

A photograph of a woman with curly hair, wearing a green floral blouse, smiling while looking at a laptop screen. She is seated at a table with another person whose back is to the camera. The background is blurred.

SFR BUSINESS

Pack Business Unifié

Guide utilisateur Webex



sommaire

01	Présentation de Webex	06
02	Utiliser l'application Webex	12
03	Configurer son compte	27

Présentation de Webex

Guide utilisateur Webex

01

L'application WEBEX

Principes

Une application à télécharger



webex
by CISCO

Ordinateur



Windows
Mac OS

Smartphones et
Tablettes



iOS
Android

Un compte

Même Login et mot de passe que pour l'Espace Client Utilisateur

Le Login est @mail de la ligne

3 niveaux

Téléphonie IP et Publique

Gestion des contacts

Journal d'appel

Accès à l'annuaire

Chat

Partage de documents

Conférence

Partage d'écran

Softphonie
Incluse



OPTION
Collaboration



OPTION
Collaboration Premium



*Participe
n'organisé pas*

*100
participants*

*1.000
participants*



L'application WEBEX

sous-titre de la page Poppins Light 16 pt

Télécharger Webex by Cisco



<https://www.webex.com/fr/downloads.html>

Télécharger Webex

[Télécharger pour Windows \(32 bits\)](#)

[Télécharger pour Windows \(64 bits\)](#)

Téléchargement mobile



Conférences :



pour les terminaux
Mobiles et tablettes,
charger Webex Meetings

Ouvrir l'application et s'identifier avec son @mail



Bienvenue sur Webex. Nous sommes ravis de vous rencontrer.

toineimmoantoine@gmail.com

Suivant

You avez besoin d'aide pour vous connecter ? [Obtenir de l'aide](#)

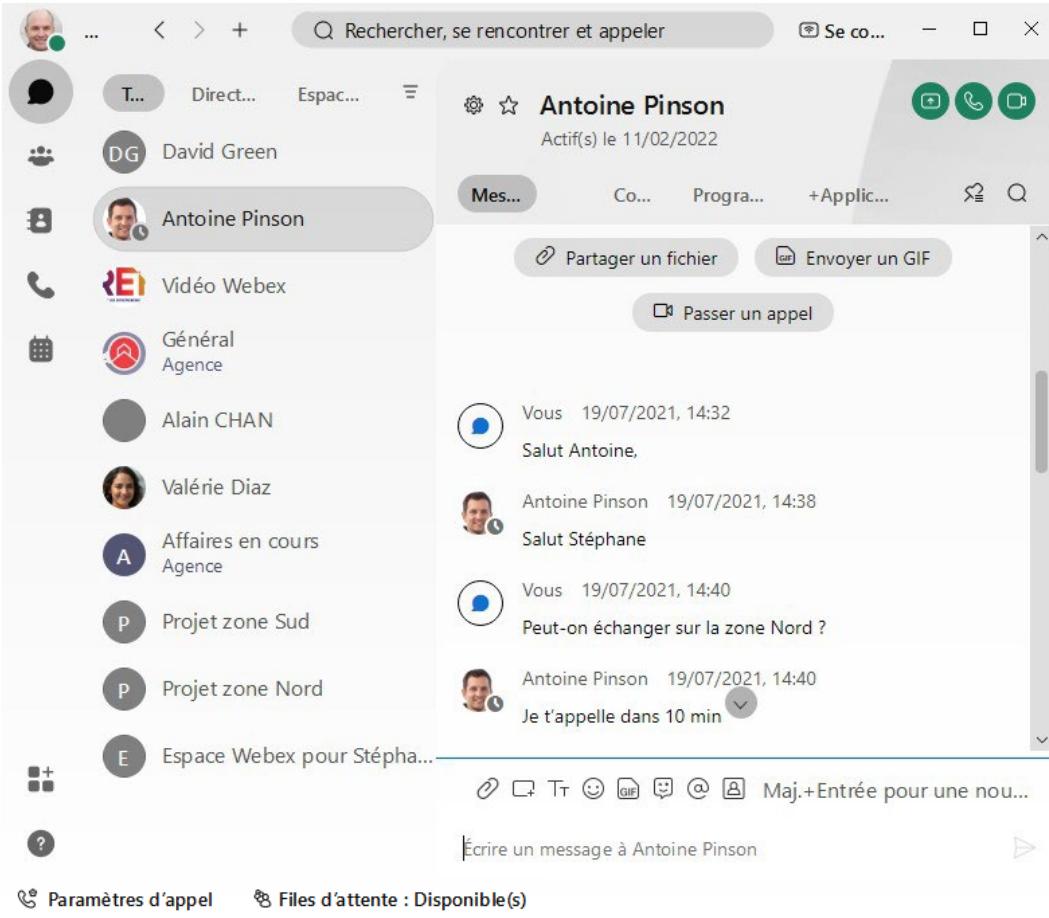
[Rejoindre une réunion](#)

S'authentifier avec son mot de passe Espace Client utilisateur

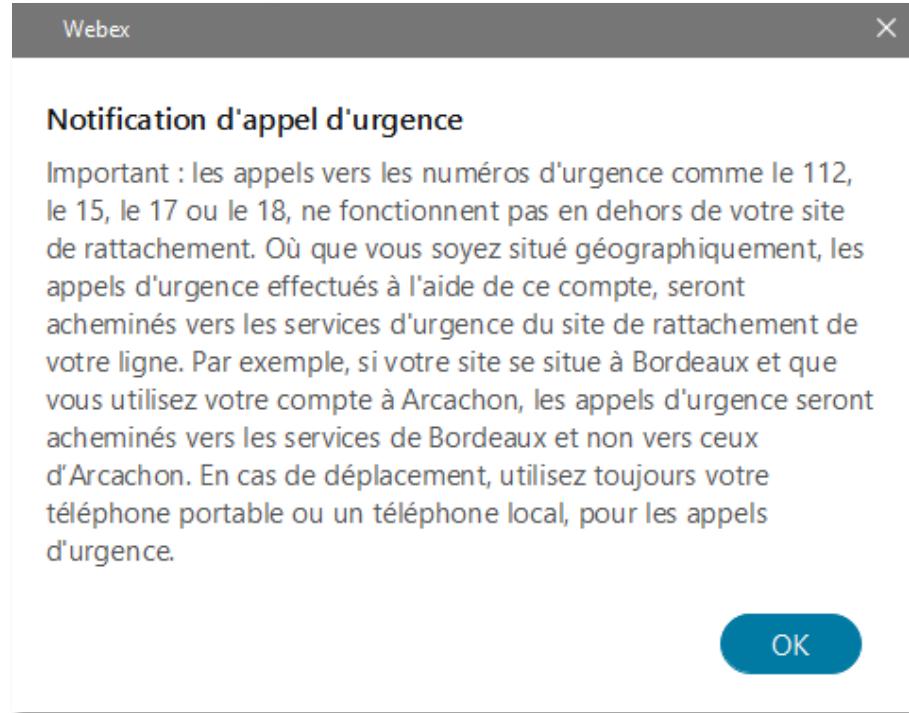
L'application WEBEX

Se connecter

ACCUEIL DE L'APPLICATION



A la première connexion



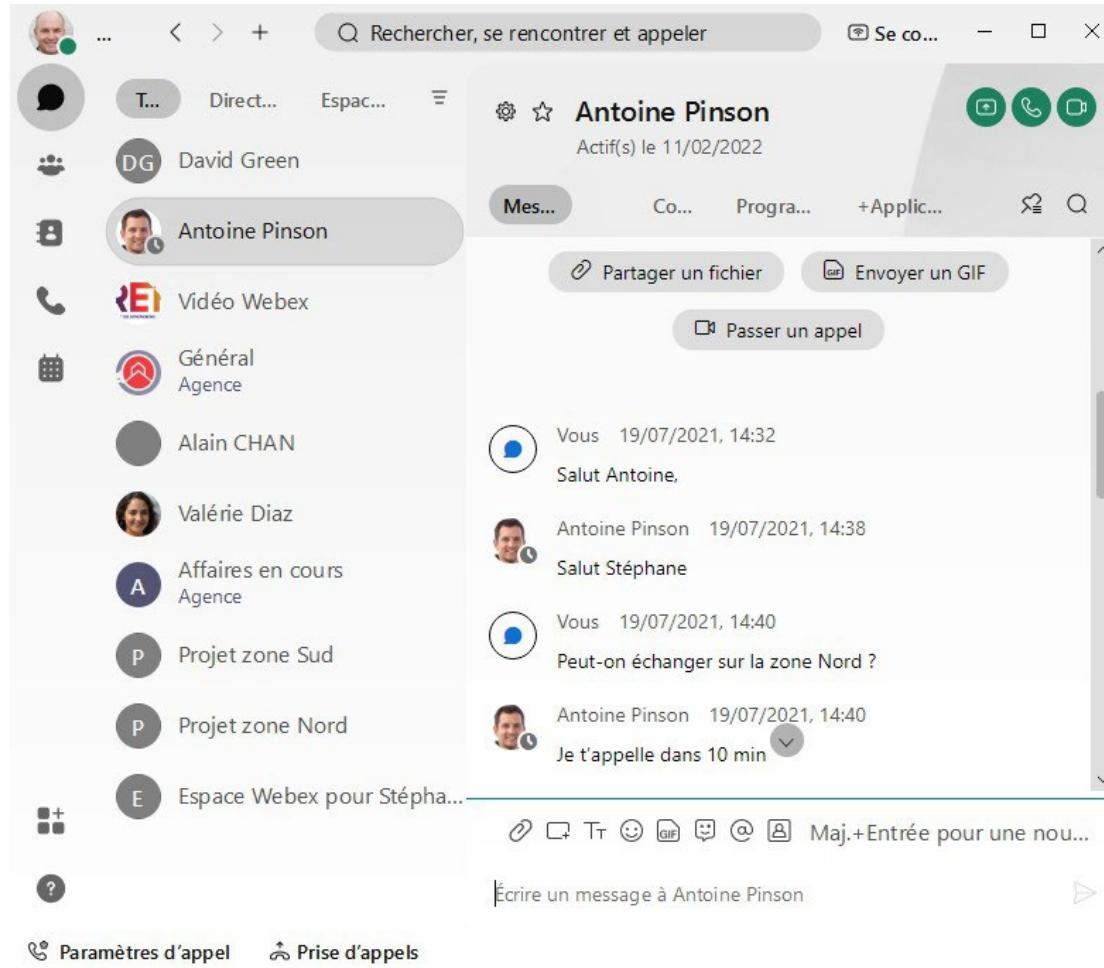
Paramètres d'appels
Votre application doit se connecter au cloud Webex **ET** au réseau de téléphonie

