



SFR BUSINESS

Pack Business Unifié

Guide utilisateur Webex



sommaire

01	Présentation de Webex	06
02	Utiliser l'application Webex	12
03	Configurer son compte	27

Présentation de Webex

Guide utilisateur Webex

01

Une application à télécharger



Ordinateur

Windows
Mac OSSmartphones et
TablettesiOS
Android

Un compte

Même Login et mot de passe que pour l'Espace Client Utilisateur

Le Login est **@mail** de la ligne

3 niveaux

	Softphonie <i>Incluse</i>	OPTION Collaboration	OPTION Collaboration Premium
Téléphonie IP et Publique	✓	✓	✓
Gestion des contacts	✓	✓	✓
Journal d'appel	✓	✓	✓
Accès à l'annuaire	✓	✓	✓
Chat		✓	✓
Partage de documents		✓	✓
Conférence	<i>Participe n'organise pas</i>	<i>100 participants</i>	<i>1000 participants</i>
Partage d'écran		✓	✓

L'application WEBEX

sous-titre de la page Poppins Light 16 pt

Télécharger Webex by Cisco



<https://www.webex.com/fr/downloads.html>

Télécharger Webex

Télécharger pour Windows (32 bits)

Télécharger pour Windows (64 bits)

Téléchargement mobile



Download on the App Store

GET IT ON Google Play



Conférences :



pour les terminaux
Mobiles et tablettes,
charger Webex Meetings

Ouvrir l'application et s'identifier avec son @mail



Bienvenue sur Webex. Nous sommes ravis de vous rencontrer.

toineimmoantoin@gmail.com

Suivant

Vous avez besoin d'aide pour vous connecter ? Obtenir de l'aide

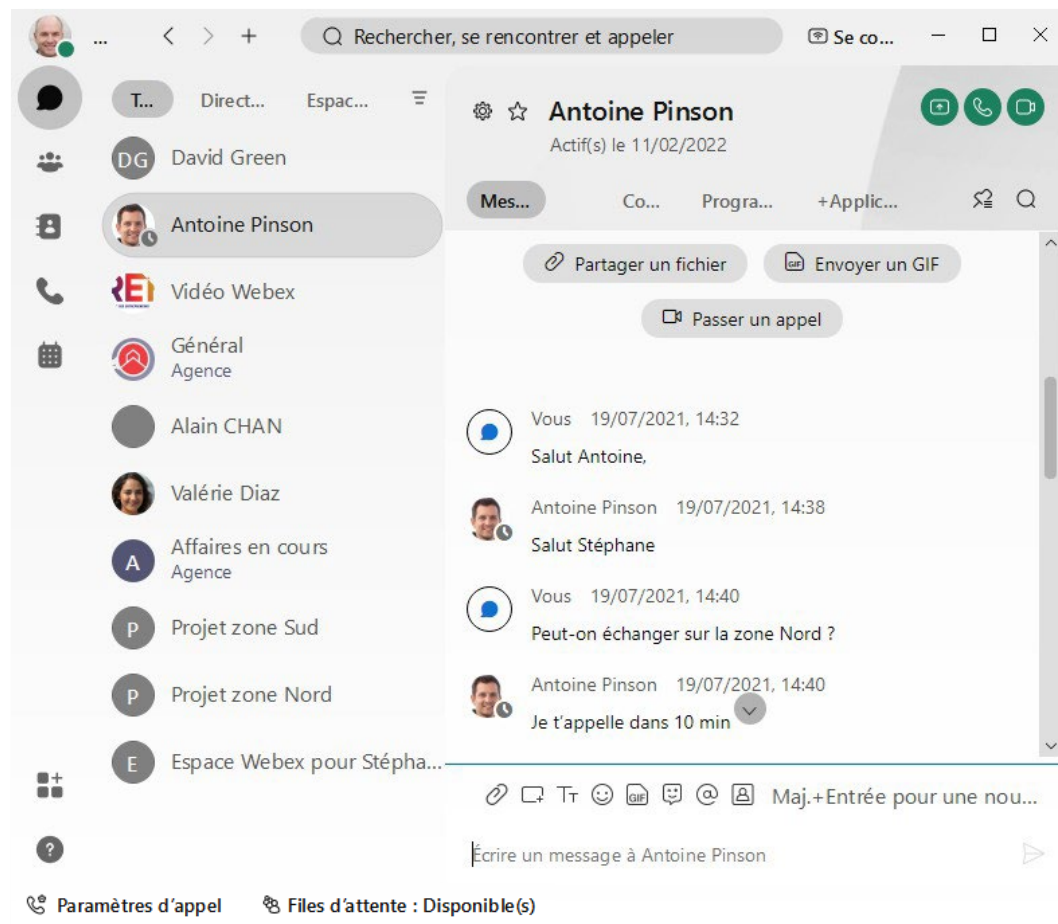
Rejoindre une réunion

S'authentifier avec son mot de passe Espace Client utilisateur

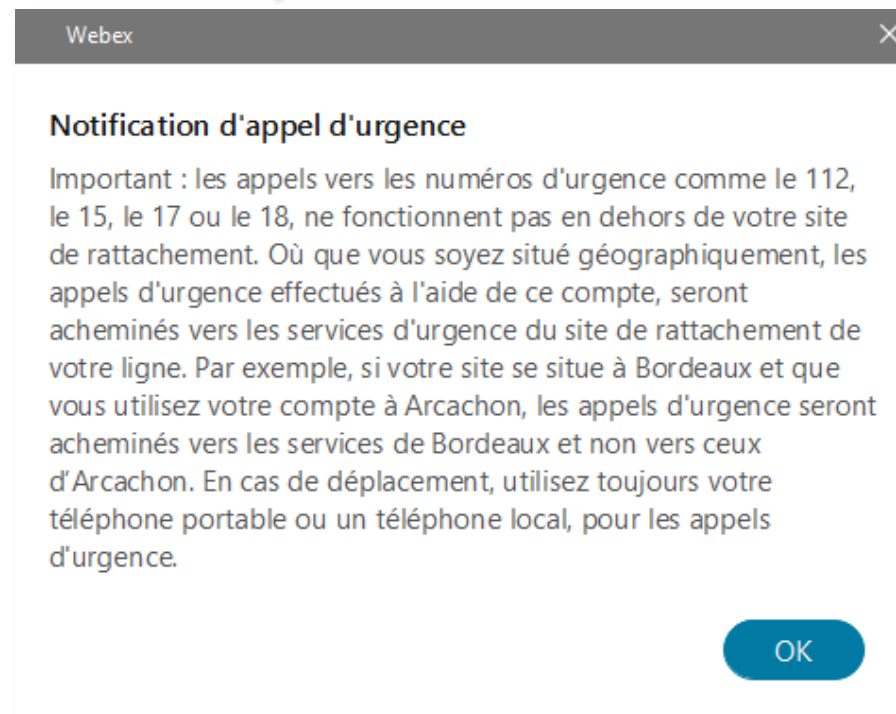
L'application WEBEX

Se connecter

ACCUEIL DE L'APPLICATION



A la première connexion



Paramètres d'appels

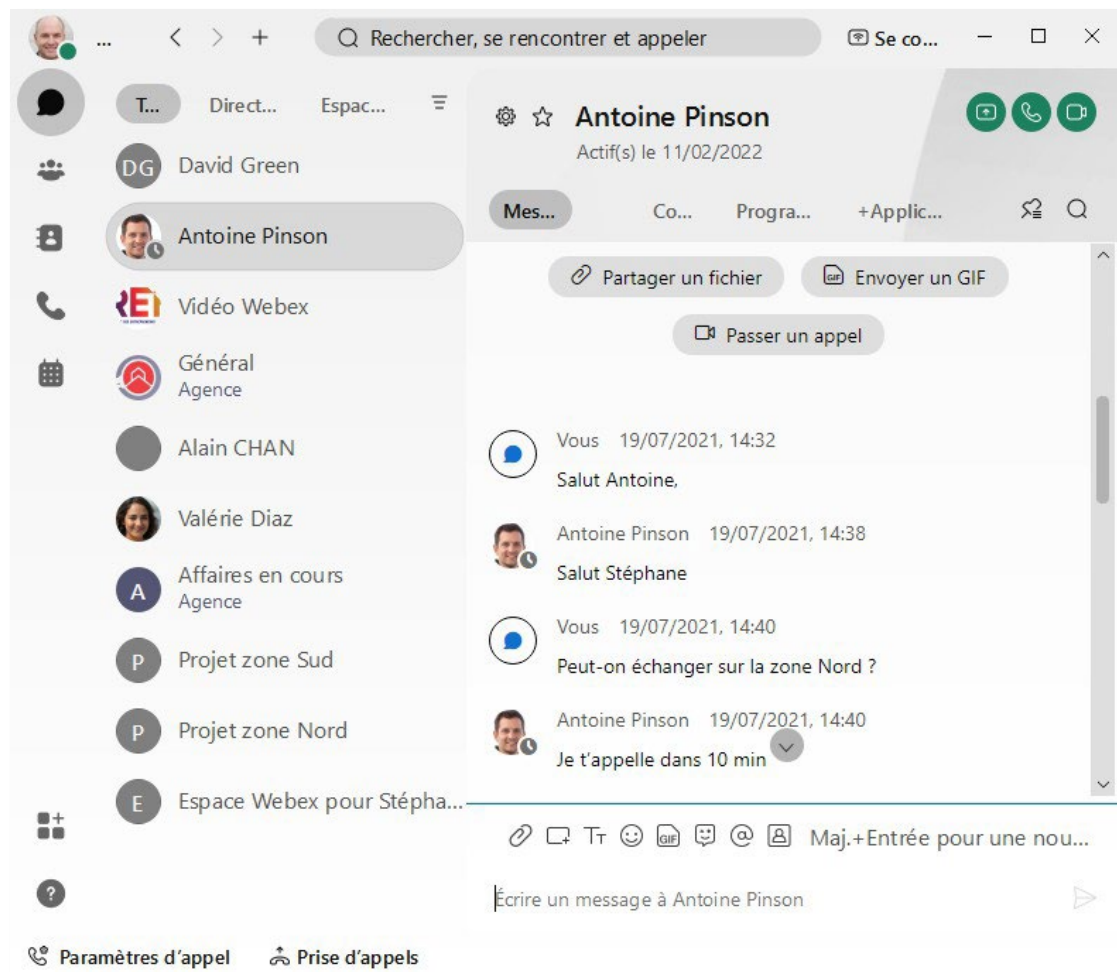
Votre application doit se connecter au cloud Webex **ET** au réseau de téléphonie



