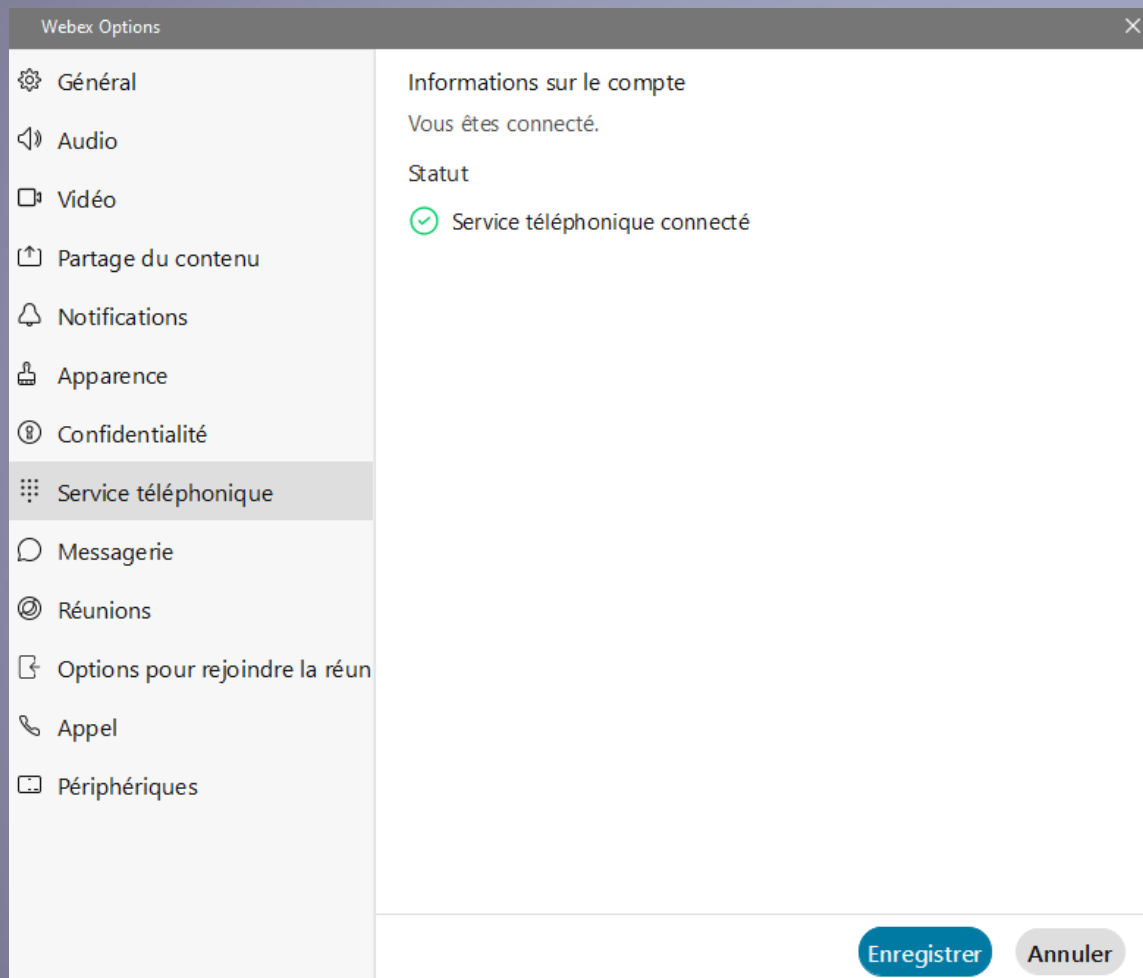
Conseil :