centre d'aide



L'application WEBEX

Accueil de l'application



Menu Principal de l'application

-  Profil utilisateur configurable, statut de présence et déconnexion
-  Messagerie individuelle ou d'équipe via un espace
Softphonie
-  Equipes dont vous êtes membre avec leurs espaces
Softphonie
-  Gestion des contacts personnels
-  Appels : journal d'appels et pavé numérique
-  Gestion de réunions et agenda
Softphonie

L'application WEBEX

Menu principale à gauche de l'application

The screenshot shows the Webex application interface. At the top is a search bar labeled "Barre de recherche" containing the placeholder "Rechercher, se rencontrer et appeler". Below the search bar is a list of contacts and spaces. One contact, "Stéphane Biel", is highlighted. The contact card shows a message history with two messages: "Salut Antoine, tu as 2 minutes à me consacrer ?" and "Vous 12/07/2021, 18:50 Bien sûr, je t'appelle.". Below the contact list is a search bar with the input "sfr.pbu.ne+davisanthony@gmail.com". Underneath this are two smaller search results for "di": one for "Espaces" (Affaires en cours, Général, Vidéo Webex) and one for "Personnes" (Valérie Diaz).

Rechercher un interlocuteur ou un espace

La barre de recherche permet de retrouver un collaborateur, un espace Webex , un membre d'un espace Webex ou un utilisateur Webex d'une autre organisation

Recherche avec une adresse mail complète:

Permet de retrouver n'importe quel utilisateur Webex puis de lancer la fenêtre de discussion ou un appel.

Recherche avec une expression alphanumérique :

Pour retrouver un collaborateur, un espace ou encore les espaces dont le collaborateur fait partie.

Cliquer sur le compte lance la fenêtre de discussion.

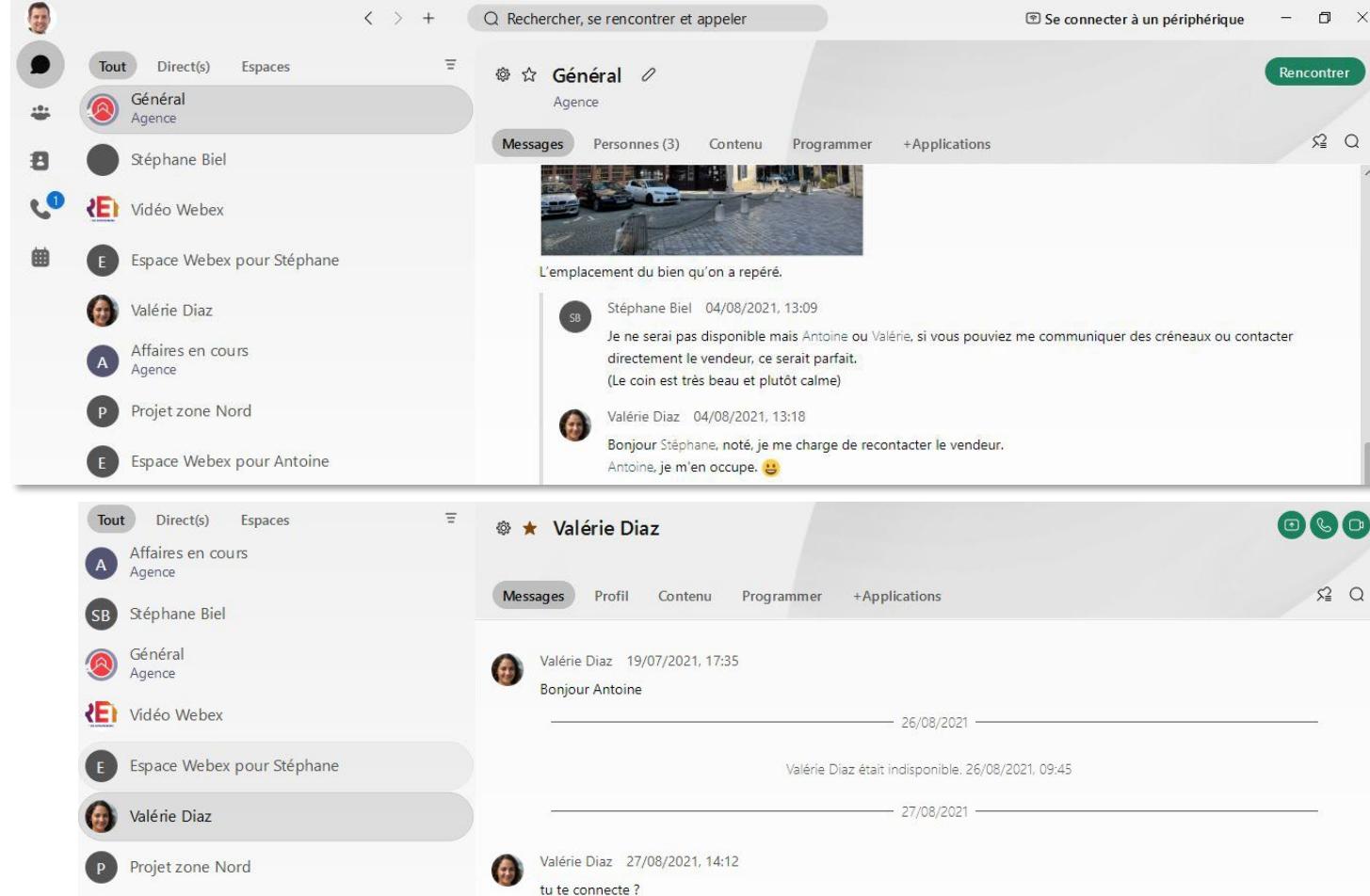
La recherche s'étend au répertoire des contacts personnels Outlook pour ceux qui l'utilisent.

Utiliser l'application Webex 02

Guide utilisateur Webex

L'application WEBEX

MESSAGERIE



2 types de discussions

Discussion d'équipe

Se tient dans un **Espace** entre les membres de l'équipe

Exemple ici avec « Général »

Rencontrer

Permet de lancer une conférence à la volée

Discussion avec un interlocuteur

Exemple ici avec « Valérie Diaz »



Permet de partager un document avec Stéphane ou de lancer un appel Webex audio ou vidéo

L'application WEBEX

Messagerie



A screenshot of the Webex messaging interface. At the top, there's a search bar with the placeholder "Rechercher, se rencontrer et appeler". Below it, a sidebar shows icons for "Tout", "Direct(s)", and "Espaces". A contact list includes "Stéphane Biel" (highlighted), "SB Stéphane Biel", "Général", and "Agence". The main area shows tabs for "Messages", "Profil" (which is selected), "Contenu", "Programmer", and "+Applications".

- Général:** Shows a general view with tabs for "Messages", "Personnes (3)" (selected), "Contenu", "Programmer", and "+Applications".
- Personnes (3):** Shows a list of members with "Valérie Diaz" (selected). Tabs include "Messages", "Profil" (selected), "Contenu", "Programmer", and "+Applications".
- Contenu:** Shows shared documents and links. Tabs include "Messages", "Personnes (3)", "Contenu" (selected), "Programmer", and "+Applications". Sub-tabs under "Contenu" are "Fichiers" (selected), "Tableaux blancs", "Liens", and "Enregistrements".
- Programmer:** Shows a button to "Programmer une réunion". Tabs include "Messages", "Personnes (3)", "Contenu", "Programmer" (selected), and "+Applications".

Fonctionnalités de messagerie

Dans une discussion, plusieurs onglets sont présentés en plus de l'onglet « messages »

Personnes (3) (Espace)

Liste des membres de l'Espace où sont échangés les messages et profil de chaque membre

Profil (Direct)

Numéro de téléphone, @dresse mail, lien salle personnelle

Contenu

Tous les documents et liens partagés dans la file des messages

Programmer

Génère automatiquement un **mail d'invitation** à une réunion Webex avec les coordonnées de sa salle personnelle webex

L'application WEBEX

Messagerie, partage de documents et de liens



Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

PBU Episode 03.mp4	22.9 MB	Stéphane Biel	12/10/2021
PBU Episode 01.mp4	41.0 MB	Stéphane Biel	12/10/2021
PBU Episode 02.mp4	27.5 MB	Stéphane Biel	12/10/2021

Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

+ Aucun tableau blanc

Dernier(s) utilisateur(s) actif... Dernier(s) utilisateur(s) actif... Dernier(s) utilisateur(s) actif...

Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

Communications Unifiées, collaboration : le partenariat SFR Business - Cisco France
<https://www.youtube.com/watch?v=ZFf14Uch6ll>

Vous, 04/08/2021

Fichiers

Pour partager un document, faire un glisser/déposer dans la file des messages. Les documents partagés sont historisés ici

Tableaux blancs

Pour créer un nouveau tableau utiliser le bouton « plus ».

Liens

Pour partager un lien, le copier dans la file des messages. Les liens partagés sont historisés ici

L'application WEBEX

Messagerie



The screenshot shows the Webex application interface. At the top, there's a search bar labeled "Rechercher," and below it, buttons for "Tout" (All), "Direct(s)", and "Espaces". A context menu is open over the contact "Molly Gordon" (represented by a user icon and the name "MG"). The menu items are: "Peek", "Ajouter aux favoris" (Add to favorites), and "Ajouter aux contacts..." (Add to contacts). Below this, for other contacts like "Robert Salinas" and "Scénarios Formation", the menu includes "Appel audio" (Audio call) and "Appel vidéo" (Video call). For "Général Formation", it includes "Couper le son des notifications" (Mute notifications) and "Masquer" (Hide). For "Général Agence", it includes "Démarrer la réunion" (Start meeting) and "Ouvrir dans une nouvelle fenêtre" (Open in new window). For "Affaires Agence", it includes "Aller dans l'équipe" (Go to team). At the bottom, for "Stéphan", it includes "Notifications...", "Copier le lien de l'espace" (Copy space link), "Masquer" (Hide), and "Quitter l'équipe" (Leave team).

Fonctions accessible par un click droit	Utilisateur (Direct)	Espace
Pour cocher la petite étoile favori	Ajouter aux favoris	
Contacts personnels	Ajouter aux contacts	
Appeler	Appel Audio Appel Vidéo	Démarrer une réunion
Ouvrir la conversation dans une fenêtre à part	Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	
Configurer les notifications	Coupe le son	Notification...
Communiquer le lien vers un Espace		Copier le lien de l'Espace
Faire disparaître la conversation de la liste	Masquer ou quitter <i>(la conversation peut être réouverte sans perte d'historique)</i>	

L'application WEBEX

ÉQUipes et espaces



Équipes

+ Créer une équipe

Agence Formation

< Teams/Agence

Espaces Membres

Créer un espace

Général

Affaires en cours

< Teams/Agence

Espaces Membres

Ajouter des membres à l'équipe

Antoine Pinson
Modérateur

Camille Dumoulin
Modérateur

Valérie Diaz
Modérateur

Équipe

Une équipe est composée de membres et d'Espaces. Chaque Espace peut correspondre par exemple à un projet ou à une activité spécifique partagé par la même équipe.

Espaces

Il est possible de créer autant d'espaces de travail que souhaité pour une équipe donnée.

Membres

Il est possible d'ajouter autant de membres que souhaité, y compris des membres extérieurs à l'entreprise mais disposant d'un compte Webex.

Le rôle de modérateur habilité à gérer les membres et les espaces.

Tout nouveau membre a accès au fil des échanges antérieurs à son arrivée.

L'application WEBEX

Les espaces d'une équipe



The screenshot shows the Webex interface with the 'Espaces' tab selected. A modal window titled 'Modifier le profil de l'espace' is open, allowing the user to change the space's profile picture, name, and cover image. The 'Général' space is currently selected.

Un Espace est une messagerie de groupe intelligente définie autour d'un périmètre

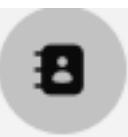
Entrer dans un Espace ramène à la messagerie de groupe de l'espace où l'on retrouve toutes les fonctionnalités de la messagerie avec la persistance des contenus

Apparence d'un Espace

Cliquer sur le stylet à droite du nom pour afficher la fenêtre de modification.
On peut modifier l'icône, le nom et l'apparence.

L'application WEBEX

Les contacts



The screenshot shows the Webex application interface. On the left, there's a sidebar with contact groups: 'Meilleurs contacts', 'Agence' (which contains 'Renommer le groupe' and 'Supprimer le groupe' options), and 'Autres contacts'. Below these are individual contacts: Molly Gordon, Robert Salinas, Camille Dumoulin, Stéphane Biel, and Mobile Boulot. A 'Webex' tab is selected at the bottom of the sidebar. In the center, a 'Contacts' screen displays the message 'Ajoutez des personnes à votre liste de contacts et classez-les ici.' with a green icon of two people talking. At the bottom, an 'Ajouter un contact' dialog box is open, containing fields for 'Nommer le groupe' (Create group) and 'Créer un groupe' (Create group). There's also a search bar 'Ajouter des personnes par leur nom ou leur ...' and buttons 'Ajouter' (Add) and 'Annuler' (Cancel).

Créer des contacts

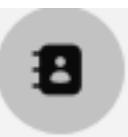
- Dans la **messagerie**, par un click droit
- Ici dans les **contacts**, en ajoutant des correspondant Webex ou des contacts de son Outlook
- A partir du **journal d'appel**, par un click droit et la fonction « créer le nouveau contact »

Organiser ses contacts par groupes

Par défaut, on a les groupes « Meilleurs contacts » et « Autre contacts ». Ensuite il suffit de créer autant de groupes que souhaité. Il est possible de les renommer ou de les supprimer à tout moment

L'application WEBEX

Les contacts



The screenshot shows the Webex Contacts interface. On the left, there's a sidebar with contact icons and names. A context menu is open over the 'Agence' group, showing options to 'Renommer le groupe' and 'Supprimer le groupe'. Below the sidebar, a modal window titled 'Ajouter un contact' is open, with a sub-modal titled 'Créer un groupe' visible. The main area displays a message: 'Ajoutez des personnes à votre liste de contacts et classez-les ici.' with a green icon of two people talking.

Créer des contacts

- Dans la **messagerie**, par un click droit
- Ici dans les **contacts**, en ajoutant des correspondant Webex ou des contacts de son Outlook
- A partir du **journal d'appel**, par un click droit et la fonction « créer le nouveau contact »

Organiser ses contacts par groupes

Par défaut, on a les groupes « Meilleurs contacts » et « Autre contacts ». Ensuite il suffit de créer autant de groupes que souhaité. Il est possible de les renommer ou de les supprimer à tout moment

L'application WEBEX

Les appels



Rechercher, se rencontrer et appeler

Consultez l'historique de vos appels...

0684343813 09:27

Travailler : +33483050174

0684343813 09:27

123 09:22

Mobile Boulot (3) 14/03

Travailler : 0611866178 10:25

Salle personnelle de Antoine... 14/03

toineimmoantoine@pbu9005105... 09:29

Se connecter à un périphérique

Nom de la salle ou du périphéri...

Périphériques personnels

Polycom WX 250

1 ABC 2 DEF
4 GHI 5 JKL 6 MNO
7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ
* 0 #

Mon ordinateur

Mon ordinateur

Polycom VVX 250

Audio

Vidéo

DOCUMENT PROPRIÉTÉ DU GROUPE

Appels

Le clavier numérique est affiché par défaut pour taper un numéro de téléphone mais on peut aussi retrouver la personne à appeler par la barre de recherche

Journal d'appel

- Appels sortants
- Appels entrants

Appels manqués

Consultez l'historique de vos appels...

Appels messagerie

Clavier numérique

Appels manqués

Le point rouge sur l'icône de messagerie indique la présence de nouveaux messages vocaux.

Polycom VVX 250

Mon ordinateur

Polycom VVX 250

Si la ligne est connectée avec un poste IP, on peut choisir de lancer l'appel sur le poste IP

L'application WEBEX

Les appels



Consultez l'historique de vos appels

- Valérie Diaz (2) Appeler sur Webex
- Valérie Diaz Travailleur : +33483050174
- 0684343813**
- # 123
- Mobile Boulot (3) Travailleur : 0611866178
- Point d'activité tri... 2575215348@cisc... **Rencontrer**

Valérie Diaz
Appeler sur Webex

Date	Type	Durée
09:39	Sortant	29s
09:38	Entrant	45s

Mon ordinateur

Message Audio Vidéo

SB

Point d'activité trimestrielle
2575215348@cisco.webex.com

Date	Type	Durée
14/03	Sortant	10:25
10:53	Entrant	1h 5m 4s

Mon ordinateur

Message Rencontrer

DOCUMENT PROPRIÉTÉ DU GROUPE

Journal d'Appels

Cliquer sur une entrée du journal d'appel :

- **Interlocuteur** : permet de visualiser des appels successifs et de lancer un chat ou un appel
- **Espace** : permet de visualiser la dernière réunion et de lancer un chat ou une nouvelle réunion

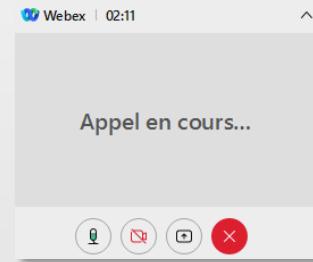
L'application WEBEX

Appeler



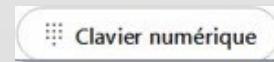
The screenshot shows the Webex application window. At the top left is a video feed of Valérie Diaz. Below it, her name "Valérie Diaz" and her work phone number "Travailler : +33483050174" are displayed. A message bubble from Valérie Diaz says "tu te connecte ?". Below the video feed, there are three buttons: "Mettre en attente", "Transférer", and "Conférence". At the bottom of the window are several control buttons: "Couper le son", "Démarrer la vidéo", "Partager", "Clavier numérique", "...", and "Chat". To the right of the video feed is a "Messages" panel showing recent interactions with Valérie Diaz.

