

VVX 600

Présentation du terminal

Ce document et les informations qu'il contient sont propriété de SFR et de Completel. Et il ne doit pas être utilisé à d'autres fins que celles pour lesquelles il a été établi et transmis. Il ne peut être ni reproduit ni divulgué à des tiers, en tout ou partie, sous quelque forme que ce soit, sans l'accord préalable, exprès et écrit de SFR et Completel.

SOMMAIRE

01.	Présentation du poste	P.3
02.	Gestion des appels	P.8
03.	Les fonctions comforts	P.15
04.	La gestion des absences	P.20
05.	La messagerie vocale	P.24

PRÉSENTATION DU POSTE

Votre poste vvx 600


Utilisation du poste

VOTRE POSTE POLYCOM VVX 600




UTILISATION DU POSTE

À propos de l'écran tactile

- ▶ Touchez les éléments de l'écran pour les sélectionner et les mettre en surbrillance. Pour faire défiler les éléments, touchez l'écran tactile et faites glisser votre doigt vers le haut, le bas, la droite ou la gauche. Pour retourner à un écran précédent, touchez  (touche Home)

Vues du téléphone :

- ▶ Lignes (par défaut), Accueil, en communication
- ▶ A tout moment, basculez d'une vue à l'autre en touchant .

UTILISATION DU POSTE

Vue Accueil

- ▶ Touchez les icônes de la vue Accueil pour accéder aux fonctions de votre téléphone

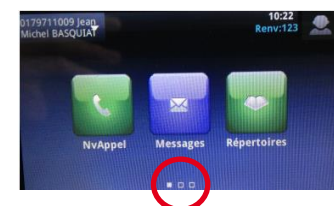
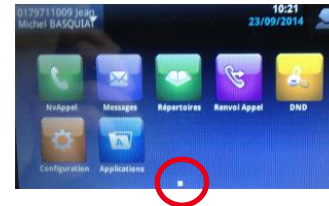


- NvAppel
- Messages
- Répertoires
- Renvoi Appel
- DND (Ne pas déranger)
- Configuration

- ▶ Zoom

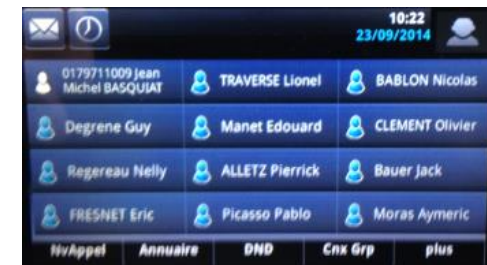
Touchez et maintenez  appuyé pour afficher moins d'icônes.

Touchez et maintenez  appuyé ou faites glisser votre doigt sur l'écran pour afficher plus d'icône.



Vue Lignes / Touches programmables

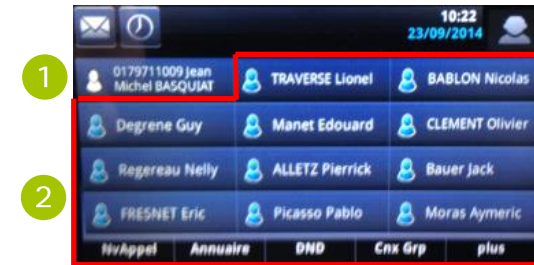
- ▶ Cliquez sur le bouton  pour basculer sur la vue lignes/touches programmables



UTILISATION DU POSTE

Vue Lignes

- ▶ La vue Lignes affiche :
 1. La touche de prise de ligne téléphonique (affichant le n° de ligne + nom utilisateur)
 2. Touches programmables (supervision et raccourcis). 7 touches au maximum



Touchez la touche prise de ligne pour accéder à la numérotation

Vue Appels

- ▶ La couleur d'affichage de chaque appel indique son état :
 1. Vert foncé : appel en cours.
 2. Bleu clair : appel entrant ou en attente sélectionné.
 3. Vert clair : appel en cours sélectionné.
 4. Bleu foncé : appels entrants et en attente.



Touchez un appel pour le sélectionner. Les touches contextuelles s'adaptent en fonction de la situation.

- ▶ En communication, vous pouvez:
 - ▶ Mettre en attente
 - ▶ Transférer un appel
 - ▶ Parquer un appel
 - ▶ Mettre fin à l'appel
 - ▶ Établir une conférence
 - ▶ Déparquer un appel









▶ **GESTION DES APPELS**

1. ÉMETTRE DES APPELS
2. RÉPONDRE ET METTRE FIN À UN APPEL
3. MISE EN ATTENTE ET TRANSFERT D'APPELS
4. RÉALISER UNE CONFERENCE TELEPHONIQUE

EMTTRE UN APPEL

Appeler

- ▶ Composez directement le numéro de téléphone de votre correspondant puis touchez 
- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez  (main libre) sur ou  (prise casque), composez le numéro de votre correspondant puis 
- ▶ Depuis la vue Lignes : touchez la prise de ligne, composez le numéro de votre correspondant puis 
- ▶ Depuis la vue Accueil : touchez NvAppel, composez le numéro de votre correspondant puis 

Accès au journal des appels



- ▶ Depuis la vue Ligne, accédez au journal des appels : Journal > Récents et lancez l'appels en appuyant sur le contact.