Pour des démonstrations, choisir un thème clair



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES – SERVICE TÉLÉPHONIQUE



Service téléphonique

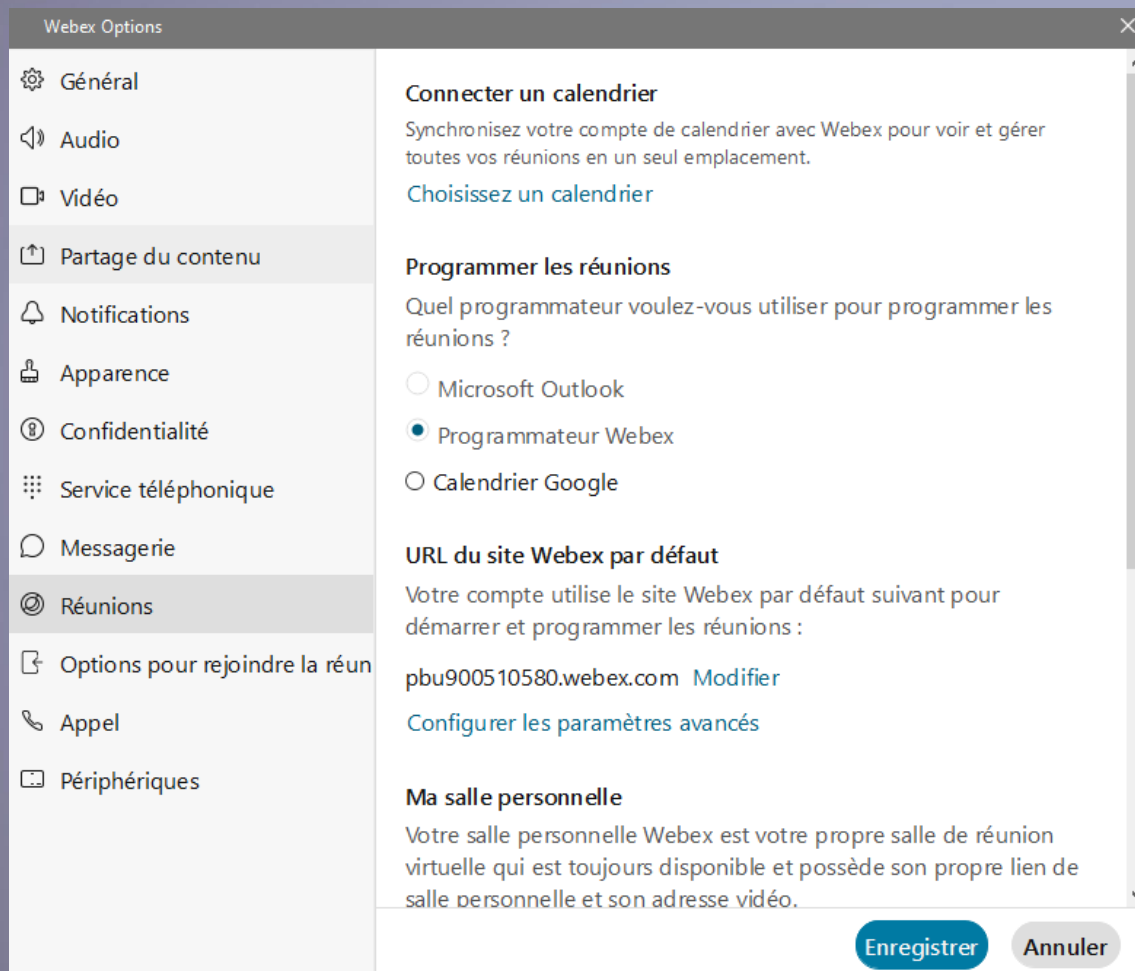
Permet de vérifier que le compte Webex est bien enregistré sur le réseau de SFR pour les appels en dehors (numérotation publique).

Il peut arriver que le compte Webex soit bien connecté mais que les services de téléphonie ne soient pas montés.



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES – RÉUNIONS



Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions**
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

Connecter un calendrier
Synchronisez votre compte de calendrier avec Webex pour voir et gérer toutes vos réunions en un seul emplacement.
[Choisissez un calendrier](#)

Programmer les réunions
Quel programmeur voulez-vous utiliser pour programmer les réunions ?

- Microsoft Outlook
- Programmeur Webex
- Calendrier Google

URL du site Webex par défaut
Votre compte utilise le site Webex par défaut suivant pour démarrer et programmer les réunions :
pbu900510580.webex.com [Modifier](#)
[Configurer les paramètres avancés](#)

Ma salle personnelle
Votre salle personnelle Webex est votre propre salle de réunion virtuelle qui est toujours disponible et possède son propre lien de salle personnelle et son adresse vidéo.

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Réunions

Ici, il est possible d'intégrer la programmation de réunions Webex dans son environnement bureautique.

Ces 2 liens :

[Configurer les paramètres avancés](#)

[Modifier ma salle personnelle sur le site Webex](#)

Permette d'ouvrir son profil Webex dans le cloud à l'aide du navigateur par défaut et de mettre en place des réglages complémentaires



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE PARAMÈTRES – RÉUNIONS – PROFIL DANS LE CLOUD

Configurer les paramètres avancés

Modifier ma salle personnelle sur le site Webex

The screenshot shows the Webex user interface. On the left is a navigation menu with items: Page d'accueil, Calendrier, Préférences (selected), Informations, Assistance, Téléchargements, and Commentaires. The main content area is titled 'Préférences' and has four tabs: Général, Ma salle personnelle (selected), Audio et vidéo, and Programmation. A light blue notification banner at the top of the main area reads: 'Veillez noter que votre code PIN d'organisateur se trouve désormais dans la section Audio et vidéo.' Below this, the 'Ma salle personnelle' section contains the following fields and options:

- Nom de la salle personnelle:** A text input field containing 'Salle personnelle de Antoine Pinson'. Below it, a note states: 'Le nom de votre salle personnelle doit contenir entre 1 et 128 caractères.'
- Lien de la salle personnelle:** A text input field containing the URL 'https://pbu900510580.webex.com/meet/toineimmoantoine'.
- Verrouillage automatique:** A checked checkbox labeled 'Verrouiller automatiquement ma réunion' followed by a dropdown menu set to '0' and the text 'minutes après que la réunion ait démarré.' Below this is a yellow warning box: 'En fonction des paramètres de votre site, les personnes qui ne se sont pas connectées et qui sont des invités externes resteront dans le lobby jusqu'à ce que vous les admettiez, que votre salle personnelle soit verrouillée ou non.'
- Notification:** A checked checkbox with the text 'Veillez m'envoyer un message électronique lorsqu'une personne entre dans le lobby de ma salle personnelle en mon absence'.
- Couper l'audio des invités:** A checked checkbox with the text 'Autoriser les invités à réactiver leur audio eux-mêmes au cours de la réunion' and an unchecked checkbox with the text 'Toujours couper l'audio des invités lorsqu'ils rejoignent la réunion'.

Profil dans le cloud

Pour y accéder, utiliser un liens dans les paramètres / Réunion du compte webex et s'identifier avec ses login/MdP Webex

Permet de gérer la façon dont nos invités peuvent participer à nos réunions ou la manière de les programmer.

Ces paramètres ne sont disponibles qu'à partir du compte web.

Le **BIP d'entrée / Sortie** est paramétrable dans l'onglet « Audio et Vidéo »

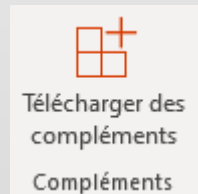


L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE PARAMÈTRES – RÉUNIONS WEBEX – PROGRAMMATION DANS OUTLOOK

Organiser une réunion Webex dans son agenda Outlook



Dans la nouvelle invitation de réunion utiliser la pastille Webex
Pour une première utilisation, il faut paramétrer dans les préférences l'utilisation de sa salle personnelle.



Pour ajouter la pastille ci-dessus, aller dans l'écran principal d'Outlook (onglet messages) et ouvrir « Télécharger des compléments »
Y chercher « Webex » et faire activer. On retrouve ensuite naturellement la pastille sans ses invites de réunion.



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES – APPEL

The screenshot shows the 'Webex Options' window with the 'Calling' tab selected. The left sidebar lists various settings categories: Général, Audio, Vidéo, Partage du contenu, Notifications, Apparence, Confidentialité, Service téléphonique, Messagerie, Réunions, Options pour rejoindre la réunion, Appel (highlighted), and Périphériques. The main content area is titled 'Calling' and includes the following sections:

- Appels entrants**: A checkbox 'Répondre aux appels avec ma vidéo activée' is checked. Below it, a note states: 'Cette option s'applique seulement à votre vidéo; vous verrez seulement la vidéo de l'autre personne si elle est activée.'
- Transfert d'appel**: A dropdown menu is set to 'Ne pas transférer les appels'. Below it is a large empty text input field and a '+ -' control.
- Paramètres d'appel supplémentaires**: A link for 'Paramètres d'appel avancés'.
- Files d'attente d'appels**: A link that says 'Cliquez ici pour accéder aux paramètres de vos files d'attente'.

At the bottom right of the window are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Appel - Calling

Transfert d'appel

Permet de configurer un renvoi inconditionnel vers la messagerie ou vers un numéro en utilisant le

Paramètre d'appels avancés

Permet de configurer

- Les appels entrants (NPD, renvois d'appels, sonnerie sur plusieurs lignes)

- Les appels sortants (affichage du n°)

Files d'attente d'appels

Permet de se connecter à ses groupes d'appels

- Etat de disponibilité générale

- Connexion à chaque groupe d'appels



L'APPLICATION WEBEX – CONFIGURATION DU COMPTE

PARAMÈTRES – APPEL

Paramètres d'appels avancés

Call Settings

Appels entrants

- Ne pas déranger
- Refus des appels anonymes
- Renvoi d'appel
Activé
- Appel simultané
Désactivé - Numéro d'appel non configuré
- Sonnerie séquentielle
Désactivé- L'option Quand faire sonner n'est pas sélectionnée
- Mise en attente

Appels sortants

- Bloquer mon ID d'appelant
- Rappel automatique

Files d'appels en attente

Call Queues

Contrôle d'appel

Files d'attente des centres d'appel
État - Disponible

État
Disponible

ID du centre d'appel

Accueil Marketing de nuit

Accueil ToineImmo

Contrôle d'appel

- Connecté
- Déconnecté
- Disponible
- Non disponible
- En train de terminer



SFR BUSINESS

MERCI