En cours d'appel



En cours d'appel si l'on navigue sur son ordinateur, l'appel reste au premier plan sous forme d'une pastille clickable.

Pour tous les correspondants



Affiche le clavier numérique pour interagir avec un serveur vocal



Pour les commandes de mise en attente, de transfert d'appel et de mise en conférence

Pour les correspondants Webex



Partage d'écran en cours d'appel



Ouvrir une conversation

L'application WEBEX

Appeler



The screenshot shows the Webex application interface. At the top left, there's a profile picture of Valérie Diaz. Below it, two pop-up windows are displayed:

- Transférer l'appel**: A window titled "Transférer l'appel" with the instruction "Appelez la personne à laquelle vous souhaitez transférer cet appel." It features a search bar "Rechercher ou composer un num..." and a numeric keypad.
- Ajouter une personne**: A window titled "Ajouter une personne" with the instruction "Appelez la personne que vous souhaitez ajouter, puis fusionnez les appels." It also has a search bar "Rechercher ou composer un num..." and a numeric keypad.

The main interface below the pop-ups includes:

- Call Control Bar**: Buttons for "Couper le son" (Mute), "Démarrer la vidéo" (Start video), "Partager" (Share), "Clavier numérique" (Numeric keyboard), and "Chat".
- Call Status**: Shows "03:16" and other call-related icons.
- Call Log**: A list of recent contacts, including Valérie Diaz, Diagne, Aminata, Didier Regis, and Hamant Didier.

Gérer un appel

Mettre en attente

Pour prendre ou lancer un autre appel. Un bouton « reprendre » permet de reprendre l'appel

Transférer

Pour transférer un appel en cours

Dirigé : « Consulter en premier »

En cours de transfert, l'appel est mis en attente.
Faire « Terminer » pour la mise en relation

À l'aveugle : « Transférer maintenant »

Conférence

Permet d'ajouter un correspondant à l'appel. Pendant l'opération, l'appel est mis en attente, puis lorsque l'appel est établi, faire « Fusionner » - permet d'ajouter 5 personnes successivement.

Le nouveau correspondant peut être contacté en composant son numéro ou en utilisant la barre de recherche (internes et contacts)

L'application WEBEX

Réunions



The screenshot shows the Webex Meetings application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for profile, messages, people, and calendar, followed by a search bar and a 'Se connecter à un périphérique' button. Below the navigation bar, the title 'Réunions' is displayed. A URL link is shown above three main action buttons: 'Démarrer une réunion' (Start meeting), 'Rejoindre une réunion' (Join meeting), and 'Programmer une réunion' (Schedule meeting). The 'Démarrer une réunion' button has a tooltip 'Cliquez pour copier le lien de votre salle personnelle' (Click to copy the link to your personal room) with a copy icon. Below these buttons is a date selector showing '14/03/2022' and a 'Liste' (List) button. A message at the bottom encourages connecting a calendar. The calendar view for March 14, 2022, shows two events: 'Point trimestriel' (10:00 - 10:30) and 'Revue hebdo' (10:00 - 10:30).

Réunion

- **Lien vers sa salle de conférence**
- **Démarrer une réunion**
Pour lancer une réunion dans sa salle personnelle
- **Rejoindre une réunion**
Se munir du lien de la salle à rejoindre
- **Programmer une réunion**
Pour planifier une réunion webex
- **Planning des réunions**
Ce planning peut être synchronisé avec Outlook ou avec Google Calendar

L'application WEBEX

REUNION

Réunions



Webex Informations sur la réunion Afficher la barre de menu ▾

Réunion de Antoine Pinson
Organisateur : Antoine Pinson
[Copier le lien de ...](#) [Inviter et envoyez...](#)

Général Sécurité

URL :
<https://pbu900510580.webex.com/pbu900510580/e.php?MTID=mbc460990bdd740698c852622b46f0215>

Numéro de la réunion : 2381 850 8007

Clé organisateur : 432786

Adresse vidéo : 23818508007@pbu900510580.webex....

Connexion audio : France Toll +33-1-7091-8646

Mise en page

Participants (2)

Rechercher

Antoine Pinson Organisateur, moi
Valérie Diaz

Vous utilisez l'ordinateur pour l'audio
Changer d'audio

Système vidéo
Se connecter à un système vidéo

Options de la réunion
Verrouiller la réunion (checkbox)

Inviter et envoyer un rappel

Copier le lien de la réunion

Activer les sessions scindées (checkbox)

Rétablissement du son pour...
instantané ici.

Couper le son Démarrer la vidéo Partager Enregistrer

Lancer une réunion

Afficher les participants

Afficher le fil de Chat

Afficher les fonctionnalités en cours de réunion

Fonctions classiques :

Mute

Démarrer la vidéo

Partager son écran

Enregistrer la réunion (profils premium uniquement)

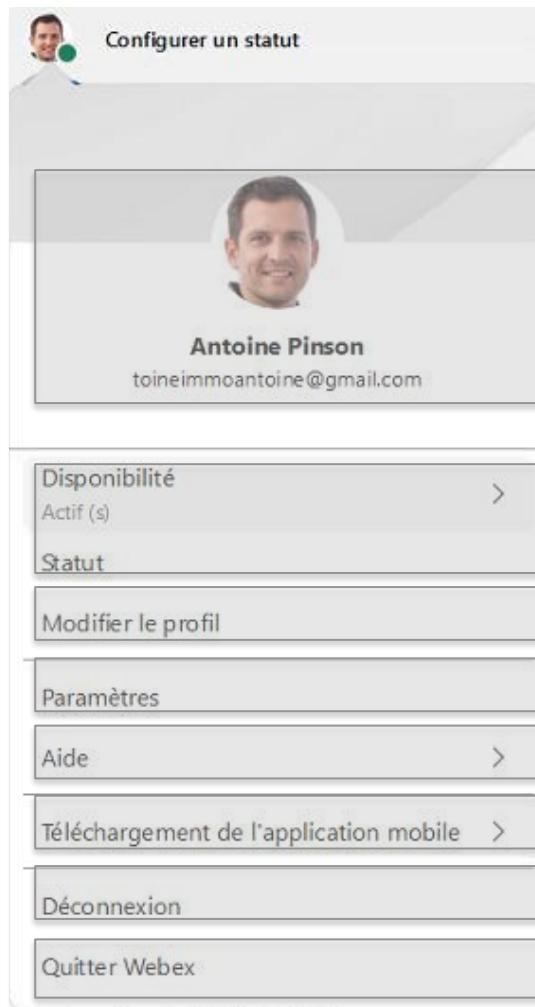
Configurer son compte Webex

Guide utilisateur Webex

03

Configuration de l'application WEBEX

Présentation



Cliquer sur l'icône pour accéder à la configuration du compte

L'icône (ici une photo) est configurable dans le menu « modifier le profil »
L'adresse mail est l'identifiant de compte

Gérer vu des autres utilisateurs Webex sa disponibilité et sa présence

Gérer le nom affiché, l'image et de récupérer son n° de ligne

Gérer tous les paramètres d'usage du compte

Accéder à l'aide en ligne de Webex en français

Afficher le QR code de l'application mobile

Pour une **déconnexion complète** du compte – sinon il reste connecté

Pour fermer l'application sans se déconnecter de son compte

Configuration du statut

Disponibilité

La disponibilité propre au compte Webex n'est visible que par les utilisateurs Webex