centre d'aide

L'application WEBEX

Accueil de l'application



Menu Principal de l'application



Profil utilisateur configurable, statut de présence et déconnexion



Messagerie individuelle ou d'équipe via un espace
Softphonie



Equipes dont vous êtes membre avec leurs espaces
Softphonie



Gestion des contacts personnels



Appels : journal d'appels et pavé numérique

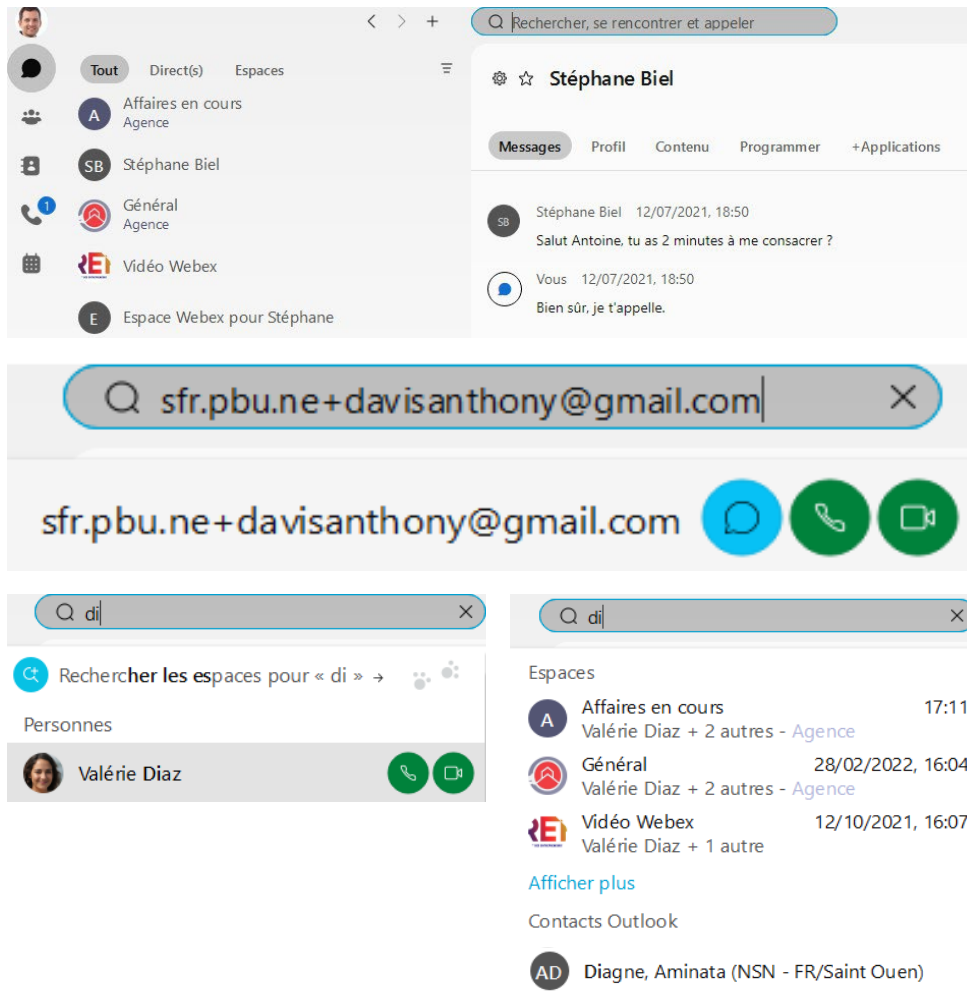


Gestion de réunions et agenda
Softphonie

L'application WEBEX

Menu principale à gauche de l'application

Barre de recherche



Rechercher un interlocuteur ou un espace

La barre de recherche permet de retrouver un collaborateur, un espace Webex, un membre d'un espace Webex ou un utilisateur Webex d'une autre organisation

Recherche avec une adresse mail complète:

Permet de retrouver n'importe quel utilisateur Webex puis de lancer la fenêtre de discussion ou un appel.

Recherche avec une expression alphanumérique :

Pour retrouver un collaborateur, un espace ou encore les espaces dont le collaborateur fait partie.

Cliquer sur le compte lance la fenêtre de discussion.

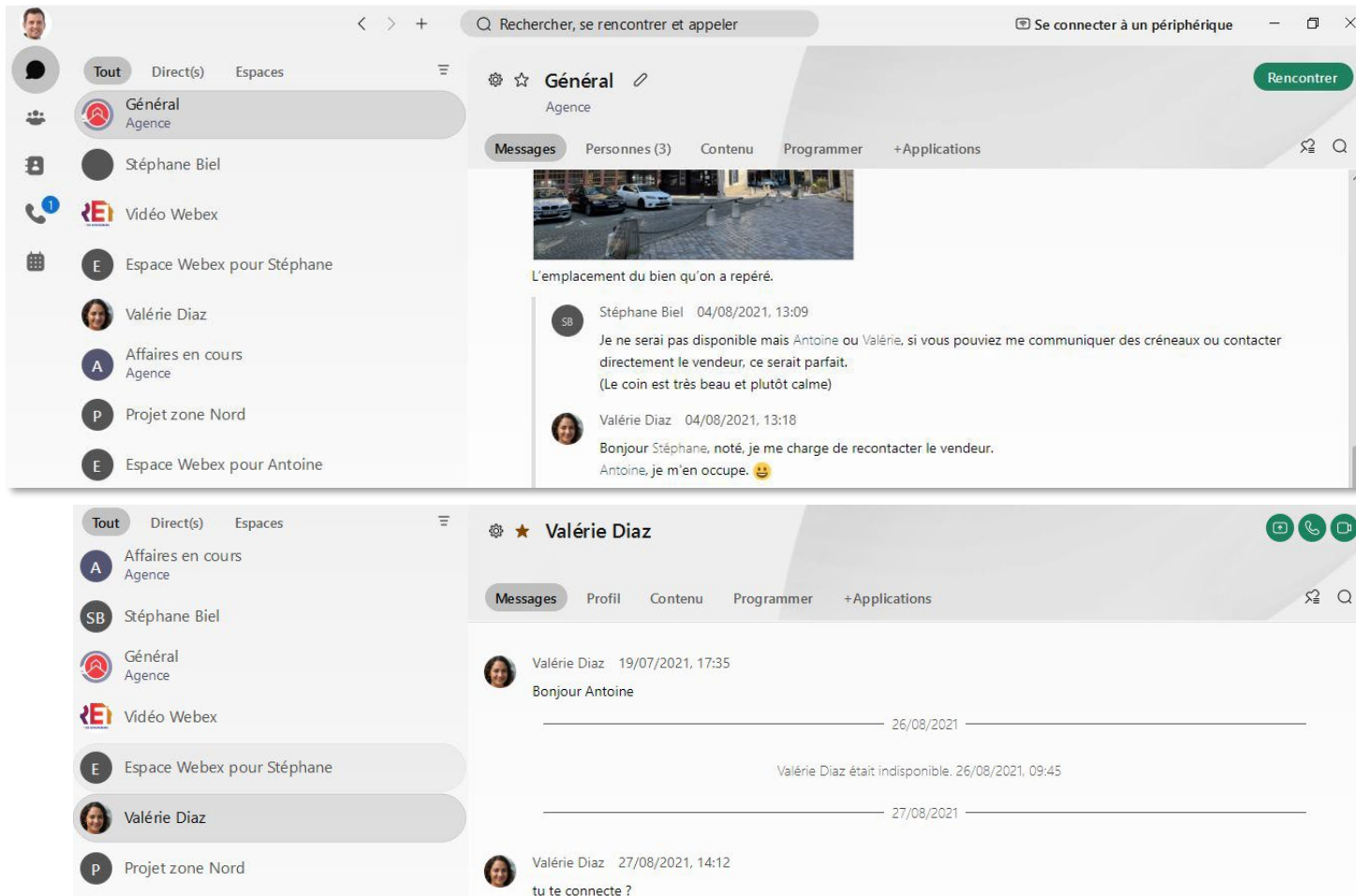
La recherche s'étend au répertoire des contacts personnels Outlook pour ceux qui l'utilisent.

Utiliser l'application **Webex** 02

Guide utilisateur Webex

L'application WEBEX

Messagerie



2 types de discussions

Discussion d'équipe

Se tient dans un **Espace** entre les membres de l'équipe

Exemple ici avec « **Général** »

Rencontrer

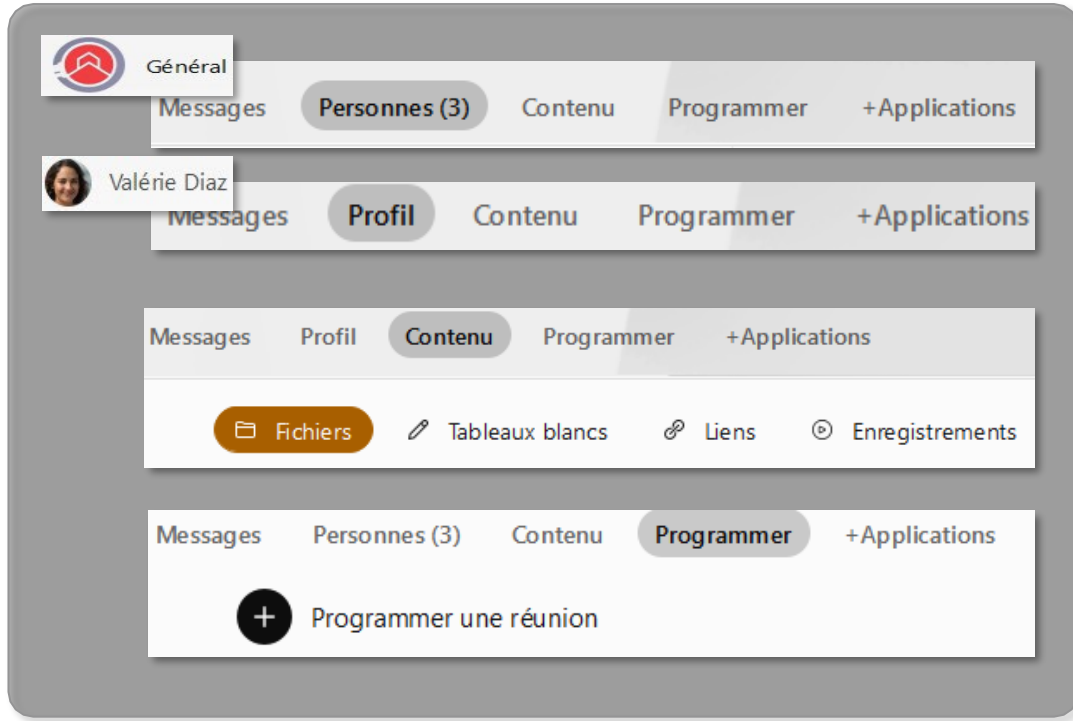
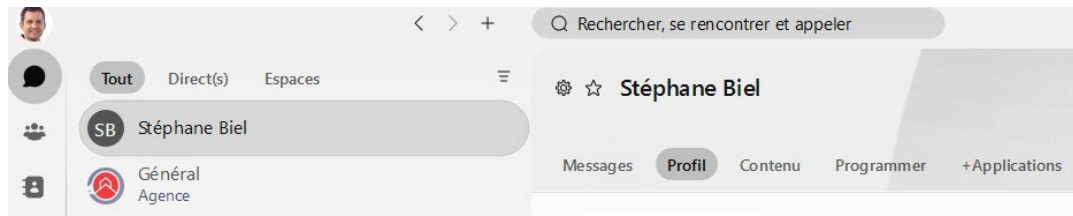
Permet de lancer une conférence à la volée

Discussion avec un interlocuteur

Exemple ici avec « **Valérie Diaz** »



Permet de partager un document avec Stéphane ou de lancer un appel Webex audio ou vidéo



Fonctionnalités de messagerie

Dans une discussion, plusieurs onglets sont présentés en plus de l'onglet « messages »

Personnes (3) (Espace)

Liste des membres de l'Espace où sont échangés les messages et profil de chaque membre

Profil (Direct)

Numéro de téléphone, @dresse mail, lien salle personnelle

Contenu

Tous les documents et liens partagés dans la file des messages

Programmer

Génère automatiquement un **mail d'invitation** à une réunion Webex avec les coordonnées de sa salle personnelle webex

L'application WEBEX

Messagerie, partage de documents et de liens

Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

Nom du fichier	Taille	Auteur	Date
PBU Episode 03.mp4	22.9 MB	Stéphane Biel	12/10/2021
PBU Episode 01.mp4	41.0 MB	Stéphane Biel	12/10/2021
PBU Episode 02.mp4	27.5 MB	Stéphane Biel	12/10/2021

Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

Aucun tableau blanc

Dernier(s) utilisateur(s) acti... Dernier(s) utilisateur(s) acti... Dernier(s) utilisateur(s) acti...

