

VVX 410

Présentation du terminal

Ce document et les informations qu'il contient sont propriété de SFR et de Completel. Et il ne doit pas être utilisé à d'autres fins que celles pour lesquelles il a été établi et transmis. Il ne peut être ni reproduit ni divulgué à des tiers, en tout ou partie, sous quelque forme que ce soit, sans l'accord préalable, exprès et écrit de SFR et Completel.

SOMMAIRE

- | | | |
|-----|-------------------------|------|
| 01. | Présentation du poste | P.3 |
| 02. | Gestion des appels | P.8 |
| 03. | Les fonctions comforts | P.15 |
| 04. | La gestion des absences | P.20 |
| 05. | La messagerie vocale | P.24 |

PRÉSENTATION DU POSTE

Votre poste vvx 410

Utilisation du poste

VOTRE POSTE POLYCOM VVX310



UTILISATION DU POSTE

À propos de l'écran

▶ Pour faire défiler les éléments, appuyez sur le pavé de navigation.



▶ Pour retourner à un écran précédent, touchez. (touche Home) 

Vues du téléphone :

▶ Lignes (par défaut), Accueil, en communication

▶ A tout moment, basculez d'une vue à l'autre en touchant 

UTILISATION DU POSTE

Vue Accueil

- Sélectionnez les icônes de la vue Accueil pour accéder aux fonctions de votre téléphone



NvAppel
Messages
Répertoires
Renvoi Appel
DND (Ne pas déranger)
Configuration

Vous pouvez utiliser les touches fléchées vers le haut, le bas, la droite et la gauche pour afficher plus d'icônes.

Vue Lignes / Touches programmables

- Cliquez sur le bouton  pour basculer sur la vue lignes/touches programmables

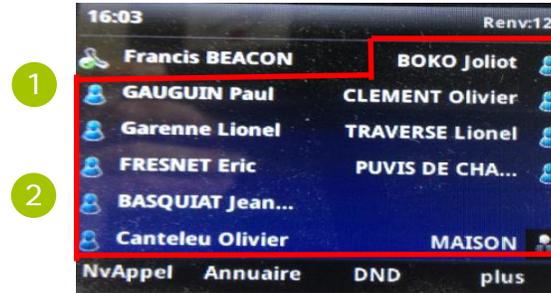


UTILISATION DU POSTE

Vue Lignes

- ▶ La vue Lignes affiche :
 1. La touche de prise de ligne téléphonique (nom utilisateur)
 2. Touches programmables (supervision et raccourcis). 12 touches au maximum

Touchez la touche prise de ligne pour accéder à la numérotation



Vue Appels

- ▶ La couleur d'affichage de chaque appel indique son état:
 1. Gris moyen: appel en cours.
 2. Gris foncé: appel entrant.
 3. Blanc: appel en attente.

Utilisez les touches fléchés pour sélectionner un appel

- ▶ En communication, vous pouvez:
 - ▶ Mettre en attente
 - ▶ Transférer un appel
 - ▶ Parquer un appel
 - ▶ Mettre fin à l'appel
 - ▶ Établir une conférence
 - ▶ Déparquer un appel



▶ **GESTION DES APPELS**

1. ÉMETTRE DES APPELS
2. RÉPONDRE ET METTRE FIN À UN APPEL
3. MISE EN ATTENTE ET TRANSFERT D'APPELS
4. RÉALISER UNE CONFERENCE TELEPHONIQUE

EMTTRE UN APPEL

Appeler

- ▶ Composez directement le numéro de téléphone de votre correspondant puis appuyez sur **Appel**, décrochez le combiné ou appuyez sur  ou 
- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez  (main libre) sur ou  (prise casque), composez le numéro de votre correspondant puis
- ▶ Depuis la vue Lignes : Appuyez sur la touche prise de ligne, composez le numéro de votre correspondant puis .
- ▶ Depuis la vue Accueil : Appuyez sur **NvAppel**, au moyen des touches fléchés vers la droite et la gauche, entrez le numéro et appuyez sur **Appel**

Accès au journal des appels

- ▶ Depuis la vue Ligne, accédez au journal des appels : **Plus > Journal >** et lancez l'appels en sélectionnant le contact et en appuyant sur **Appel**.