Conseil : pour revenir à vos appels



- ▶ Si vous quittez l'écran d'appels en cours , touchez  pour revenir .

REPONDRE ET METTRE FIN A UN APPEL

Répondre à un appel

- ▶ Décrochez le combiné, ou touchez Répondre (passage en main libre) , ou appuyez sur  (main libre) ou  (prise casque)
- ▶ En communication, touchez Répondre. L'appel en cours est mis en attente.

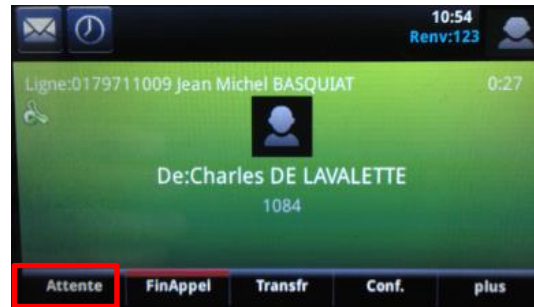
Mettre fin à un appel

- ▶ Raccrochez le combiné, appuyez sur  ou sur  ou touchez FinAppel.
- ▶ Sélectionnez l'appel en attente, touchez Reprendre, puis FinAppel.

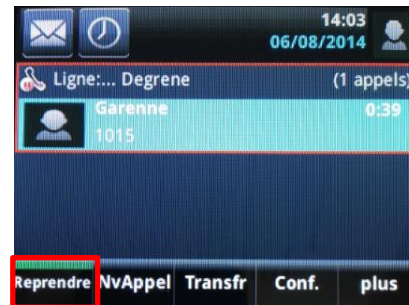


MISE EN ATTENTE

- ▶ En communication, touchez Attente.



- ▶ Pour reprendre l'appel, touchez Reprendre



TRANSFERT D'APPELS AVEUGLE

1 Appel en cours



Appuyez sur Transfr



3 Appuyez sur Aveugle



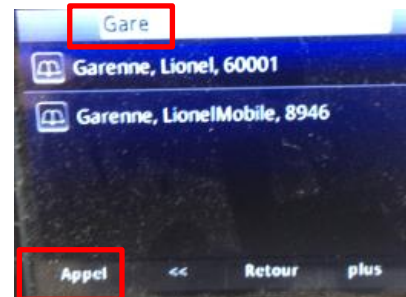
4 Composer le n° de la destination du transfert



Appellez votre correspondant

Note, accédez à votre annuaire pour rechercher votre correspondant :
Home  > Répertoire  > Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'ai du clavier tactile ou le pavé de votre poste, puis appuyez sur Appel



En composant son numéro

TRANSFERT D'APPELS DIRIGÉS

1 Appel en cours



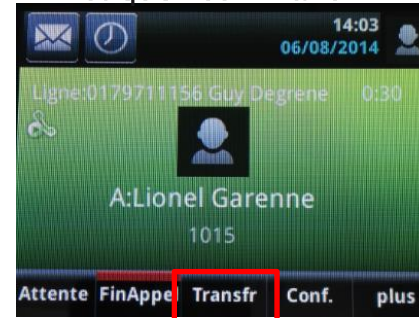
Appuyez sur Transfr



3 Composer le n° de la destination du transfert



Appellez votre correspondant

5 Une fois en communication, cliquez sur Transfr



Note, accédez à votre annuaire pour rechercher votre correspondant :
Home  > Répertoire  > Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'ai du clavier tactile ou le pavé de votre poste, puis appuyez sur Appel

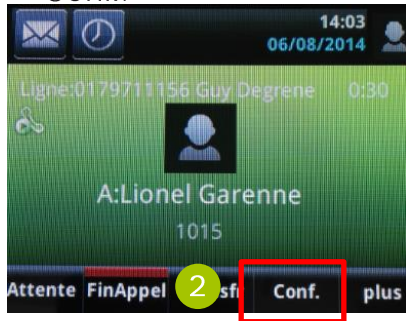


En composant son numéro

En composant son numéro

CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

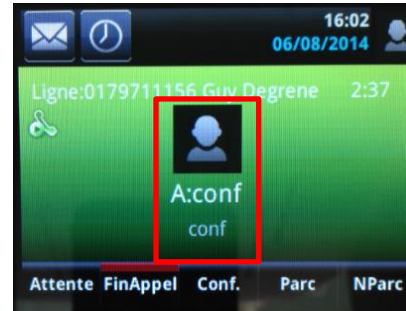
- 1 Appelez votre premier participant, puis touchez Conf..