Fichiers Tableaux blancs Liens Enregistrements

Communications Unifiées, collaboration : le partenariat SFR Business - Cisco France
<https://www.youtube.com/watch?v=ZFs14Uch6ll>

Vous, 04/08/2021

Fichiers

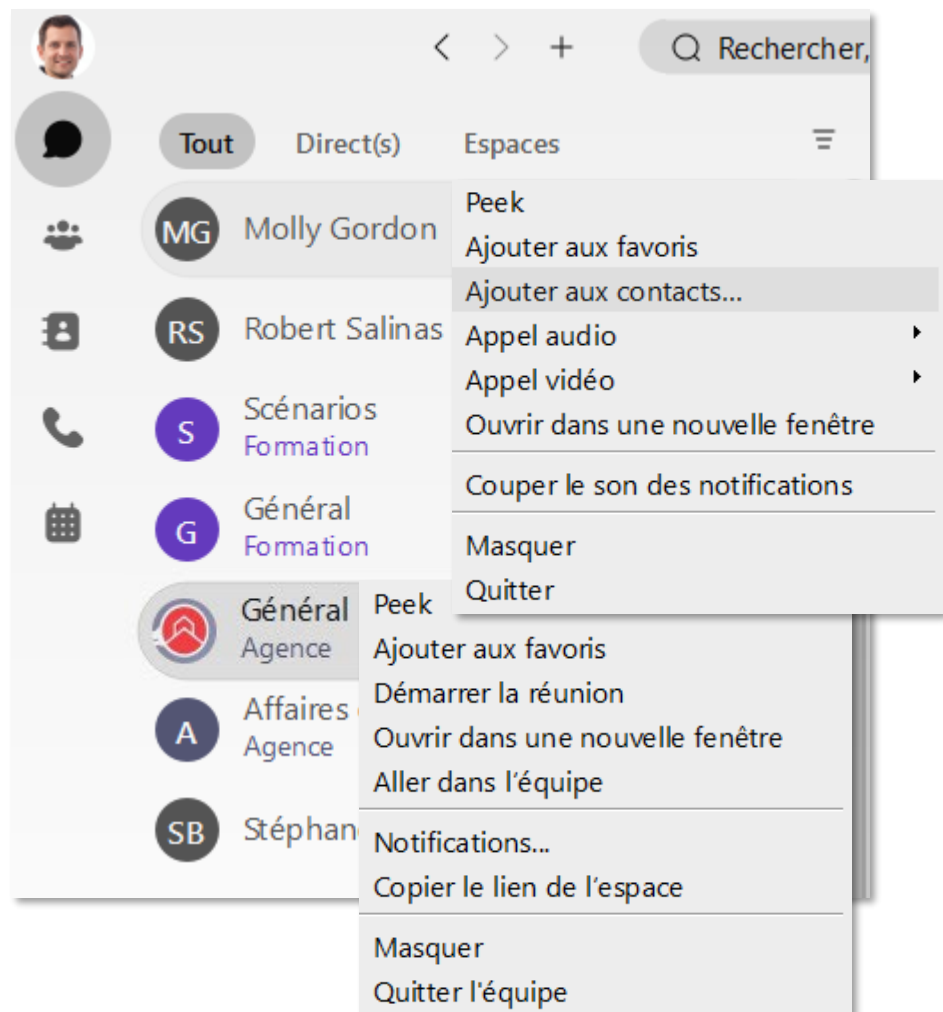
Pour partager un document, faire un glisser/déposer dans la file des messages. Les documents partagés sont historisés ici

Tableaux blancs

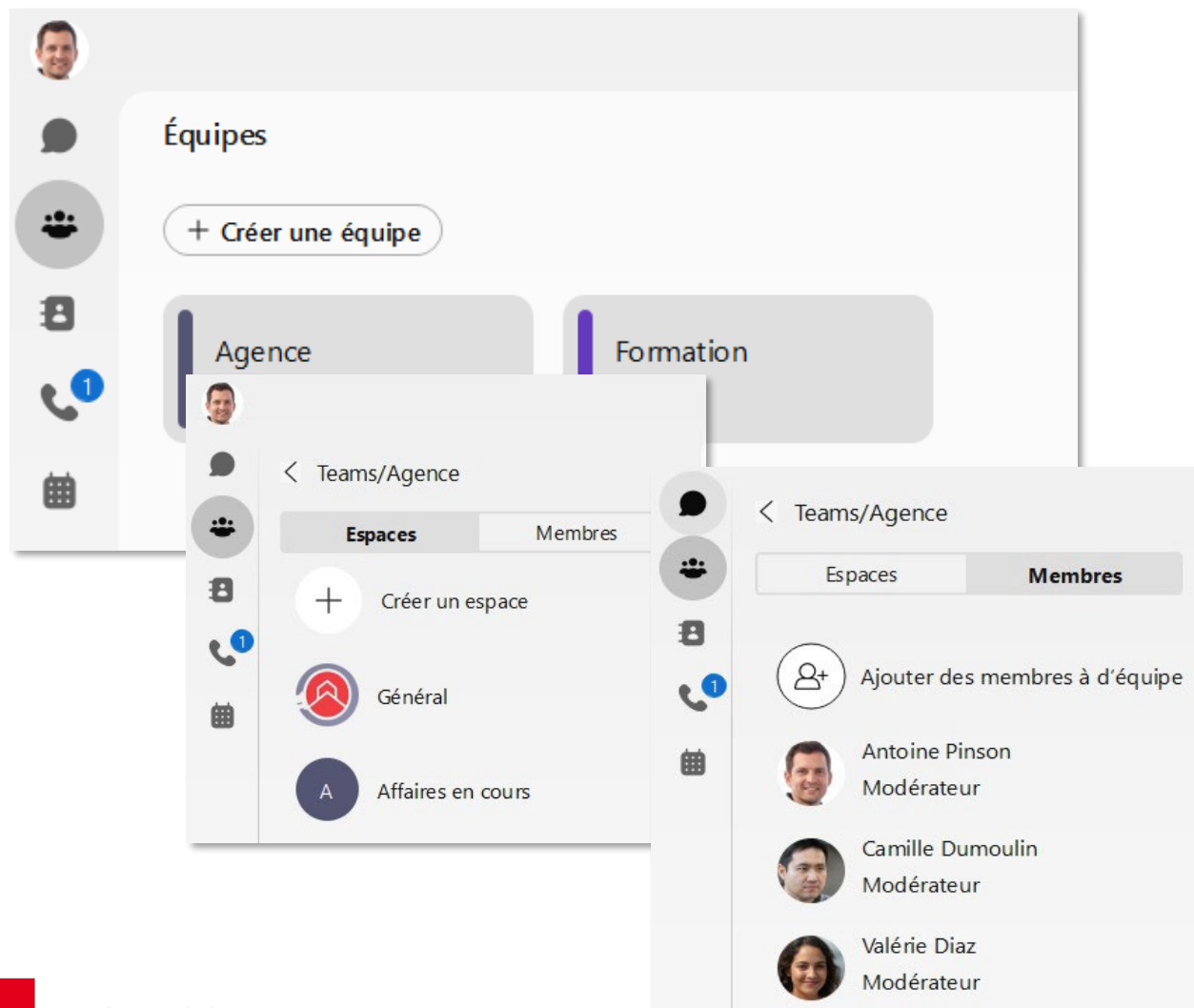
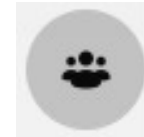
Pour créer un nouveau tableau utiliser le bouton « plus ».

Liens

Pour partager un lien, le copier dans la file des messages. Les liens partagés sont historisés ici



Fonctions accessible par un click droit	Utilisateur (Direct)	Espace
Pour cocher la petite étoile favori	Ajouter aux favoris	
Contacts personnels	Ajouter aux contacts	
Appeler	Appel Audio Appel Vidéo	Démarrer une réunion
Ouvrir la conversation dans une fenêtre à part	Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	
Configurer les notifications	Coupe le son	Notification...
Communiquer le lien vers un Espace		Copier le lien de l'Espace
Faire disparaître la conversation de la liste	Masquer ou quitter (la conversation peut être réouverte sans perte d'historique)	



Equipe

Une équipe est composée de membres et d'Espaces. Chaque Espace peut correspondre par exemple à un projet ou à une activité spécifique partagé par la même équipe.

Espaces

Il est possible de créer autant d'espaces de travail que souhaité pour une équipe donnée.

Membres

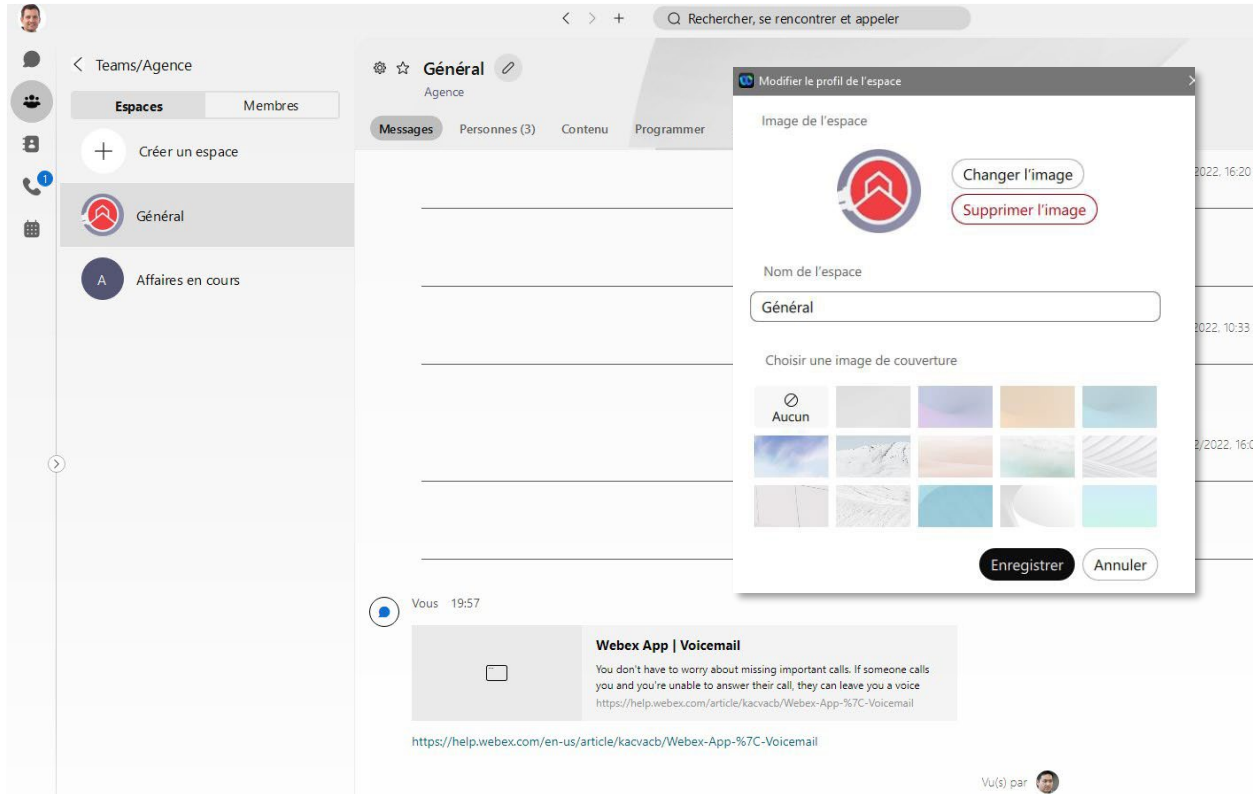
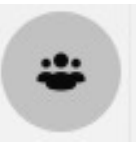
Il est possible d'ajouter autant de membres que souhaité, y compris des membres extérieurs à l'entreprise mais disposant d'un compte Webex.