Activité du compte



disponible



En communication



En conférence



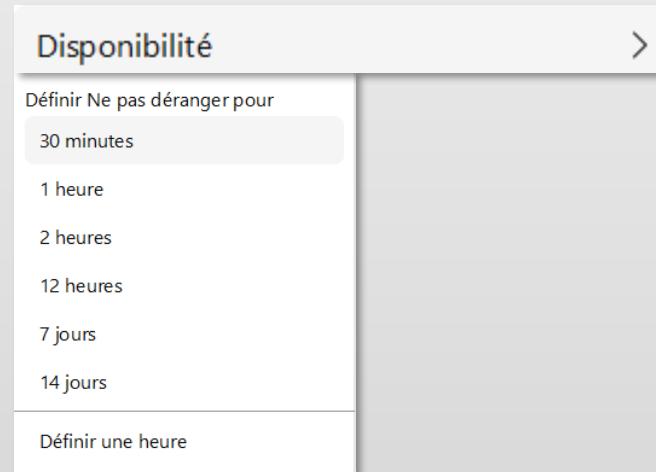
En présentation



Ne pas déranger

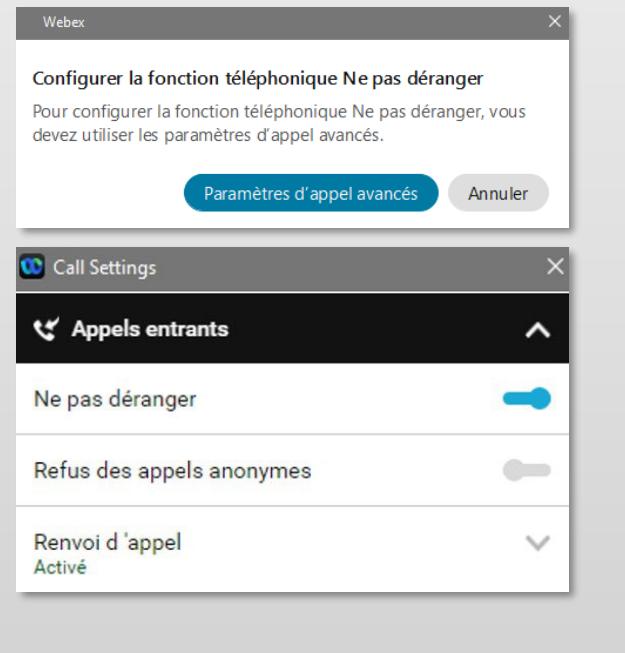
Activer le statut « Ne pas déranger »

Choisir dans le menu



Lorsque le NPD Webex expire, le NPD de la téléphonie n'est pas désactivé

Webex propose de mettre à jour la fonction « Ne pas déranger » de la téléphonie publique



Configuration du statut

Disponibilité – paramètre de confidentialité

Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

Disponibilité et statuts

Afficher la disponibilité et les statuts

Vous pouvez indiquer aux personnes que vous êtes actif sur Webex et leur permettre de voir votre statut personnalisé lorsque vous en configurez un. Vous pouvez également voir leur disponibilité et leur statut.

Masquer ma disponibilité et mon statut à une autre personne

Ajoutez des personnes pour leur cacher votre disponibilité et votre statut. Vous cachez votre disponibilité et votre statut à 1 personne.

Webex

Modifier

Masquer mon statut de disponibilité de :

Ajouter des personnes par nom ou adresse électronique

Valérie Diaz
toineimmo+valerie@gmail.com

Fermer

Enregistrer Annuler

Confidentialité

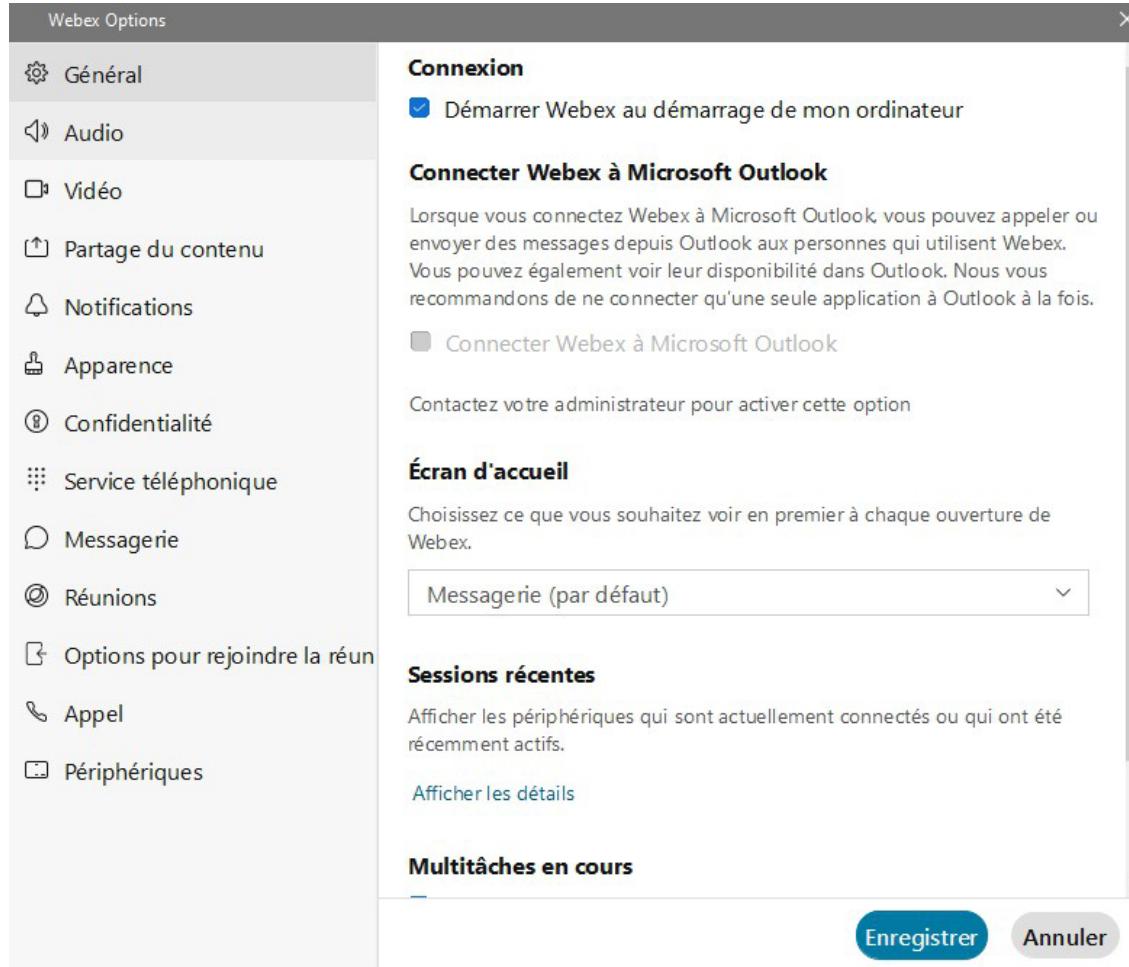


Permet de bloquer l'affichage de sa disponibilité

Mais également de choisir des contacts webex auxquels ne pas afficher son statut

Configuration du compte

Paramètre



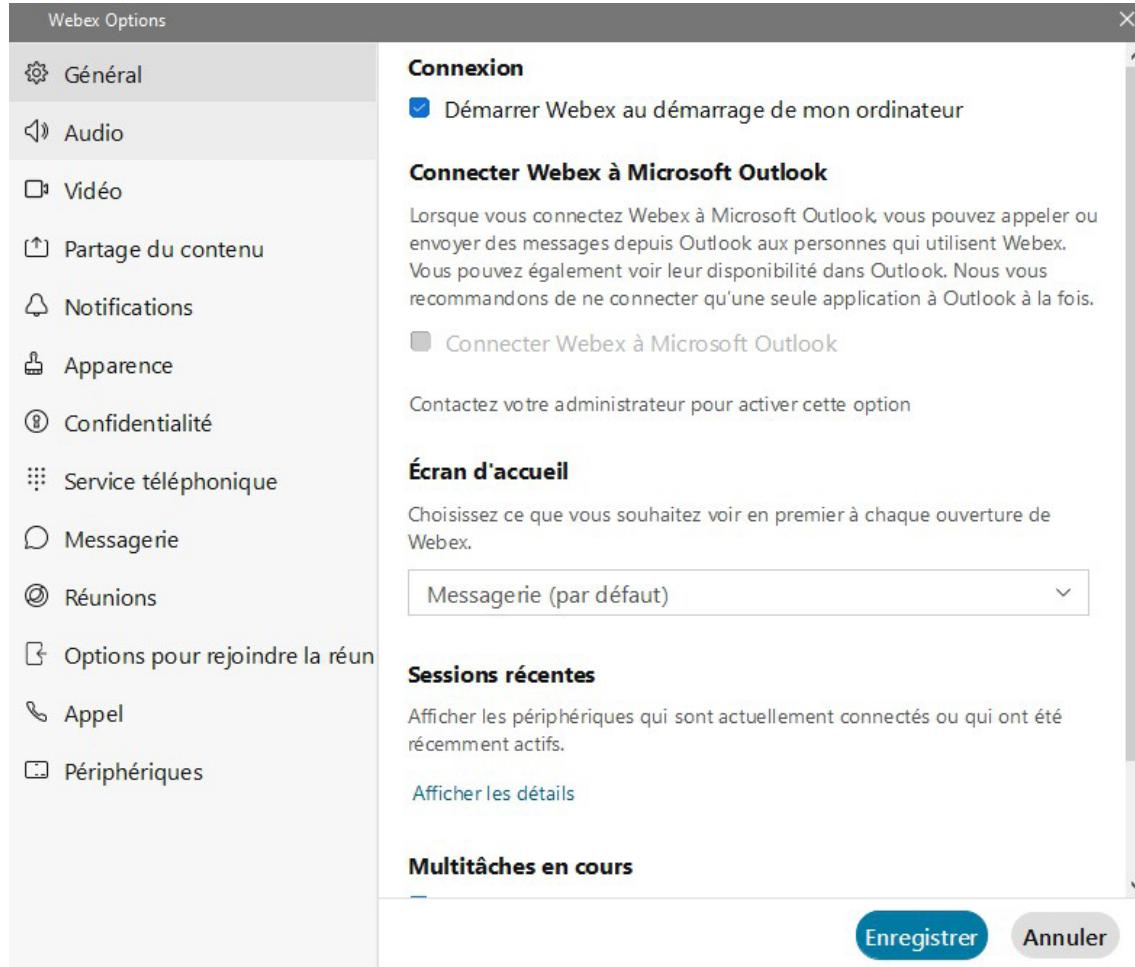
Liste des groupes de paramètres gérables