REPONDRE ET METTRE FIN A UN APPEL

Répondre à un appel

- ▶ Décrochez le combiné, ou appuyez sur Répondre (passage en main libre) , ou appuyez sur  (main libre) ou  (prise casque)
- ▶ En communication, appuyez sur Répondre. L'appel en cours est mis en attente.

Mettre fin à un appel

- ▶ Raccrochez le combiné, appuyez sur  ou sur  ou appuyez sur Fin Appel.
- ▶ Sélectionnez l'appel en attente, appuyez sur Reprendre, puis FinAppel.

MISE EN ATTENTE

- ▶ Dans la vue Appels, appuyez sur Attente ou sur la touche Mise en Attente 
- ▶ Si plusieurs appels sont en cours, pensez à mettre l'appel en surbrillance
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur Reprendre ou sur 

TRANSFERT D'APPELS AVEUGLE

1 Appel en cours



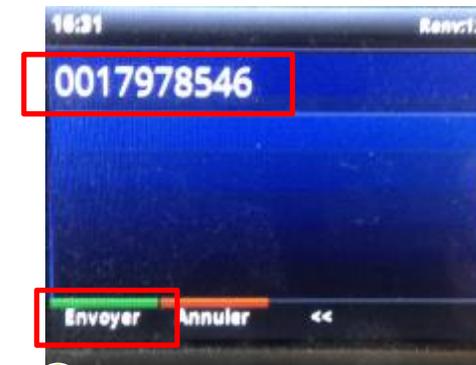
2 Appuyez sur Transfr ou sur



3 Appuyez sur Aveugle



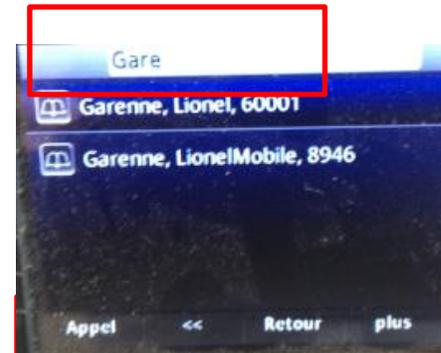
4 Composer le n° de la destination du transfert



5 Appuyez sur Envoyer

Note, accédez à vos contacts de annuaire pour rechercher votre correspondant :
Home  > Répertoire > Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'aide du pavé de votre poste, puis appuyez sur Appel