Le rôle de modérateur habilite à gérer les membres et les espaces.

Tout nouveau membre a accès au fil des échanges antérieurs à son arrivée.

L'application WEBEX

Les espaces d'une équipe



Un Espace est une messagerie de groupe intelligente définie autour d'un périmètre

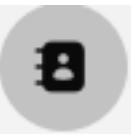
Entrer dans un Espace ramène à la messagerie de groupe de l'espace où l'on retrouve toute les fonctionnalités de la messagerie avec la persistance des contenus

Apparence d'un Espace

Cliquer sur le stylet à droite du nom pour afficher la fenêtre de modification.
On peut modifier l'icône, le nom et l'apparence.

L'application WEBEX

Les contacts



The screenshot displays the Webex application interface. On the left, a sidebar shows a list of contacts grouped into 'Meilleurs contacts' (2), 'Agence' (3), and 'Autres contacts' (1). The 'Agence' group is expanded, showing contacts like Molly Gordon, Robert Salinas, Ala, Camille Dumoulin, and Stéphane Biel. A context menu is open over the 'Agence' group, offering 'Renommer le groupe' and 'Supprimer le groupe'. The main area is titled 'Contacts' and contains the instruction 'Ajoutez des personnes à votre liste de contacts et classez-les ici.' with an illustration of two people. Two modal windows are overlaid: 'Ajouter un contact' and 'Créer un groupe'.

Ajouter un contact

Sélectionnez un groupe et recherchez une ou plusieurs personnes pour les ajouter en tant que nouveaux contacts. Vous pouvez également : [Créer un contact personnalisé](#)

Autres contacts

Q Ajouter des personnes par leur nom ou leur ...

Ajouter Annuler

Créer un groupe

Créer un groupe dans votre liste de contacts

Nommer le groupe

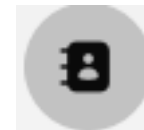
Créer Annuler

Créer des contacts

- Dans la **messagerie**, par un click droit
- Ici dans les **contacts**, en ajoutant des correspondant Webex ou des contacts de son Outlook
- A partir du **journal d'appel**, par un click droit et la fonction « créer le nouveau contact »

Organiser ses contacts par groupes

Par défaut, on a les groupes « Meilleurs contacts » et « Autre contacts ». Ensuite il suffit de créer autant de groupes que souhaité. Il est possible de les renommer ou de les supprimer à tout moment



The screenshot displays the Webex application interface. On the left, a sidebar shows a list of contacts grouped into 'Meilleurs contacts' (2), 'Agence' (3), and 'Autres contacts' (1). The 'Agence' group is expanded, showing contacts like Molly Gordon, Robert Salinas, Ala, Camille Dumoulin, and Stéphane Biel. A context menu is open over the 'Agence' group with options 'Renommer le groupe' and 'Supprimer le groupe'. The main area is titled 'Contacts' and contains the text 'Ajoutez des personnes à votre liste de contacts et classez-les ici.' with an illustration of three people. Two modal windows are overlaid: 'Ajouter un contact' and 'Créer un groupe'.

Ajouter un contact

Sélectionnez un groupe et recherchez une ou plusieurs personnes pour les ajouter en tant que nouveaux contacts. Vous pouvez également : [Créer un contact personnalisé](#)

Autres contacts

Q Ajouter des personnes par leur nom ou leur ...

Ajouter Annuler

Créer un groupe

Créer un groupe dans votre liste de contacts

Nommer le groupe

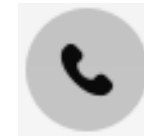
Créer Annuler

Créer des contacts

- Dans la **messagerie**, par un click droit
- Ici dans les **contacts**, en ajoutant des correspondant Webex ou des contacts de son Outlook
- A partir du **journal d'appel**, par un click droit et la fonction « créer le nouveau contact »

Organiser ses contacts par groupes

Par défaut, on a les groupes « Meilleurs contacts » et « Autre contacts ». Ensuite il suffit de créer autant de groupes que souhaité. Il est possible de les renommer ou de les supprimer à tout moment



Rechercher, se rencontrer et appeler

Se connecter à un périphérique

Nom de la salle ou du périphéri...

Périphériques personnels

Consultez l'historique de vos appels

Consultez l'historique de vos appels

0684343813 09:27

Travailler : +33483050174

0684343813 09:27

123 09:22

MB Mobile Boulot (3) 14/03

Travailler : 0611866178 10:25

Salle personnelle de Antoine... 14/03

toineimmoantoine@pbu9005105... 09:29

1 2 3
ABC DEF

4 5 6
GHI JKL MNO

7 8 9
PQRS TUV WXYZ

* 0 #
, +

Mon ordinateur

Mon ordinateur

Polycom VVX 250

Audio Vidéo

Appels

Le clavier numérique est affiché par défaut pour taper un numéro de téléphone mais on peut aussi retrouver la personne à appeler par la barre de recherche

Journal d'appel



Appels sortants

Appels entrants

Appels manqués

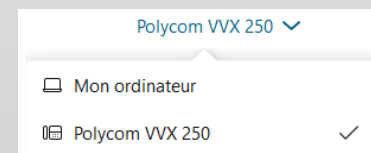
Consultez l'historique de vos appels...

Appels messagerie

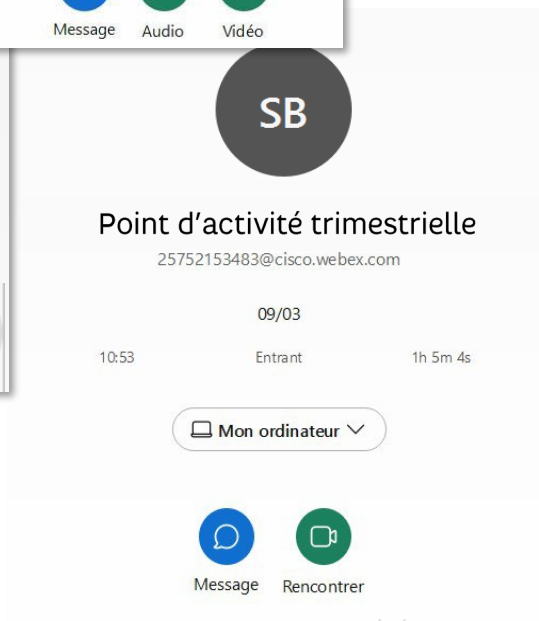
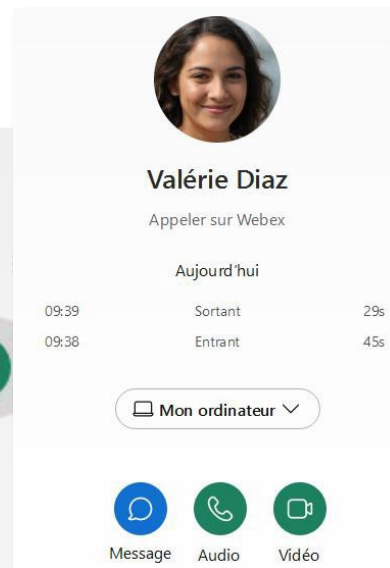
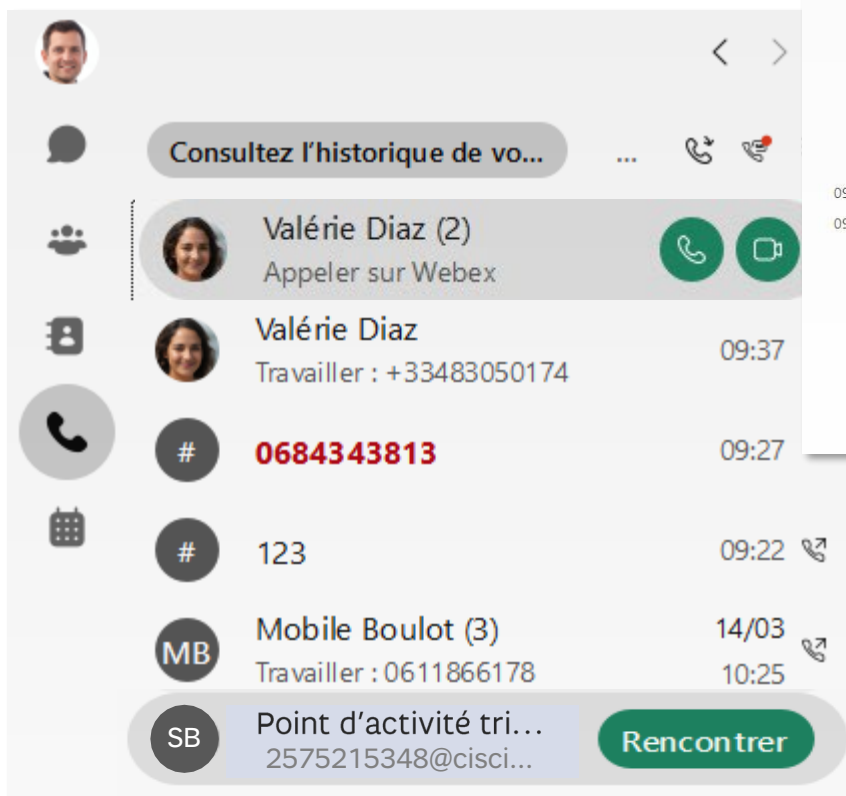
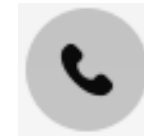
Clavier numérique

Appels manqués

Le point rouge sur l'icône de messagerie indique la présence de nouveaux messages vocaux.