- 3 Appelez votre second participant, puis touchez Conf..



- 5 La conférence est établie






- ▶ Pour mettre fin à la configuration, cliquez sur FinAppel.
- ▶ Ajoutez jusqu'à 5 participants à la conférence en répétant les étapes 2 à 5

LES FONCTIONS CONFORTS

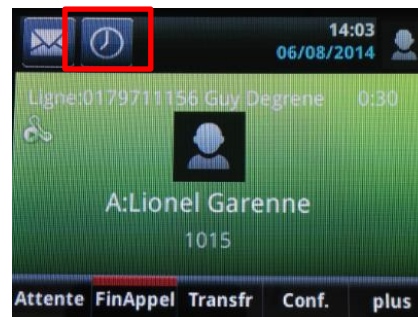
- ▶ Journal des appels et appels récents
- ▶ Personnalisation de votre poste
- ▶ Accès annuaire

JOURNAL DES APPELS


- ▶ Consultez vos appels récents, touchez NvAppel  dans La vue Accueil, puis Récent(e).
- ▶ Triez vos derniers appels : touchez .
- ▶ Filtrez les appels manqués, reçus ou émis : touchez , et sélectionnez le type d'appels souhaité.

Note : touchez pour appeler directement votre correspondant.

- ▶ Accédez au journal des appels depuis la vue Lignes : touchez .



PERSONNALISATION DE VOTRE POSTE


- ▶ Pour personnaliser votre poste appuyez sur la touche Configuration  dans la vue Accueil.
- ▶ Sélectionnez l'option « de base »
- ▶ Sélectionnez « type de sonnerie »
- ▶ L'afficheur propose plusieurs possibilités:
 1. Lire pour écouter la sonnerie
 2. Retour pour revenir sur le menu précédent
 3. Sélectionner pour valider la programmation

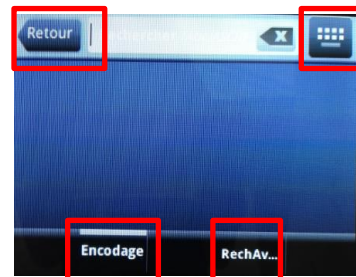
ACCES ANNUAIRE

Recherche


- ▶ Depuis la vue Accueil, touchez Répertoires , puis Répertoire Entreprise.
- ▶ Composez le nom du contact dans la barre de recherche à l'aide du clavier tactile  puis Soumettre.
- ▶ Appuyez sur Appel pour joindre votre correspondant

Saisie de données

- ▶ Utilisez le clavier tactile ou le pavé du poste pour saisir le nom recherché.
- ▶ Pour effectuer un retour arrière, touchez .
- ▶ Pour entrer des données avec les touches du clavier téléphonique, appuyez plusieurs fois sur une touche pour faire défiler les caractères qu'elle propose jusqu'à celui de votre choix. Pour entrer d'autres caractères, touchez Encodage ou Mode. Lorsque vous utilisez les touches du clavier téléphonique, appuyez sur 1, *, 0 et #
- ▶ Pour effectuer une recherche sur le nom, prénom ou numéro de téléphone, touchez RechAv



CONNECTER UN CASQUE

- ▶ Appuyez sur l'icône Configuration  dans la vue Accueil.
- ▶ Sélectionnez l'option « de base »
- ▶ Sélectionnez « Préférences »
- ▶ Sélectionnez « Casque »
- ▶ Sélectionnez encore une fois « Casques » puis « Actif »
- ▶ Sélectionnez « Retour » puis « Mode Bouton de raccroché »
- ▶ Sélectionnez l'appareil dont vous disposez (3 choix possible):
 - ▶ Jabra EHS
 - ▶ Plantronics EHS
 - ▶ Sennheiser EHS

Note : Pour revenir au mode de raccroché via votre terminal, sélectionnez « **Mode normal** »

EXTENSION VVX 600

- ▶ Vous avez la possibilité de connecter jusqu'à 2 extensions Polycom sur votre VVX 600



Note: option payante

LA GESTION DES ABSENCES


- ▶ LES RENVOIS D'APPELS
- ▶ LA FONCTION « NE PAS DÉRANGER »
- ▶ VISUALISER SON ÉTAT DE CONNEXION À UN GROUPE D'APPEL

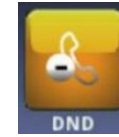
LES RENVOIS D'APPELS

- ▶ Dans la vue Accueil, touchez **Renvoi Appel**,  puis sélectionnez le type de renvoi à activer:
 - ▶ Immédiat
 - ▶ Non réponse
 - ▶ Occupé
- ▶ Entrez un numéro de renvoi et touchez **Activer**.
- ▶ Pour désactiver le renvoi d'appel, touchez **Renvoi Appel**  puis touchez le type de renvoi à désactiver, puis **Désactiver**.
- ▶ Pour activer le renvoi d'appel sur un appel entrant: touchez **Renv**, entrez le numéro de téléphone de renvoi et touchez **Renvoi Appel**.