En composant son numéro

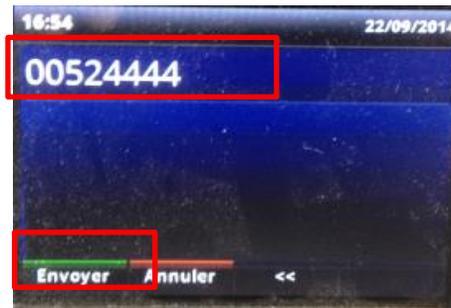
TRANSFERT D'APPELS DIRIGÉS

1 Appel en cours



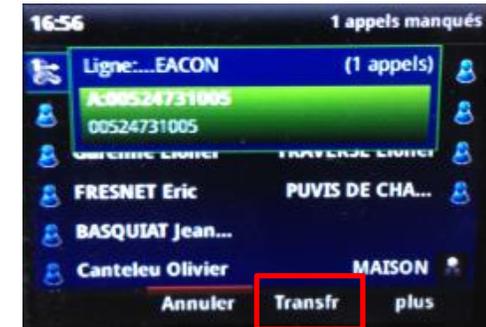
2 Appuyez sur Transfr ou sur 

3 Composer le n° de la destination du transfert



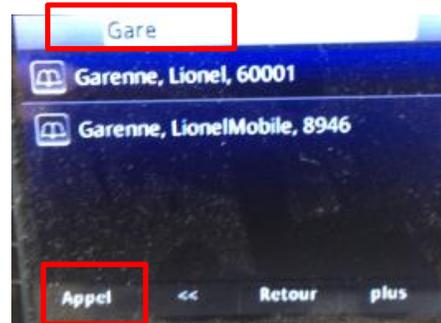
4 Appelez votre correspondant

5 Une fois en communication, cliquez sur Transfr



Note, accédez à vos contacts de annuaire pour rechercher votre correspondant :
Home  > Répertoire > Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'aide du pavé de votre poste, puis appuyez sur Appel



En composant son numéro

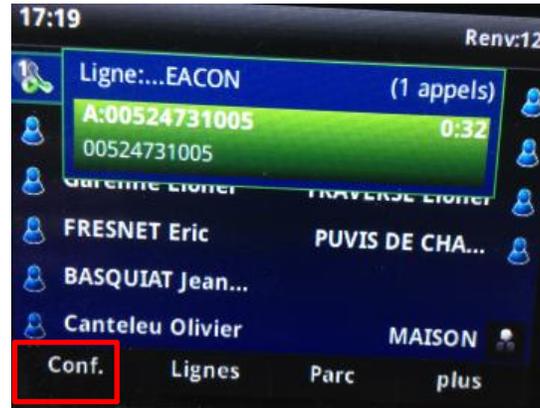
CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

1 Appelez votre premier participant



2 appuyez sur Plus >Conf..

3 Appelez votre second participant



4 appuyez sur Plus > Conf..

5 La conférence est établie



- ▶ Pour mettre fin à la configuration, cliquez sur FinAppel.
- ▶ Ajoutez jusqu'à 5 participants à la conférence en répétant les étapes 3 à 5

LES FONCTIONS CONFORTS

- ▶ Journal des appels et appels récents
- ▶ Personnalisation de votre poste
- ▶ Accès annuaire

JOURNAL DES APPELS

- ▶ Consultez vos appels récents, Appuyez sur **Plus > Journal** dans La vue Ligne.
- ▶ Triez vos derniers appels : appuyez sur **Plus > Trier**
- ▶ Filtrez les appels manqués, reçus ou émis : Appuyez sur **Type**, et sélectionnez le type d'appels souhaité

Note : Appuyez sur **Appel pour** appeler directement votre correspondant.

PERSONNALISATION DE VOTRE POSTE



- ▶ Pour personnaliser votre poste appuyez sur l'icône Configuration  dans la vue Accueil.
- ▶ Sélectionnez l'option « de base »
- ▶ Sélectionnez « type de sonnerie »
- ▶ Sélectionnez « Appels standardiste »
- ▶ L'afficheur propose plusieurs possibilités:
 1. Lire pour écouter la sonnerie
 2. Retour pour revenir sur le menu précédent
 3. Sélectionner pour valider la programmation

ACCES ANNUAIRE

Recherche

- ▶ Depuis la vue Accueil, sélectionnez Répertoires , puis Répertoire Entreprise.
- ▶ Composez le nom du contact puis Soumettre.
- ▶ Appuyez sur Appel pour joindre votre correspondant

Saisie de données

- ▶ Utilisez le pavé du poste pour saisir le nom recherché.
- ▶ Pour effectuer un retour arrière, appuyez sur <<
- ▶ Pour entrer des données avec les touches du clavier téléphonique, appuyez plusieurs fois sur une touche pour faire défiler les caractères qu'elle propose jusqu'à celui de votre choix. Pour entrer d'autres caractères, appuyez sur Encodage. Lorsque vous utilisez les touches du clavier téléphonique, appuyez sur 1 et 0
- ▶ Pour effectuer une recherche sur le nom, prénom ou numéro de téléphone, appuyez sur Rech...