Si la ligne est connectée avec un poste IP, on peut choisir de lancer l'appel sur le poste IP



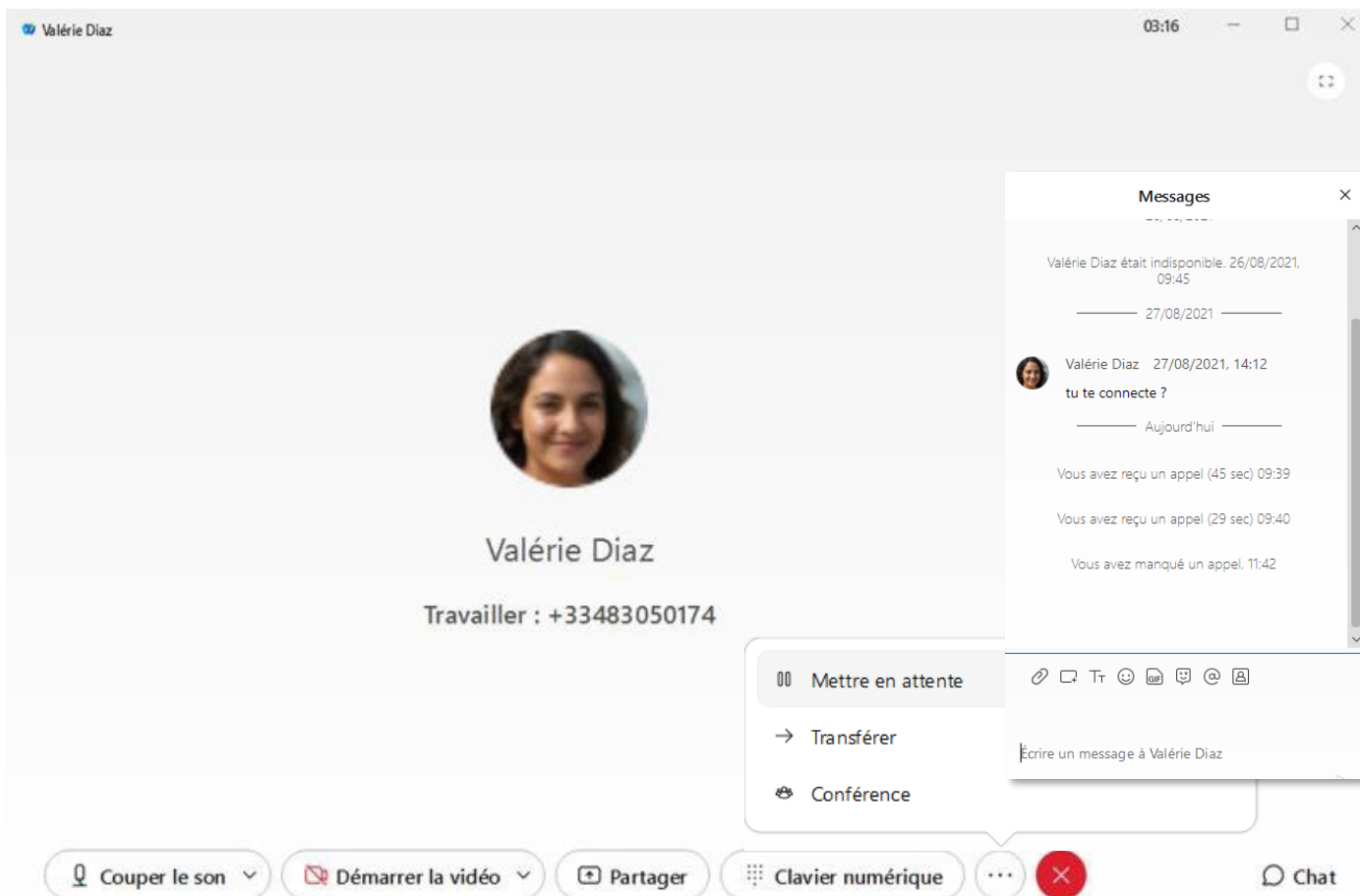
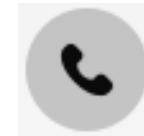
Journal d'Appels

Cliquer sur une entrée du journal d'appel :

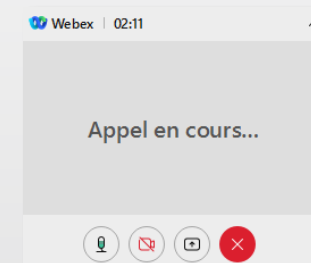
- **Interlocuteur** : permet de visualiser des appels successifs et de lancer un chat ou un appel
- **Espace** : permet de visualiser la dernière réunion et de lancer un chat ou une nouvelle réunion

L'application WEBEX

Appeler

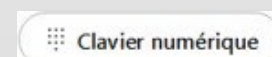


En cours d'appel



En cours d'appel, si l'on navigue sur son ordinateur, l'appel reste au premier plan sous forme d'une pastille cliquable.

Pour tous les correspondants



Affiche le clavier numérique pour interagir avec un serveur vocal



Pour les commandes de mise en attente, de transfert d'appel et de mise en conférence

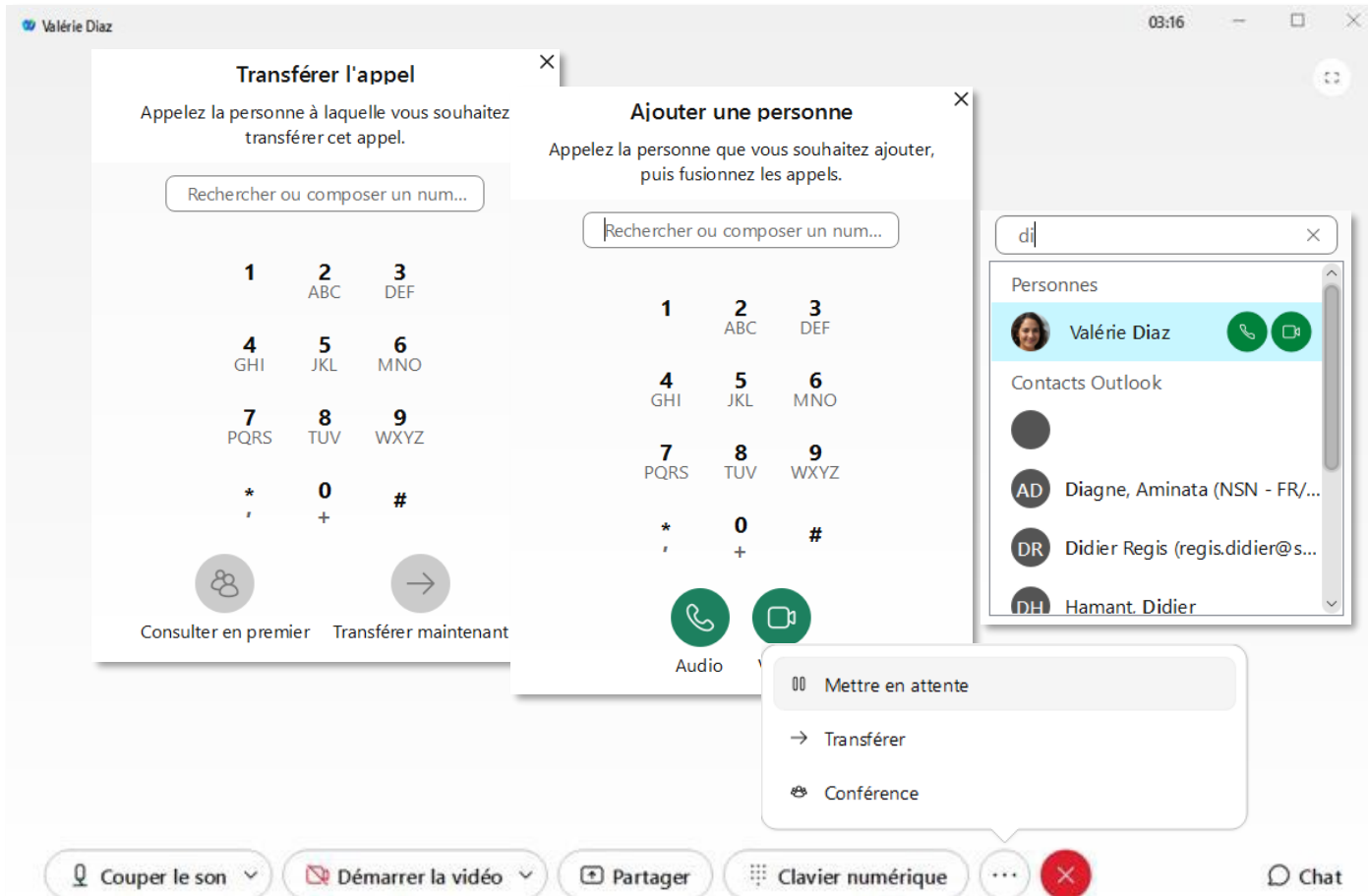
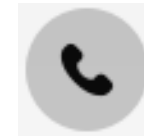
Pour les correspondants Webex



Partage d'écran en cours d'appel



Ouvrir une conversation



Gérer un appel

■ Mettre en attente

Pour prendre ou lancer un autre appel. Un bouton « reprendre » permet de reprendre l'appel

■ Transférer

Pour transférer un appel en cours

Dirigé : « Consulter en premier »

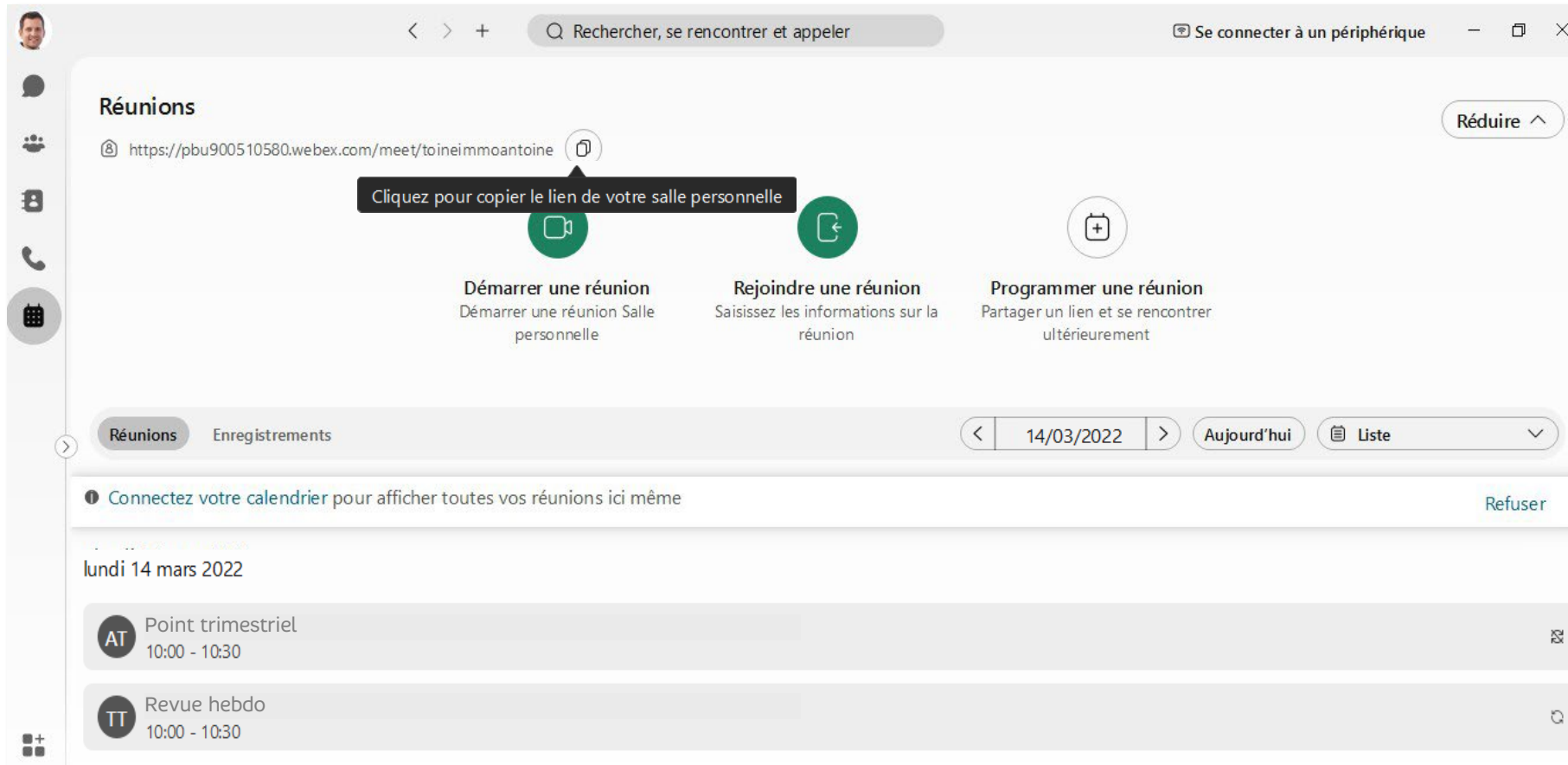
En cours de transfert, l'appel est mis en attente.
Faire « Terminer » pour la mise en relation