C'est ici que l'application et ses fonctionnalités sont entièrement paramétrables

S'affiche par défaut sur les paramètres généraux

Configuration du compte

Paramètres générales

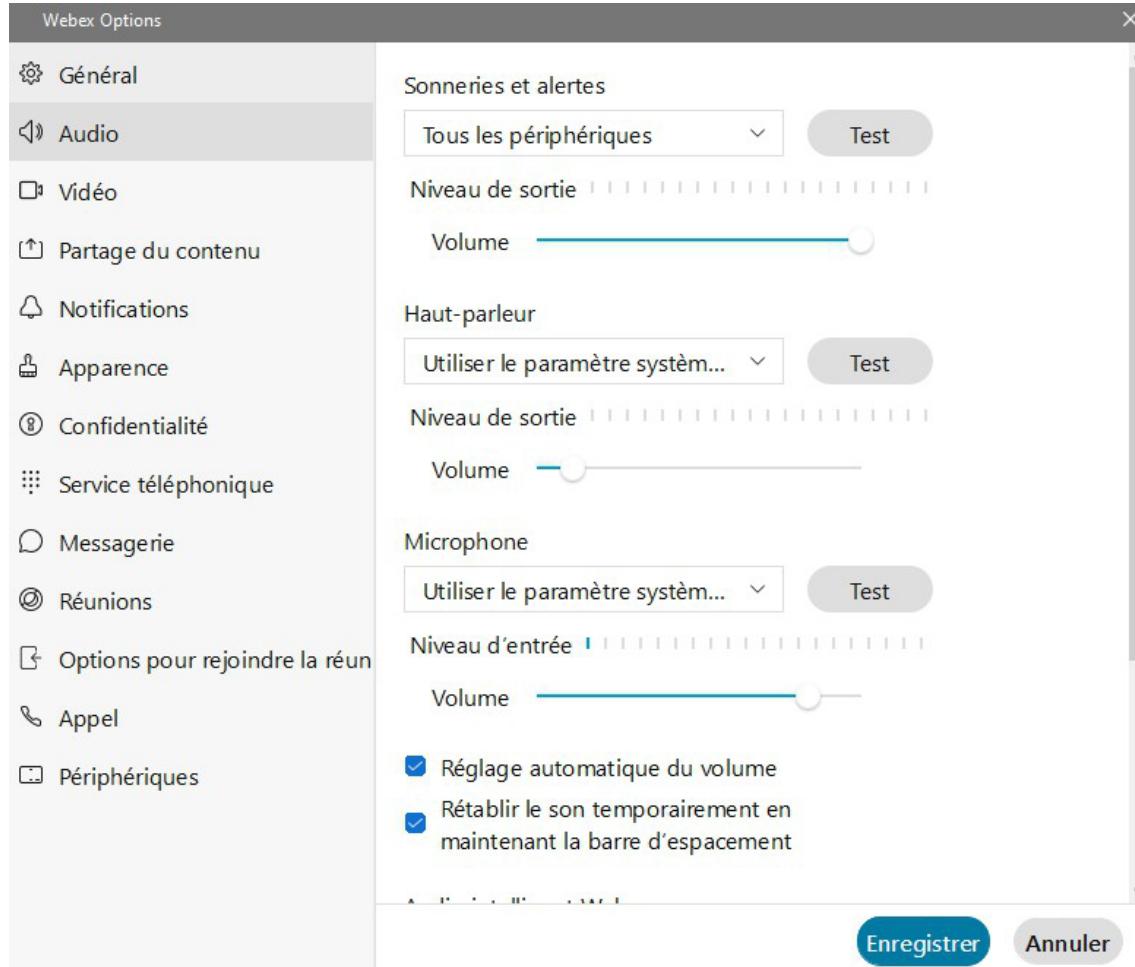


Général

Préconisation : conserver les paramétrages par défaut

Configuration du compte

Paramètres audio



Audio

Sonnerie et Alertes :

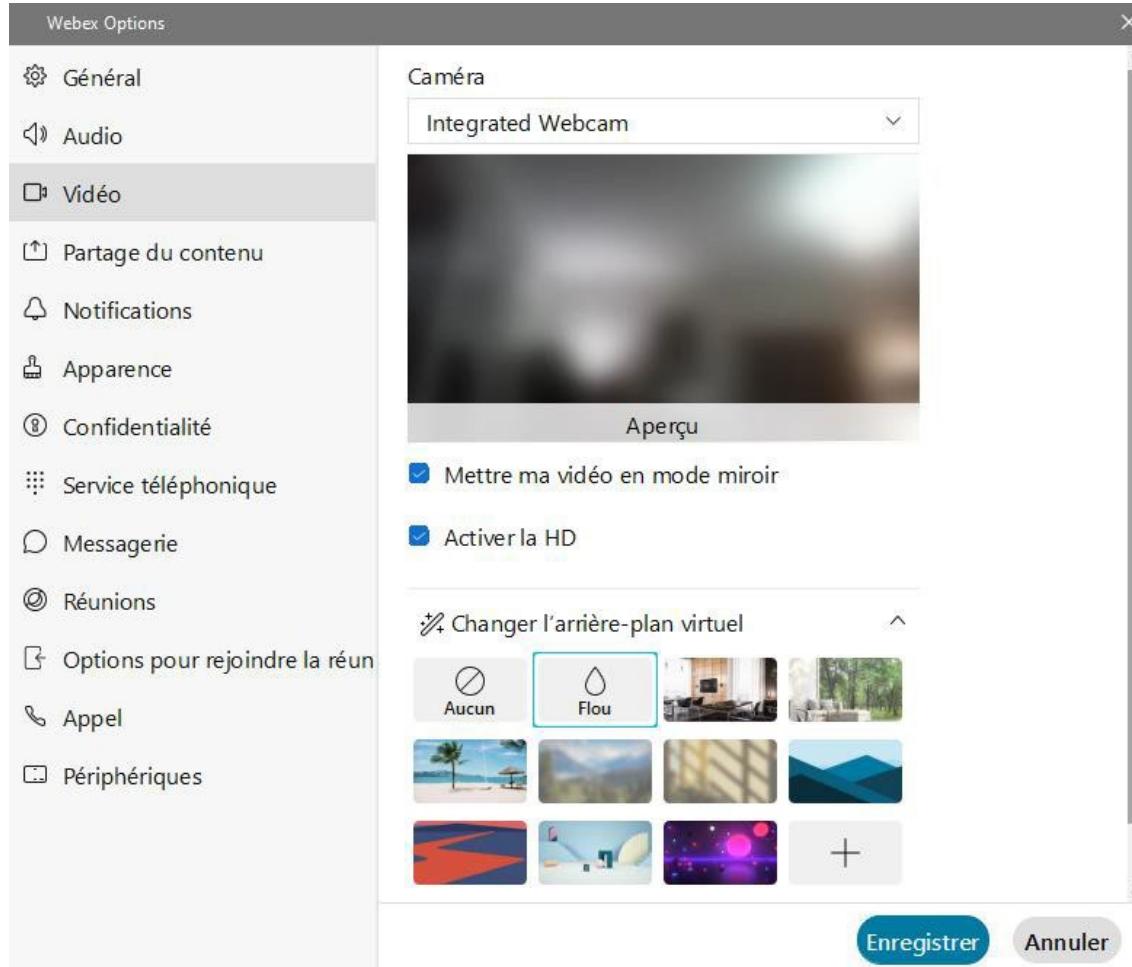
Permet de régler la force du son de sonnerie sur l'ordinateur

Haut-parleur/Microphone :

Permet de définir quel périphérique audio utiliser – la détection se fait normalement automatiquement

Configuration du compte

Paramètres vidéo



Vidéo

Choisir la caméra :

Ici « Integrated Webcam »