CONNECTER UN CASQUE

- ▶ Appuyez sur l'icône Configuration  dans la vue Accueil.
- ▶ Sélectionnez l'option « de base »
- ▶ Sélectionnez « Préférences »
- ▶ Sélectionnez « Casque »
- ▶ Sélectionnez encore une fois « Casques » puis « Actif »
- ▶ Sélectionnez « Retour » puis « Mode Bouton de raccroché »
- ▶ Sélectionnez l'appareil dont vous disposez (3 choix possible):
 - ▶ Jabra EHS
 - ▶ Plantronics EHS
 - ▶ Sennheiser EHS

Note : Pour revenir au mode de raccroché via votre terminal, sélectionnez « **Mode normal** »

LA GESTION DES ABSENCES

- ▶ LES RENVOIS D'APPELS
- ▶ LA FONCTION « NE PAS DÉRANGER »
- ▶ VISUALISER SON ÉTAT DE CONNEXION À UN GROUPE D'APPEL

LES RENVOIS D'APPELS

- ▶ Dans la vue Accueil, touchez **Renvoi Appel**,  puis sélectionnez le type de renvoi à activer:
 - ▶ Immédiat
 - ▶ Non réponse
 - ▶ Occupé
- ▶ Entrez un numéro de renvoi et appuyez sur **Activer**.
- ▶ Pour désactiver le renvoi d'appel, touchez Renvoi Appel  puis touchez le type de renvoi à désactiver, puis **Désactiver**.
- ▶ Pour activer le renvoi d'appel sur un appel entrant: touchez **Renv**, entrez le numéro de téléphone de renvoi et touchez **Renvoi Appel**.



LA FONCTION NE PAS DÉRANGER

- ▶ Pour activer la fonction « ne pas déranger », appuyez sur « DND » (Do Not Disturb) dans la vue Accueil, tous vos appels entrants sont renvoyés vers votre messagerie vocale.



- ▶ Quand vous passez en mode "Ne pas déranger", l'icone  apparaît dans votre barre de statut



- ▶ Pour désactiver la fonction « ne pas déranger » ré appuyer sur la touche « DND » dans la vue Accueil

CONNEXION À GROUPE D'APPELS

- ▶ Je suis déconnecté d'un groupe d'appels:

- ▶ Symbole blanc



- ▶ « Cnx Grp » visible



- ▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis présent:

- ▶ Symbole vert

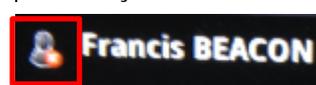


- ▶ Statut d'agent : Présent

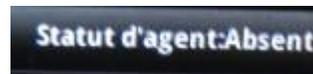


- ▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis absent:

- ▶ Symbole gris et petite croix



- ▶ Statut d'agent : Absent



LA MESSAGERIE VOCALE

- ▶ CONFIGURATION DES MESSAGES VOCAUX DANS LA BOITE MAIL
- ▶ CONSULTATION DES MESSAGES VOCAUX
- ▶ LES PRINCIPAUX MENUS DE VOTRE MESSAGERIE VOCALE