À l'aveugle : « Transférer maintenant »

■ Conférence

Permet d'ajouter un correspondant à l'appel. Pendant l'opération, l'appel est mis en attente, puis lorsque l'appel est établi, faire « Fusionner » - permet d'ajouter 5 personnes successivement.

Le nouveau correspondant peut être contacté en composant son numéro ou en utilisant la barre de recherche (internes et contacts)



Réunion

- **Lien vers sa salle de conférence**
- **Démarrer une réunion**
Pour lancer une réunion dans sa salle personnelle
- **Rejoindre une réunion**
Se munir du lien de la salle à rejoindre
- **Programmer une réunion**
Pour planifier une réunion webex
- **Planning des réunions**
Ce planning peut être synchronisé avec Outlook ou avec Google Calendar



Webex Informations sur la réunion Afficher la barre de menu

Réunion de Antoine Pinson
Organisateur : Antoine Pinson

Copier le lien de ... Inviter et envoy...

Général Sécurité

URL :
https://pbu900510580.webex.com/pbu900510580/j-
MTID=mbc460990bdd740698c852622b46f0215

Numéro de la réunion :
2381 850 8007

Clé organisateur :
432786

Adresse vidéo :
23818508007@pbu900510580.webex....

Connexion audio :
France Toll +33-1-7091-8646

Mise en page

Participants (2)

Rechercher

Antoine Pinson
Organisateur, moi

Valérie Diaz

Vous utilisez l'ordinateur pour l'audio

Changer d'audio

Système vidéo

Se connecter à un système vidéo

Options de la réunion

Verrouiller la réunion

Inviter et envoyer un rappel

Copier le lien de la réunion

Activer les sessions scindées

Rétablir le son pour...

Couper le son

Démarrer la vidéo

Partager

Enregistrer

...

Lancer une réunion

Afficher les participants

Afficher le fil de Chat

Afficher les fonctionnalités en cours de réunion

Fonctions classiques :

Mute

Démarrer la vidéo

Partager son écran

Enregistrer la réunion (profils premium uniquement)


Configurer son compte Webex

Guide utilisateur Webex

03

Configuration de l'application WEBEX

Présentation

	<p>Cliquer sur l'icône pour accéder à la configuration du compte</p> <p>L'icône (ici une photo) est configurable dans le menu « modifier le profil » L'adresse mail est l'identifiant de compte</p>
<p>Disponibilité Actif (s) ></p> <p>Statut</p>	<p>Gérer vu des autres utilisateurs Webex sa disponibilité et sa présence</p>
<p>Modifier le profil</p>	<p>Gérer le nom affiché, l'image et de récupérer son n° de ligne</p>
<p>Paramètres</p>	<p>Gérer tous les paramètres d'usage du compte</p>
<p>Aide ></p>	<p>Accéder à l'aide en ligne de Webex en français</p>
<p>Téléchargement de l'application mobile ></p>	<p>Afficher le QR code de l'application mobile</p>
<p>Déconnexion</p>	<p>Pour une déconnexion complète du compte – sinon il reste connecté</p>
<p>Quitter Webex</p>	<p>Pour fermer l'application sans se déconnecter de son compte</p>

La disponibilité propre au compte Webex n'est visible que par les utilisateurs Webex

Activité du compte



disponible



En communication



En conférence



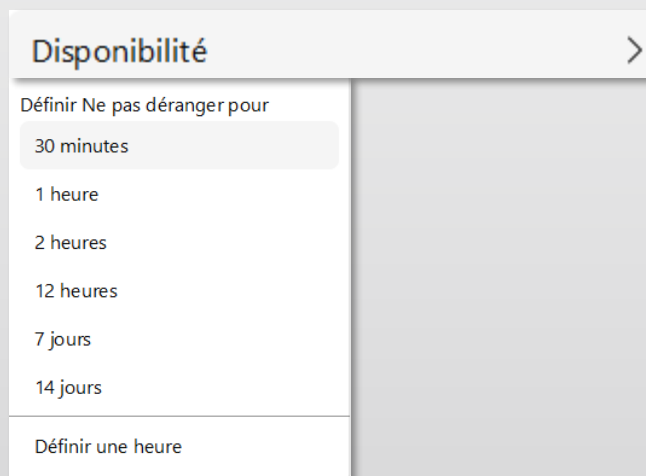
En présentation



Ne pas déranger

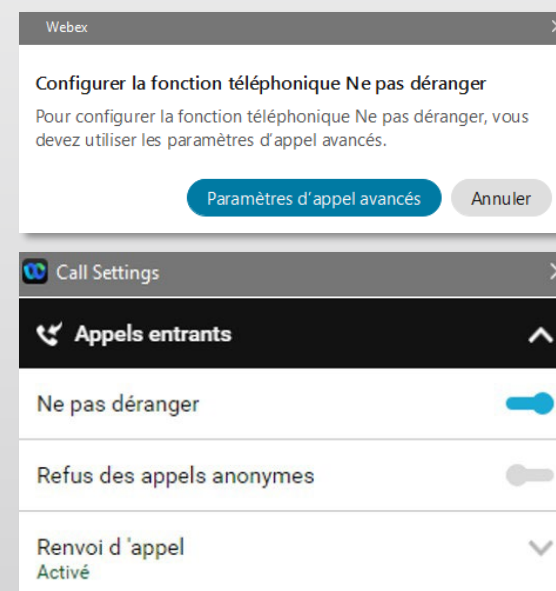
Activer le statut « Ne pas déranger »

Choisir dans le menu



Lorsque le NPD Webex expire, le NPD de la téléphonie n'est pas désactivé

Webex propose de mettre à jour la fonction « Ne pas déranger » de la téléphonie publique



Configuration du statut

Disponibilité – paramètre de confidentialité

Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité**
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

Disponibilité et statuts

☒ Afficher la disponibilité et les statuts

Vous pouvez indiquer aux personnes que vous êtes actif sur Webex et leur permettre de voir votre statut personnalisé lorsque vous en configurez un. Vous pouvez également voir leur disponibilité et leur statut.

Masquer ma disponibilité et mon statut à une autre personne
Ajoutez des personnes pour leur cacher votre disponibilité et votre statut. Vous cachez votre disponibilité et votre statut à 1 personne.

Modifier

Webex

Masquer mon statut de disponibilité de :

Q Ajouter des personnes par nom ou adresse électronique

Valérie Diaz
toineimmo+valerie@gmail.com

Fermer

Enregistrer Annuler

Confidentialité

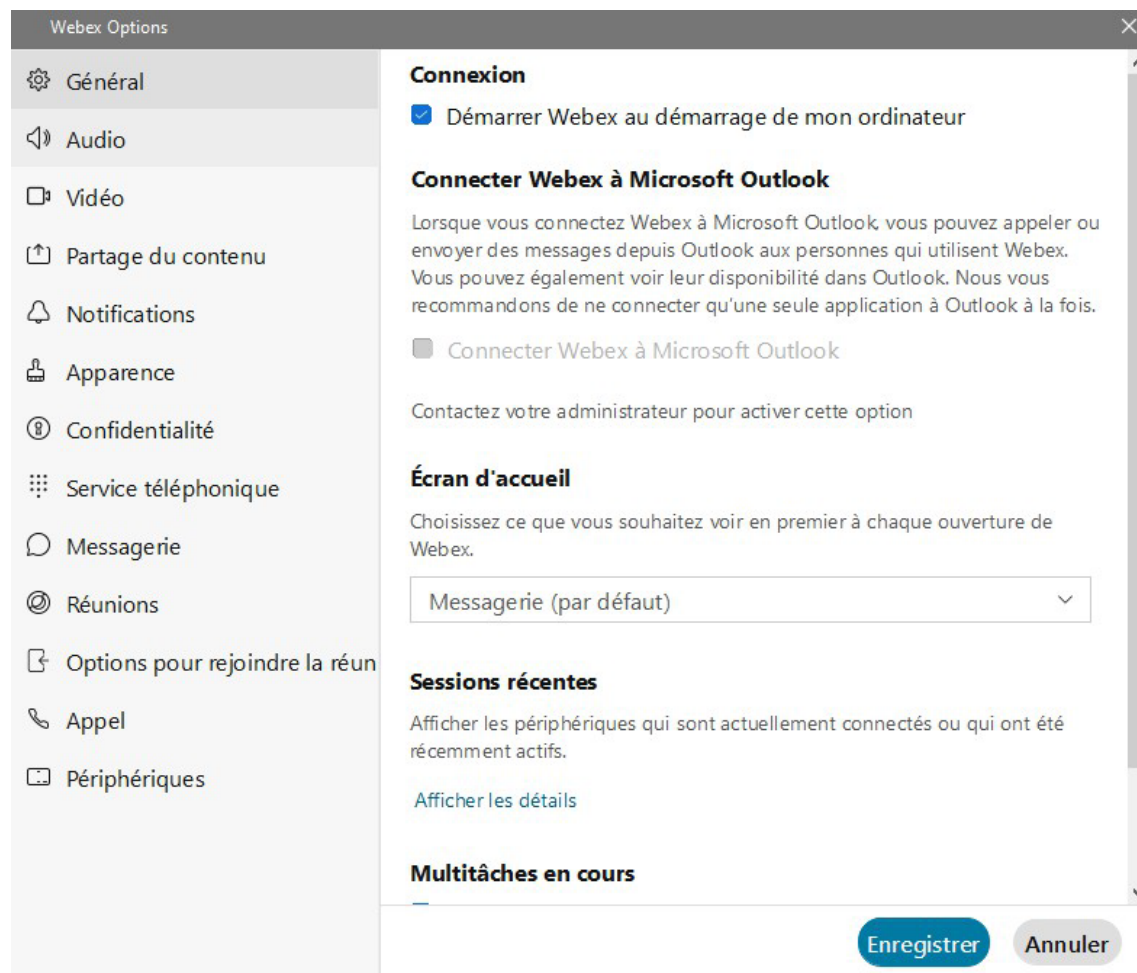


Permet de bloquer l'affichage de sa disponibilité

Mais également de choisir des contacts webex auxquels ne pas afficher son statut

Configuration du compte

Paramètre



Liste des groupes de paramètres gérables

C'est ici que l'application et ses fonctionnalités sont entièrement paramétrables