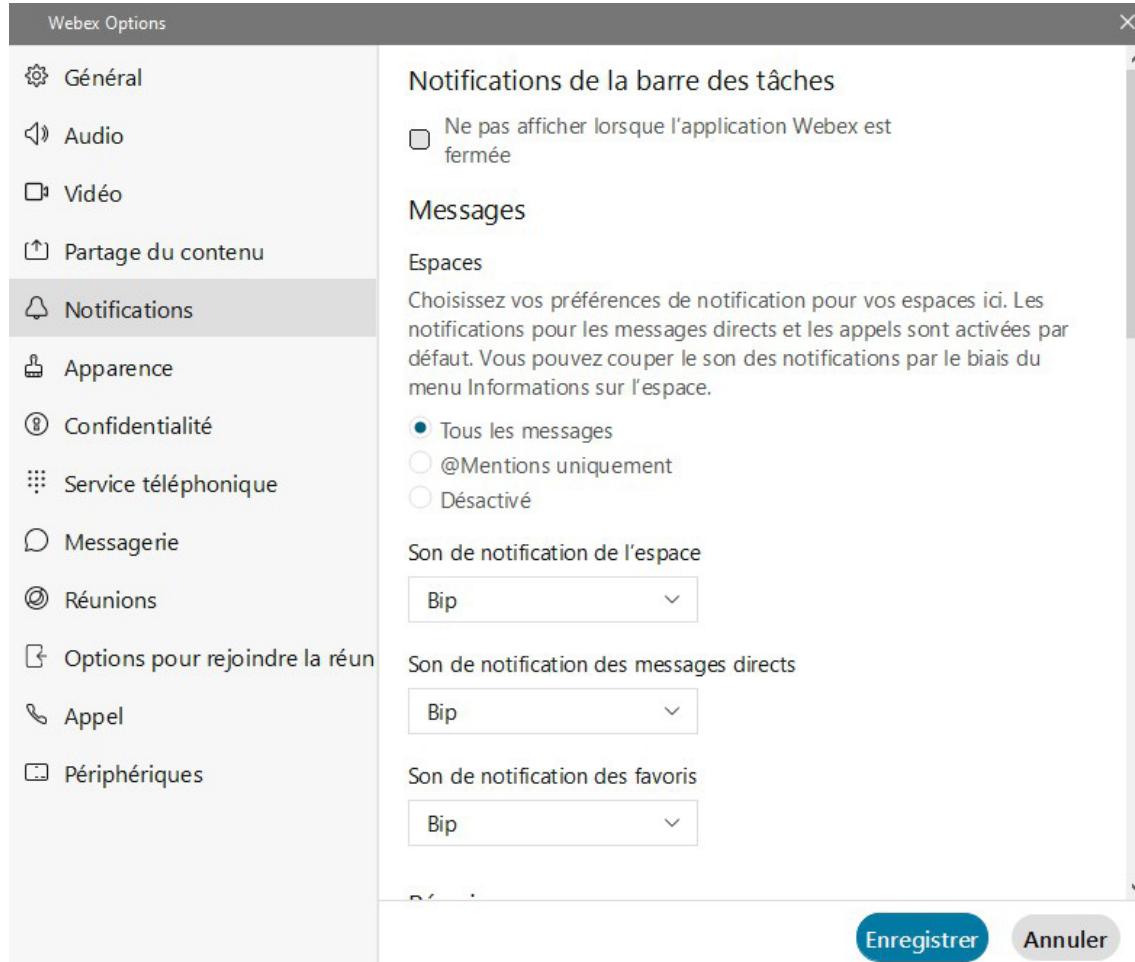
Changer l'arrière plan visuel:

Flou : permet de flouter l'arrière plan

+ : permet de choisir un arrière plan personnalisé

Configuration du compte

Paramètres des notifications



Notifications

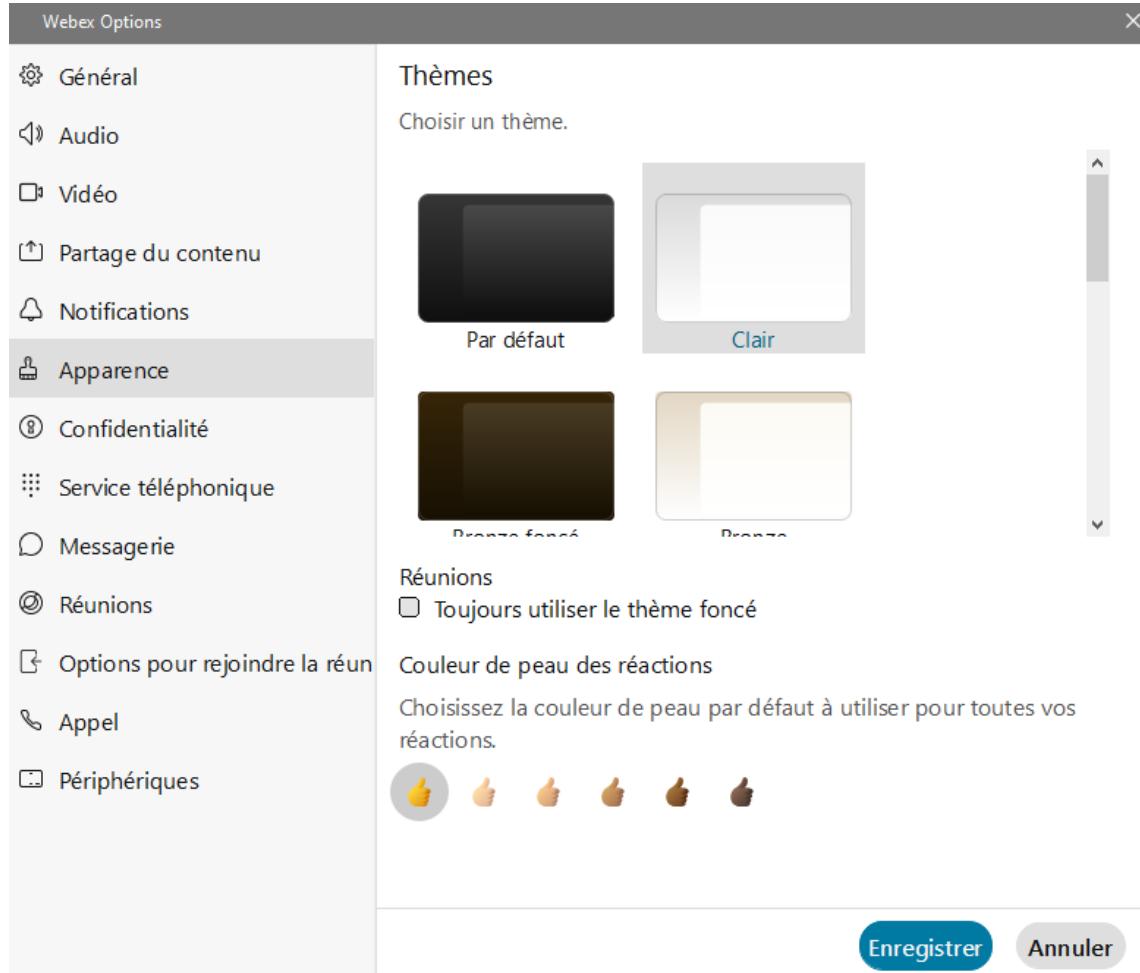
Dès qu'une activité a lieu sur Webex une notification (pop up et son) est affichée au premier plan. Ces notifications sont réglables et désactivables. Selon les cas, le son seul peut être désactivé.

@mentions : lorsque dans le message d'un espace, l'utilisateur est cité explicitement avec son @mail

Réunion : notification de rappel 5mn avant, notification d'entrée et de sortie d'un participant de sa réunion, arrêt des sonnerie d'appel en cours de réunion ...

Configuration du compte

Paramètres - apparence



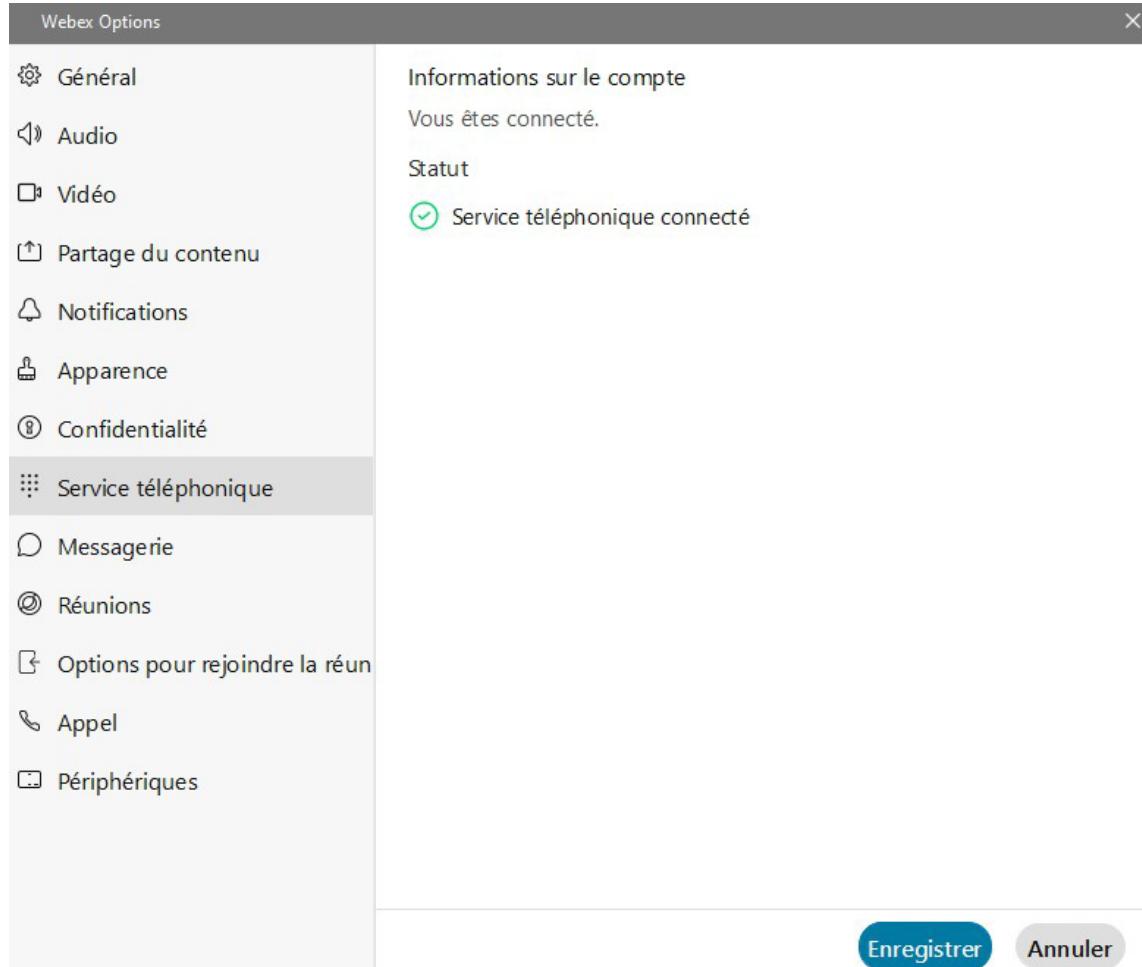
Apparence

Conseil :