GÉRER VOTER MESSAGERIE VOCALE

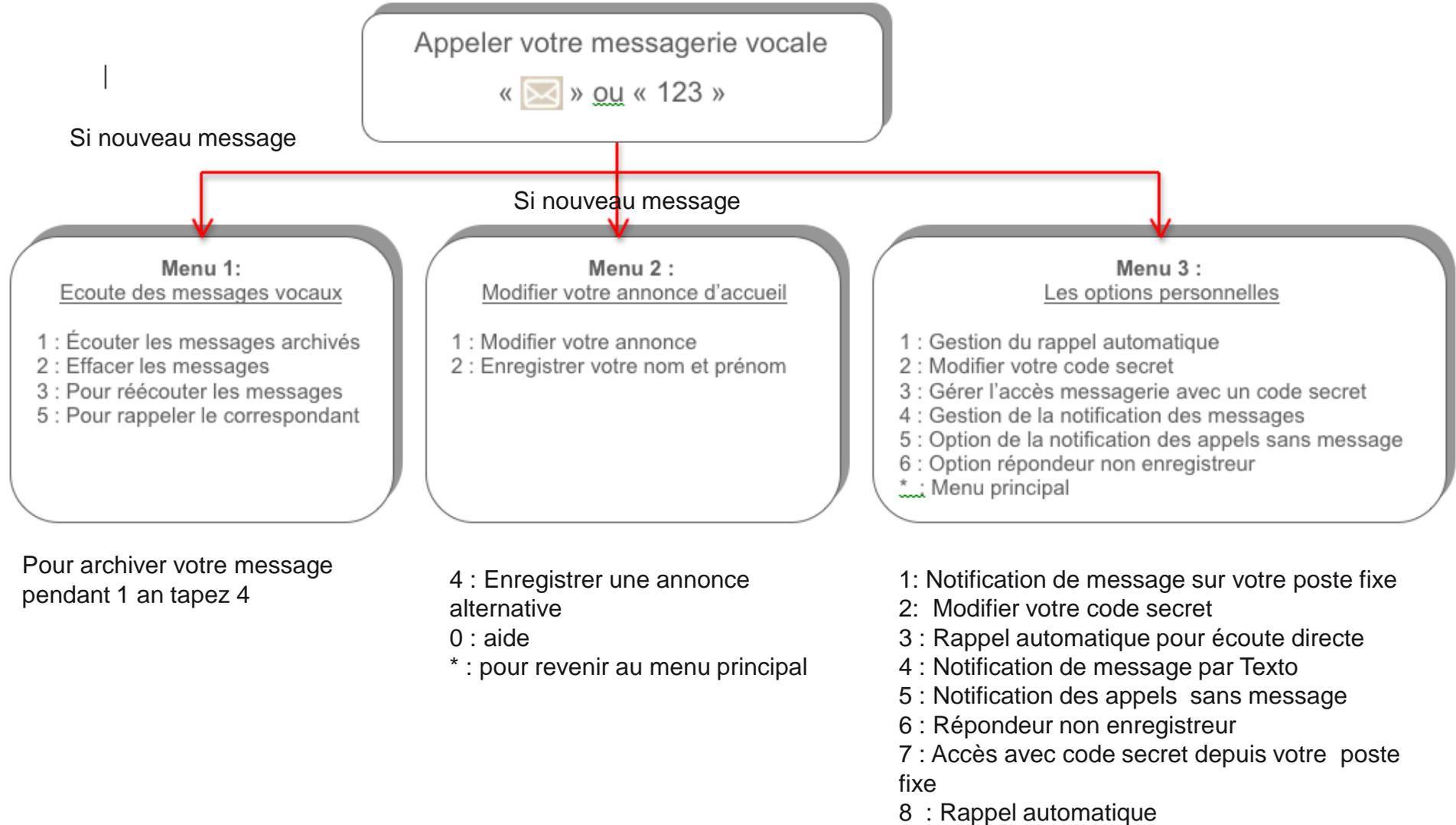
► Consultation de la messagerie vocale

- ▶ Dans la vue Accueil, appuyez sur Messages, puis Messagerie.
- ▶ Ou composer le « 123 » ou appuyer sur la touche «  »
- ▶ Laissez-vous guider par l'annonce de la boîte vocale

► Configuration des messages vocaux dans la boîte mail

- ▶ Vous pouvez recevoir une notification ou une copie de vos messages vocaux dans votre boîte mail
- ▶ Connectez-vous sur « Usercare » puis sélectionner « Notification mail »
- ▶ Saisissez votre e-mail
- ▶ La programmation est validée

LES PRINCIPAUX MENUS



FIN DE PRÉSENTATION VVX 410