S'affiche par défaut sur les paramètres généraux

Configuration du compte

Paramètres générales

The screenshot shows the 'Webex Options' dialog box with the 'Général' (General) tab selected. The left sidebar lists various settings categories: Général, Audio, Vidéo, Partage du contenu, Notifications, Apparence, Confidentialité, Service téléphonique, Messagerie, Réunions, Options pour rejoindre la réunion, Appel, and Périphériques. The main content area is divided into sections: 'Connexion' with a checked option 'Démarrer Webex au démarrage de mon ordinateur'; 'Connecter Webex à Microsoft Outlook' with a description and an unchecked checkbox; 'Écran d'accueil' with a description and a dropdown menu set to 'Messagerie (par défaut)'; 'Sessions récentes' with a description and a link 'Afficher les détails'; and 'Multitâches en cours'. At the bottom right are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Webex Options

Général

Connexion

☒ Démarrer Webex au démarrage de mon ordinateur

Connecter Webex à Microsoft Outlook

Lorsque vous connectez Webex à Microsoft Outlook, vous pouvez appeler ou envoyer des messages depuis Outlook aux personnes qui utilisent Webex. Vous pouvez également voir leur disponibilité dans Outlook. Nous vous recommandons de ne connecter qu'une seule application à Outlook à la fois.

☐ Connecter Webex à Microsoft Outlook

Contactez votre administrateur pour activer cette option

Écran d'accueil

Choisissez ce que vous souhaitez voir en premier à chaque ouverture de Webex.

Messagerie (par défaut)

Sessions récentes

Afficher les périphériques qui sont actuellement connectés ou qui ont été récemment actifs.

[Afficher les détails](#)

Multitâches en cours

Enregistrer Annuler

Général

Préconisation : conserver les paramètres par défaut

Configuration du compte

Paramètres audio

The screenshot shows the 'Webex Options' dialog box with the 'Audio' tab selected. The left sidebar contains various settings categories: Général, Audio, Vidéo, Partage du contenu, Notifications, Apparence, Confidentialité, Service téléphonique, Messagerie, Réunions, Options pour rejoindre la réunion, Appel, and Périphériques. The main area is divided into three sections: 'Sonneries et alertes', 'Haut-parleur', and 'Microphone'. Each section has a dropdown menu for device selection, a 'Test' button, and a volume slider. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'Réglage automatique du volume' and 'Rétablir le son temporairement en maintenant la barre d'espacement'. The 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons are at the bottom right.

Webex Options

Général

Audio

Vidéo

Partage du contenu

Notifications

Apparence

Confidentialité

Service téléphonique

Messagerie

Réunions

Options pour rejoindre la réunion

Appel

Périphériques

Sonneries et alertes

Tous les périphériques

Test

Niveau de sortie

Volume

Haut-parleur

Utiliser le paramètre systèm...

Test

Niveau de sortie

Volume

Microphone

Utiliser le paramètre systèm...

Test

Niveau d'entrée

Volume

☒ Réglage automatique du volume

☒ Rétablir le son temporairement en maintenant la barre d'espacement

Enregistrer Annuler

Audio

Sonnerie et Alertes :

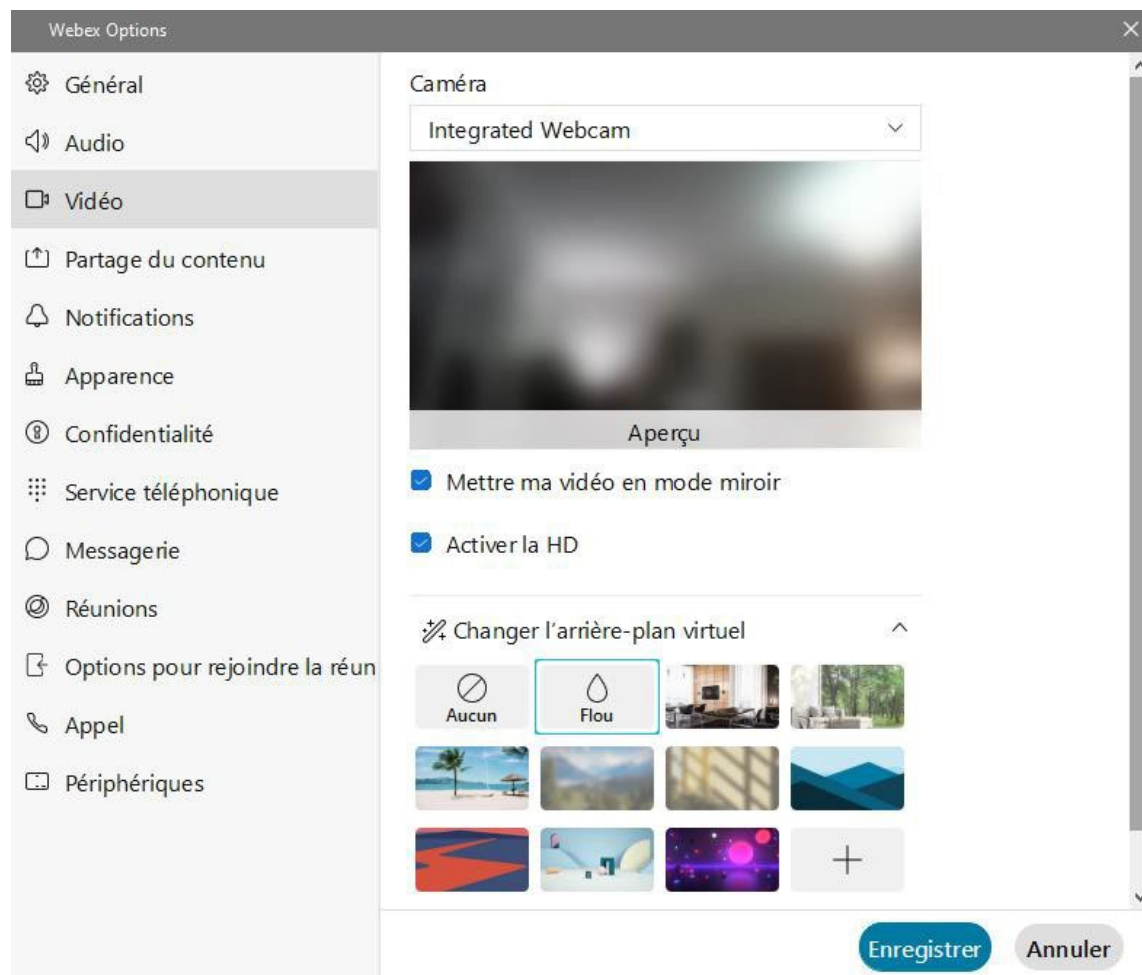
Permet de régler la force du son de sonnerie sur l'ordinateur

Haut-parleur/Microphone :

Permet de définir quel périphérique audio utiliser – la détection se fait normalement automatiquement

Configuration du compte

Paramètres vidéo



Vidéo

Choisir la caméra :

Ici « Integrated Webcam »

Changer l'arrière plan visuel:

Flou : permet de flouter l'arrière plan

+ : permet de choisir un arrière plan personnalisé

Configuration du compte

Paramètres des notifications

Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications**
- Apparence
- Confidentialité
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

Notifications de la barre des tâches

☐ Ne pas afficher lorsque l'application Webex est fermée

Messages

Espaces

Choisissez vos préférences de notification pour vos espaces ici. Les notifications pour les messages directs et les appels sont activées par défaut. Vous pouvez couper le son des notifications par le biais du menu Informations sur l'espace.

☒ Tous les messages

☐ @Mentions uniquement

☐ Désactivé

Son de notification de l'espace

Bip

Son de notification des messages directs

Bip

Son de notification des favoris

Bip

Enregistrer Annuler

Notifications

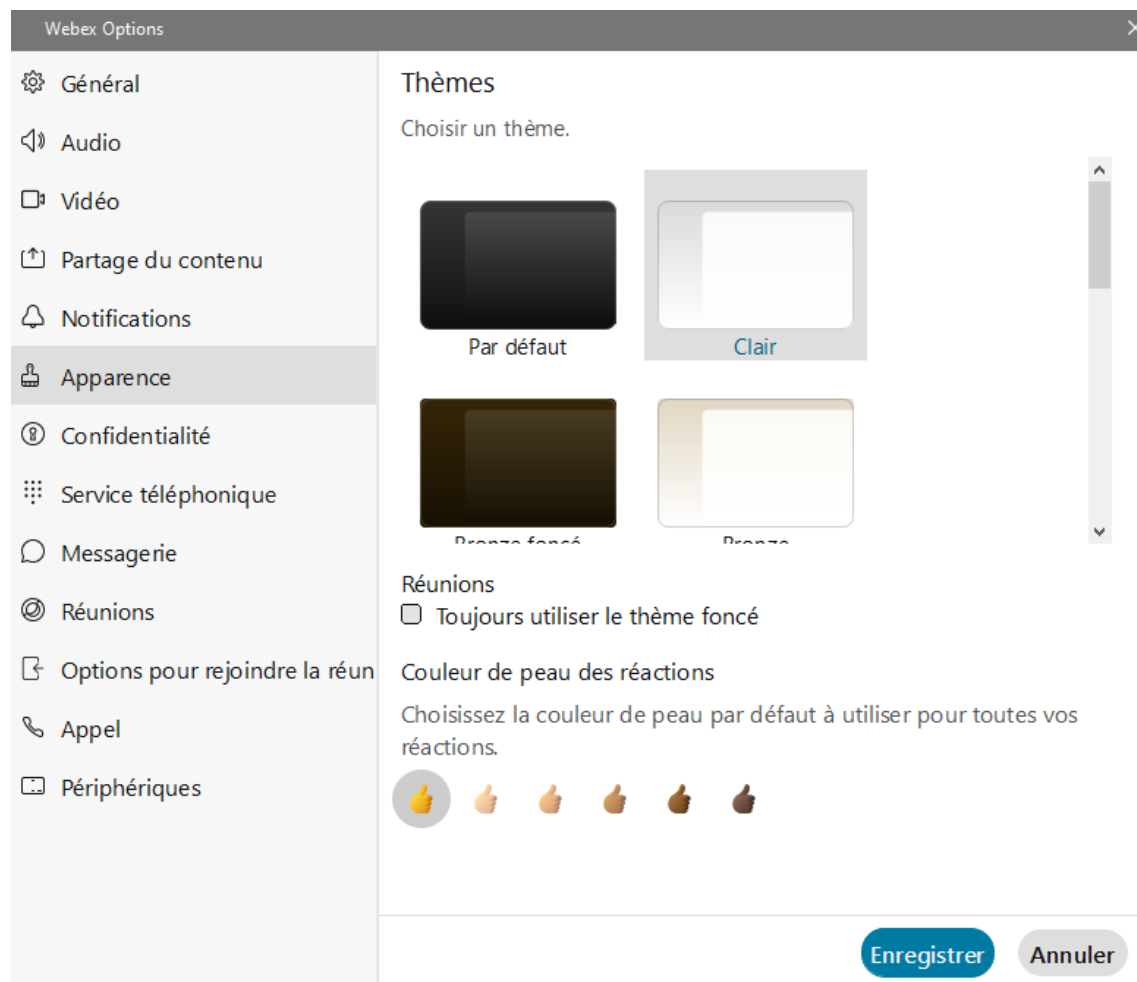
Dès qu'une activité a lieu sur Webex une notification (pop up et son) est affichée au premier plan. Ces notifications sont réglables et désactivables. Selon les cas, le son seul peut être désactivé.