Pour des démonstrations, choisir un thème clair

Configuration du compte

Paramètres – service téléphonique



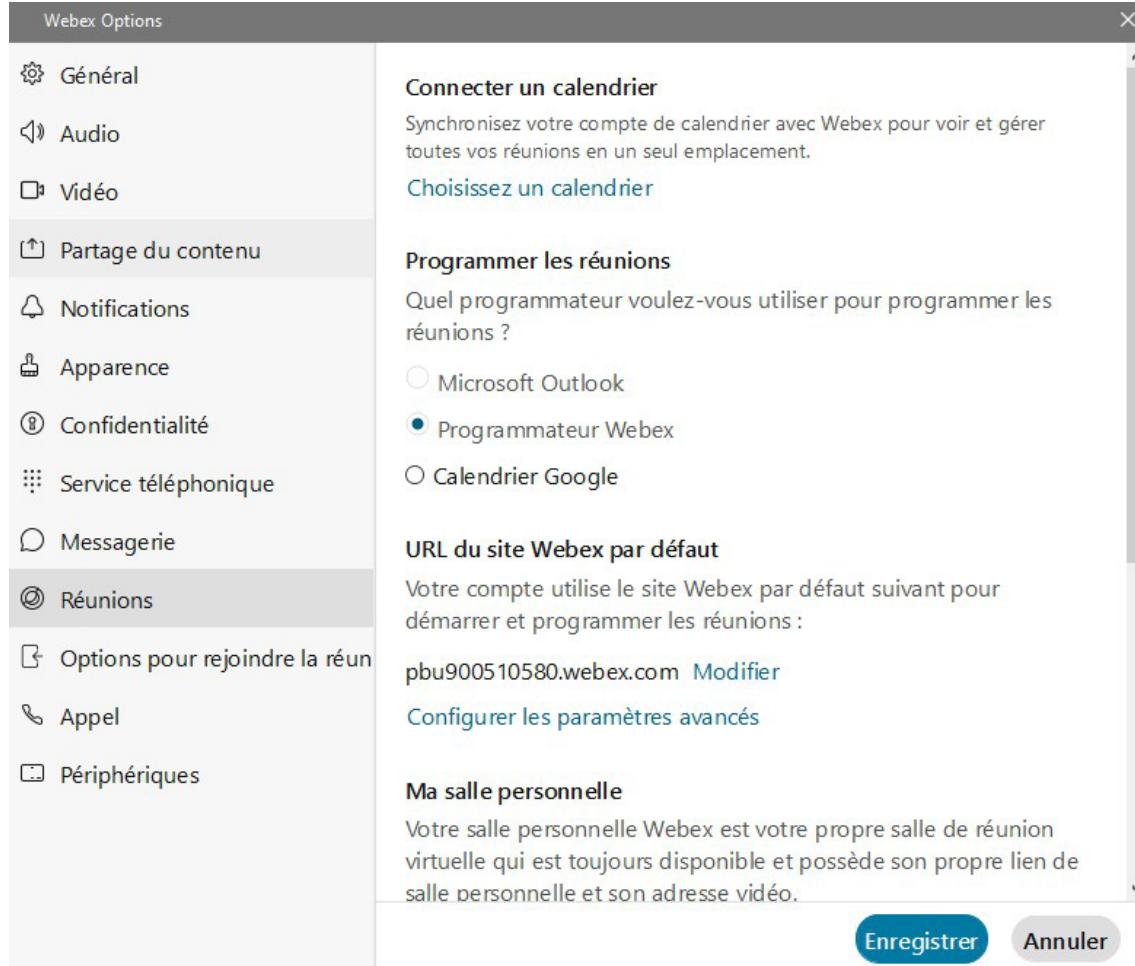
Service téléphonique

Permet de vérifier que le compte Webex est bien enregistré sur le réseau de SFR pour les appels en dehors (numérotation publique).

Il peut arriver que le compte Webex soit bien connecté mais que les services de téléphonie ne soient pas montés.

Configuration du compte

Paramètres - réunions



Réunions

Ici, il est possible d'intégrer la programmation de réunions Webex dans son environnement bureautique.

Ces 2 liens :

[Configurer les paramètres avancés](#)

[Modifier ma salle personnelle sur le site Webex](#)

Permettre d'ouvrir son profil Webex dans le cloud à l'aide du navigateur par défaut et de mettre en place des réglages complémentaires

Configuration du compte

Paramètres – Réunion & profil dans le cloud

Configurer les paramètres avancés

Modifier ma salle personnelle sur le site Webex

Préférences

Général Ma salle personnelle Audio et vidéo Programmation

Veuillez noter que votre [code PIN d'organisateur](#) se trouve désormais dans la section Audio et vidéo.

Nom de la salle personnelle : Salle personnelle de Antoine Pinson
Le nom de votre salle personnelle doit contenir entre 1 et 128 caractères.

Lien de la salle personnelle : <https://pbu900510580.webex.com/meet/toineimmoantoine>

Verrouillage automatique : Verrouiller automatiquement ma réunion 0 minutes après que la réunion ait démarré.
En fonction des paramètres de votre site, les personnes qui ne se sont pas connectées et qui sont des invités externes resteront dans le lobby jusqu'à ce que vous les admettiez, que votre salle personnelle soit verrouillée ou non.

Notification : Veuillez m'envoyer un message électronique lorsqu'une personne entre dans le lobby de ma salle personnelle en mon absence

Couper l'audio des invités : Autoriser les invités à réactiver leur audio eux-mêmes au cours de la réunion
 Toujours couper l'audio des invités lorsqu'ils rejoignent la réunion

Profil dans le cloud

Pour y accéder, utiliser un lien dans les paramètres / Réunion du compte webex et s'identifier avec ses login/MdP Webex

Permet de gérer la façon dont nos invités peuvent participer à nos réunions ou la manière de les programmer.

Ces paramètres ne sont disponibles qu'à partir du compte web.

Le **BIP d'entrée / Sortie** est paramétrable dans l'onglet « Audio et Vidéo »

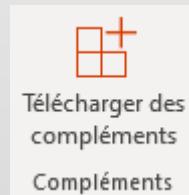
Configuration du compte

Paramètres – réunion Webex & programmation dans Outlook

Organiser une réunion Webex dans son agenda Outlook



Dans la nouvelle invitation de réunion utiliser la pastille Webex
Pour une première utilisation, il faut paramétrier dans les préférences l'utilisation de sa salle personnelle.



Pour ajouter la pastille ci-dessus, aller dans l'écran principal d'Outlook (onglet messages) et ouvrir « Télécharger des complément »
Y chercher « Webex » et faire activer. On retrouve ensuite naturellement la pastille sans ses invités de réunion.

Configuration du compte

Paramètres des appels

Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions
- Options pour rejoindre la réun
- Appel
- Périphériques

Calling

Appels entrants

Répondre aux appels avec ma vidéo activée
Cette option s'applique seulement à votre vidéo; vous verrez seulement la vidéo de l'autre personne si elle est activée.

Transfert d'appel

Ne pas transférer les appels

[+/-]

Paramètres d'appel supplémentaires

Paramètres d'appel avancés

Files d'attente d'appels

Cliquez ici pour accéder aux paramètres de vos files d'attente

Enregistrer **Annuler**

Appel - Calling

Transfert d'appel

Permet de configurer un renvoi inconditionnel vers la messagerie ou vers un numéro en utilisant le **[+/-]**

Paramètre d'appels avancés

Permet de configurer
Les appels entrants (NPD, renvois d'appels,
sonnerie sur plusieurs lignes)
Les appels sortants (affichage du n°)

Files d'attente d'appels

Permet de se connecter à ses groupes d'appels

Etat de disponibilité générale
Connexion à chaque groupe d'appels

Configuration du compte

Paramètres des appels

Paramètres d'appels avancés

Call Settings

Appels entrants

Ne pas déranger

Refus des appels anonymes

Renvoi d'appel
Activé

Appel simultané
Désactivé - Numéro d'appel non configuré

Sonnerie séquentielle
Désactivé- L'option Quand faire sonner n'est pas sélectionnée

Mise en attente

Appels sortants

Bloquer mon ID d'appelant

Rappel automatique

Files d'appels en attente

Call Queues

Contrôle d'appel

Files d'attente des centres d'appel
État - Disponible

Connecté

État
Disponible

Déconnecté

ID du centre d'appel

Non disponible

En train de terminer

Accueil Marketing de nuit

Accueil ToinelImmo

SFR BUSINESS

merci