LA FONCTION NE PAS DÉRANGER

- ▶ Pour activer la fonction « ne pas déranger », appuyez sur « DND » (Do Not Disturb) dans la vue Accueil, tous vos appels entrants sont renvoyés vers votre messagerie vocale.
- ▶ Quand vous passez en mode "Ne pas déranger", l'icone  apparaît dans votre barre de statut



- ▶ Pour désactiver la fonction « ne pas déranger » réappuyer sur la touche « DND » dans la vue Accueil



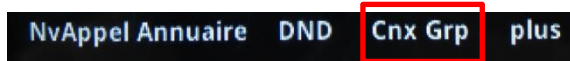
CONNEXION À GROUPE D'APPELS

- ▶ Je suis déconnecté d'un groupe d'appels:

- ▶ Symbole blanc



- ▶ « Cnx Grp » visible

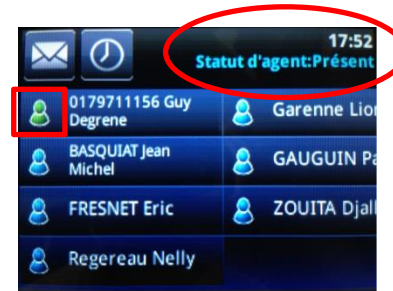
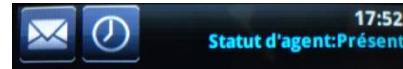


- ▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis présent:

- ▶ Symbole vert



- ▶ Statut d'agent : Présent

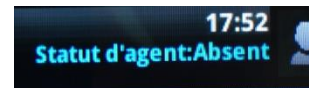


- ▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis absent:

- ▶ Symbole gris et petite croix rouge



- ▶ Statut d'agent : Absent





LA MESSAGERIE VOCALE

- ▶ CONFIGURATION DES MESSAGES VOCAUX DANS LA BOITE MAIL
- ▶ CONSULTATION DES MESSAGES VOCAUX
- ▶ LES PRINCIPAUX MENUS DE VOTRE MESSAGERIE VOCALE

GÉRER VOTER MESSAGERIE VOCALE

Consultation de la messagerie vocale

- ▶ Dans la vue Accueil, touchez Messages, puis Messagerie.
- ▶ Ou composer le « 123 » ou appuyer sur la touche «  »
- ▶ Laissez-vous guider par l'annonce de la boîte vocale 

Configuration des messages vocaux dans la boîte mail

- ▶ Vous pouvez recevoir une notification ou une copie de vos messages vocaux dans votre boîte mail
- ▶ Connectez-vous sur « Usercare » puis sélectionner « Notification mail »
- ▶ Saisissez votre e-mail
- ▶ La programmation est validée

LES PRINCIPAUX MENUS

Appeler votre messagerie vocale
«  » ou « 123 »

Si nouveau messag

Menu 1 :
Ecoute des messages vocaux

- 1 : Écouter les messages archivés
- 2 : Effacer les messages
- 3 : Pour réécouter les messages
- 5 : Pour rappeler le correspondant

Pour archiver votre message pendant 1 an tapez 4

Menu 2 :
Modifier votre annonce d'accueil

- 1 : Modifier votre annonce
- 2 : Enregistrer votre nom et prénom

4 : Enregistrer une annonce alternative
0 : aide
* : pour revenir au menu principal

Menu 3 :
Les options personnelles

- 1 : Gestion du rappel automatique
- 2 : Modifier votre code secret
- 3 : Gérer l'accès messagerie avec un code secret
- 4 : Gestion de la notification des messages
- 5 : Option de la notification des appels sans message
- 6 : Option répondeur non enregistré
- * : Menu principal

1: Notification de message sur votre poste fixe
2: Modifier votre code secret
3 : Rappel automatique pour écoute directe
4 : Notification de message par Texto
5 : Notification des appels sans message
6 : Répondeur non enregistré
7 : Accès avec code secret depuis votre poste fixe
8 : Rappel automatique

FIN DE PRÉSENTATION VVX 600