@mentions : lorsque dans le message d'un espace, l'utilisateur est cité explicitement avec son @mail

Réunion : notification de rappel 5mn avant, notification d'entrée et de sortie d'un participant de sa réunion, arrêt des sonnerie d'appel en cours de réunion ...

Configuration du compte

Paramètres - apparence



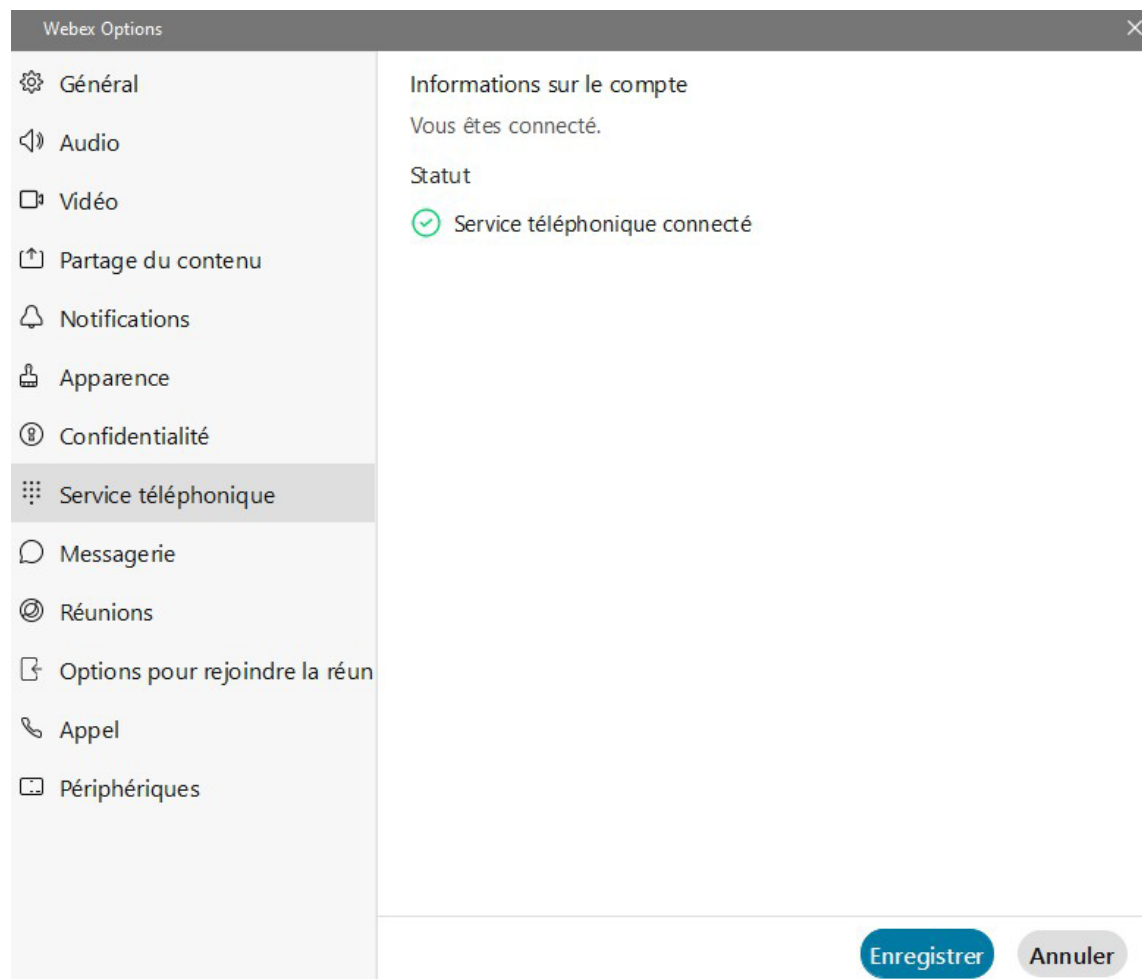
Apparence

Conseil :

Pour des démonstrations, choisir un thème clair

Configuration du compte

Paramètres – service téléphonique



Service téléphonique

Permet de vérifier que le compte Webex est bien enregistré sur le réseau de SFR pour les appels en dehors (numérotation publique).

Il peut arriver que le compte Webex soit bien connecté mais que les services de téléphonie ne soient pas montés.

Configuration du compte

Paramètres – réunions

Webex Options

- Général
- Audio
- Vidéo
- Partage du contenu
- Notifications
- Apparence
- Confidentialité
- Service téléphonique
- Messagerie
- Réunions**
- Options pour rejoindre la réunion
- Appel
- Périphériques

Connecter un calendrier
Synchronisez votre compte de calendrier avec Webex pour voir et gérer toutes vos réunions en un seul emplacement.
[Choisissez un calendrier](#)

Programmer les réunions
Quel programmeur voulez-vous utiliser pour programmer les réunions ?

☐ Microsoft Outlook

☒ Programmeur Webex

☐ Calendrier Google

URL du site Webex par défaut
Votre compte utilise le site Webex par défaut suivant pour démarrer et programmer les réunions :

pbu900510580.webex.com [Modifier](#)

[Configurer les paramètres avancés](#)

Ma salle personnelle
Votre salle personnelle Webex est votre propre salle de réunion virtuelle qui est toujours disponible et possède son propre lien de salle personnelle et son adresse vidéo.

[Configurer les paramètres avancés](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Réunions

Ici, il est possible d'intégrer la programmation de réunions Webex dans son environnement bureautique.

Ces 2 liens :

[Configurer les paramètres avancés](#)

[Modifier ma salle personnelle sur le site Webex](#)

Permette d'ouvrir son profil Webex dans le cloud à l'aide du navigateur par défaut et de mettre en place des réglages complémentaires

Configuration du compte

Paramètres – Réunion & profil dans le cloud

Configurer les paramètres avancés

Modifier ma salle personnelle sur le site Webex

webex
by CISCO

Page d'accueil

Calendrier

Préférences

Informations

Assistance

Téléchargements

Commentaires

Rejoindre une réunion, rechercher une réunion ou une transcription

Préférences

Général

Ma salle personnelle

Audio et vidéo

Programmation

Veuillez noter que votre [code PIN d'organisateur](#) se trouve désormais dans la section **Audio et vidéo**.

Nom de la salle personnelle

Salle personnelle de Antoine Pinson

Le nom de votre salle personnelle doit contenir entre 1 et 128 caractères.

Lien de la salle personnelle

<https://pbu900510580.webex.com/meet/toineimmoantoine>

Verrouillage automatique :

☒ Verrouiller automatiquement ma réunion

0

 minutes après que la réunion ait démarré.

⚠ En fonction des paramètres de votre site, les personnes qui ne se sont pas connectées et qui sont des invités externes resteront dans le lobby jusqu'à ce que vous les admettiez, que votre salle personnelle soit verrouillée ou non.

Notification :

☒ Veuillez m'envoyer un message électronique lorsqu'une personne entre dans le lobby de ma salle personnelle en mon absence

Couper l'audio des invités :

☒ Autoriser les invités à réactiver leur audio eux-mêmes au cours de la réunion
 ☐ Toujours couper l'audio des invités lorsqu'ils rejoignent la réunion

Profil dans le cloud

Pour y accéder, utiliser un lien dans les paramètres / Réunion du compte webex et s'identifier avec ses login/MdP Webex

Permet de gérer la façon dont nos invités peuvent participer à nos réunions ou la manière de les programmer.

Ces paramètres ne sont disponibles qu'à partir du compte web.

Le **BIP d'entrée / Sortie** est paramétrable dans l'onglet « Audio et Vidéo »

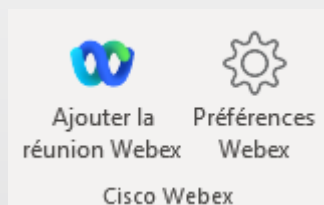
SFR BUSINESS

DOCUMENT PROPRIÉTÉ DU GROUPE

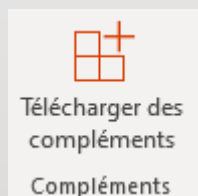
FORMATION GESTIONNAIRE PACK
BUSINESS UNIFIÉ

36

Organiser une réunion Webex dans son agenda Outlook



Dans la nouvelle invitation de réunion utiliser la pastille Webex
Pour une première utilisation, il faut paramétrer dans les préférences l'utilisation de sa salle personnelle.



Pour ajouter la pastille ci-dessus, aller dans l'écran principal d'Outlook (onglet messages) et ouvrir « Télécharger des complément »
Y chercher « Webex » et faire activer. On retrouve ensuite naturellement la pastille sans ses invites de réunion.

Configuration du compte

Paramètres des appels

Webex Options

Général

Audio

Vidéo

Partage du contenu

Notifications

Apparence

Confidentialité

Service téléphonique

Messagerie

Réunions

Options pour rejoindre la réunion

Appel

Périphériques

Calling

Appels entrants

☒ Répondre aux appels avec ma vidéo activée

Cette option s'applique seulement à votre vidéo; vous verrez seulement la vidéo de l'autre personne si elle est activée.

Transfert d'appel

Ne pas transférer les appels

+ -

Paramètres d'appel supplémentaires

[Paramètres d'appel avancés](#)

Files d'attente d'appels

[Cliquez ici pour accéder aux paramètres de vos files d'attente](#)

Enregistrer

Annuler

Appel - Calling

Transfert d'appel

Permet de configurer un renvoi inconditionnel vers la messagerie ou vers un numéro en utilisant le + -

Paramètre d'appels avancés

Permet de configurer
 Les appels entrants (NPD, renvois d'appels, sonnerie sur plusieurs lignes)
 Les appels sortants (affichage du n°)

Files d'attente d'appels

Permet de se connecter à ses groupes d'appels

Etat de disponibilité générale
 Connexion à chaque groupe d'appels

Configuration du compte

Paramètres des appels

Paramètres d'appels avancés

Call Settings

Appels entrants

Ne pas déranger

Refus des appels anonymes

Renvoi d'appel
Activé

Appel simultané
Désactivé - Numéro d'appel non configuré

Sonnerie séquentielle
Désactivé- L'option Quand faire sonner n'est pas sélectionnée

Mise en attente

Appels sortants

Bloquer mon ID d'appelant

Rappel automatique

Files d'appels en attente

Call Queues

Contrôle d'appel

Files d'attente des centres d'appel
État - Disponible

État
Disponible

ID du centre d'appel

Accueil Marketing de nuit

Accueil ToineImmo

Contrôle d'appel

Connecté

Déconnecté

Disponible

Non disponible

En train de terminer



merci